

ZAPYTANIE OFERTOWE

w trybie poniżej 30000 EURO na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 30000 EURO (Zarządzenie nr 18a/2014 z dnia 14.05.2014 r.) na dostawę pn.

Zakup samochodu typu MIKROBUS do przewozu dzieci niepełnosprawnych do szkół.

Zapytanie zostało opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego w dniu 09.10.2020 r. oraz zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego tj. budynku Urzędu Gminy /na parterze/ w Starym Targu, ul. Główniej 20.

Zapytanie zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego / www.bip.gminastarytarg.pl /

Zapytanie ofertowe zawiera:

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
7. Termin związania ofertą.
8. Opis sposobu przygotowywania ofert.
9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
10. Opis sposobu obliczenia ceny.
11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego. Projekt umowy.
14. Informacje dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej.
15. Załączniki.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

1.1. Nazwa:

Zamawiającym jest: **Gmina Stary Targ**

Reprezentowanym przez Wójta Gminy Stary Targ

NIP 579-206-96-93

REGON 170747721

telefon: (55) 640 50 50

strona internetowa: www.gminastarytarg.pl

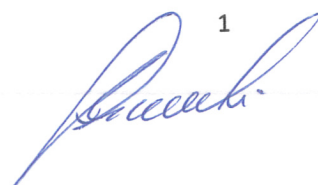
e-mail: sekretariat@gminastarytarg.pl

1.2. Adres:

Gmina Stary Targ; 82-410 Stary Targ; ul. Główna 20

2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1. Podstawa prawna opracowania zapytania jest Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 30000 EURO (Zarządzenie nr 18a/2014 z dnia 14.05.2014 r.)

1


3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest „Zakup samochodu typu MIKROBUS do przewozu dzieci niepełnosprawnych do szkół”

Wymiary i parametry:

- 1) Samochód 9-osobowy, fabrycznie nowy, wyprodukowany w 2020 roku, spełniający warunki dopuszczenia do ruchu drogowego,
- 2) Wysokość przestrzeni ładunkowej minimum 1380 mm.
- 3) Dopuszczalna masa całkowita do 3,5 tony

Silnik i skrzynia biegów:

- 1) Silnik diesel o pojemności 1900 - 2500 cm³ – wysokoprężny turbodoładowany o wtrysku bezpośrednim
- 2) Moc silnika minimum 100 KM.
- 3) Manualna skrzynia biegów.
- 4) Średnie zużycie paliwa nie więcej niż 10 litrów na 100 km.
- 5) Samochód musi spełniać wymogi Dyrektywy CEE EURO5/2007/715/EC w zakresie emisji spalin oraz posiadać homologację wystawioną zgodnie z art. 68 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 568, 1517, 110, 695, 284, 1087,)
- 6) Wielkość emisji dwutlenku węgla (w jednostkach g/km) – zgodnie z normą EURO5 .
- 7) Łączna wielkość emisji tlenków azotu, cząstek stałych i węglowodorów (w jednostkach g/km) – zgodnie z normą EURO 5.

Układ hamulcowy:

- 1) Oś przednia – hamulce tarczowe.
- 2) Układy zwiększające bezpieczeństwo ABS, ASR i ESP lub równoważne.

Układ kierowniczy:

- 1) Układ z progresywnym wspomaganiem kierownicy.
- 2) Kierownica wielofunkcyjna regulowana w dwóch płaszczyznach.

Przystosowanie dla osób niepełnosprawnych

- 1) Jedno miejsce przystosowane do kotwiczenia wózka dla niepełnosprawnych z oprzyrządowaniem.
- 2) Najazd dla wózka inwalidzkiego z oprzyrządowaniem.

Komfort, pozostałe wyposażenie:

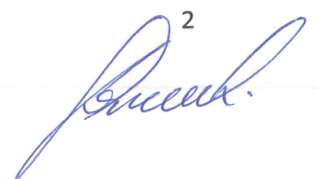
1. ABS, ESP, ASR 2.Poduszki kierowcy i pasażerów 3. Pasy bezpieczeństwa z regulacją 4. Reflektory przednie i przeciwmgłowe 5. Centralny zamek sterowany pilotem 6. Immobiliser 7. Alarm 8. Progresywne wspomaganie kierownicy 9. Regulacja kolumny kierownicy 10. Tempomat 11. Elektryczne sterowanie szyb bocznych 12.Lusterka boczne sterowane i podgrzewane elektrycznie 13. Przednia szyba ogrzewana 14. Klimatyzacja 15. Radio z CD 16. Lakier metalizowany – kolor do uzgodnienia z Zamawiającym 17. Obowiązkowe wyposażenie techniczne: ostrzegawczy trójkąt odblaskowy, apteczka, gaśnica, kamizelka odblaskowa, linka holownicza, klucz do odkręcania kół oraz podnośnik mechaniczny lub hydrauliczny.

18 Okres gwarancyjny:

- a) minimum 2 lata gwarancji na zespoły elektryczne, elektroniczne i mechanizmy (łącznie z układem jezdnym, przeniesienia napędu i zawieszeniem) bez limitu przebiegu kilometrów,
- b) minimum 2 lata gwarancji na powłokę lakierniczą bez limitu przebiegu kilometrów,
- c) minimum 5 lat gwarancji na perforację nadwozia bez limitu przebiegu kilometrów.

19. Książka gwarancyjna w języku polskim.

20. Instrukcja obsługi w języku polskim.

2


Warunki realizacji zamówienia:

- 1) Wykonawca dostarczy samochód do siedziby Gminy Stary Targ nie później niż 20.12.2020 r.
- 2) Za termin dostawy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru samochodu będącego przedmiotem umowy przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego faxem lub telefonicznie o terminie dostawy samochodu co najmniej na 5 dni roboczych przed planowaną datą dostawy.
- 4) Wykonawca wskaże osoby upoważnione do jego reprezentowania w związku z realizacją umowy.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia przedmiotu umowy:
 - a) w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu dostawy,
 - b) w przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub wad w dostarczonym przedmiocie umowy.
- 6) W przypadkach, o których mowa w ppkt 5 lit. a) i b), Zamawiający wyznaczy nowy termin dostawy, o którym powiadomi Wykonawcę nie później niż na 2 dni robocze przed tym terminem.
- 7) Z czynności odbioru dostarczonego samochodu zostanie sporządzony protokół odbioru, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
- 8) Do chwili podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron protokołu odbioru Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy.
- 9) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dotrzymanie przedstawionych w ofercie parametrów samochodu.

Rękojnia za wady, gwarancja jakości:

- 1) Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji jakości dostarczonego samochodu na zasadach wynikających z kodeksu cywilnego, z uwzględnieniem poniższych postanowień.
- 2) Warunki gwarancji określone w poniższych postanowieniach mają pierwszeństwo przed warunkami gwarancji wynikającymi z książki gwarancyjnej.
- 3) Okres rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosi 24 miesiące od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
- 4) Niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi za wady przysługującej na samochód będący przedmiotem umowy, Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości.
- 5) W okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości Wykonawca zobowiązany jest w terminie 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia wad lub usterek albo zgłoszenia naprawy głównej, dokonać na własny koszt naprawy, a w przypadku wystąpienia trzy razy naprawy głównej wymienić w ww. terminie wadliwy samochód na wolny od wad i usterek. Przez naprawę główną rozumie się każdą naprawę silnika, skrzyni biegów lub tylnego mostu, wymagającą ich wymontowania.
- 6) Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek ani wymiany samochodu na wolny od wad i usterek bez względu na koszty jakie będzie musiał ponieść.
- 7) Okres gwarancji jakości ulega przedłużeniu każdorazowo o ilość dni przestoju samochodu, spowodowanego czasem naprawy.
- 8) W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z tytułu rękojmi i gwarancji, Zamawiający dokona naprawy samochodu na koszt i ryzyko Wykonawcy.



3.1. Klasyfikacja dostawy wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

34110000 - 1 Samochody osobowe

34115200 - 8 Pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób

3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej i wymaga złożenia oferty w oparciu o dokumenty zawarte w specyfikacji.

3.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

3.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów ani wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: do **20.12.2020 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

5.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 powołanej ustawy – Wykonawca składa oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania.

1) Posiadanie uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Spełnienie warunku nastąpi na podstawie oświadczenia z pkt. 5.1. zapytania.

2) Posiadanie wiedzy i doświadczenia.

Spełnienie warunku nastąpi na podstawie oświadczenia z pkt. 5.1. zapytania.

3) Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Spełnienie warunku nastąpi na podstawie oświadczenia z pkt. 5.1. zapytania

4) Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Spełnienie warunku nastąpi na podstawie oświadczenia z pkt. 5.1 zapytania.

5.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, należy - pod rygorem wykluczenia z postępowania - złożyć następujące dokumenty:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 (według wzoru – załącznik nr 3 do zapytania).

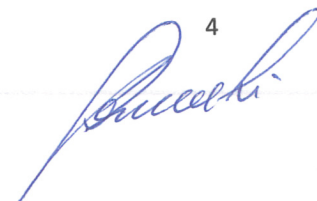
2) **aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3) **lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej** (według wzoru – załącznik nr 4 do zapytania).

5.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt **5.2.2)**, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że brak jest podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24.ust.1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

5.4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.2. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis dotyczący terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.



5.5. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 3) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie mógł żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, oryginału umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
- 4) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, dokumenty określone w pkt 5.2.2) i 5.2.3) zapytania winny być przedłożone przez każdego z tych Wykonawców odrębnie, natomiast oświadczenie określone w pkt 5.2.1) winien złożyć każdy z tych Wykonawców odrębnie albo ustanowiony przez nich pełnomocnik.
- 5) W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w art. 22 ust. 1 powołanej ustawy przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy złożyć oświadczenie (wg załącznika nr 2 do zapytania) określone w pkt 5.1 zapytania. Winno ono być złożone przez ustanowionego przez tych Wykonawców pełnomocnika.

5.6. Kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy, lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Lidera Konsorcjum lub pełnomocnika) lub te podmioty.

5.7. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone w oryginale wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 2) Oferty składane przez przedsiębiorców zagranicznych (w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej) reprezentowane przez swoje oddziały, działające w Polsce powinny być podpisane przez przedsiębiorcę zagranicznego, a dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, załączone do oferty bądź uzupełniające ofertę, powinny dotyczyć przedsiębiorcy zagranicznego.

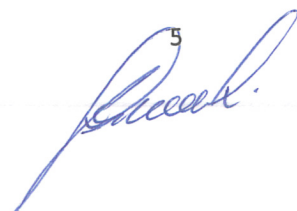
5.8. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 2) Dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób umożliwiający zachowanie poufności i oznacza „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- 3) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert Komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

6.1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1) Wszelkie oświadczenia, pytania do zapytania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.



- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje kierowane do Zamawiającego należy przesłać na adres Zamawiającego lub numer faksu Zamawiającego podany w punkcie 1.1. zapytania.
- 3) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca prześle oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania faksu w dniu jego nadania, Zamawiający uzna, że dokument wysłany faksem został doręczony w tym samym dniu, a podstawą jego doręczenia jest wydruk nadania (transmisji) faksu.
- 4) Osobami wyznaczonymi do potwierdzenia wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu, są pracownicy – Gminy Stary Targ
- 5) Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający prześle Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona została specyfikacja.
- 6) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej w postępowaniu.
- 7) Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców.
- 8) Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma w sprawie przetargu, w tym zapytania oraz informacje o wniesieniu odwołania były oznaczone numerem sprawy: . Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

6.2. Przekazywanie oświadczeń i dokumentów, wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:

- 1) Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiając wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie tj. omyłki bezsporne, czyli niebudzące żadnej wątpliwości, mające mylną pisownię wyrazu, błąd stylistyczny czy gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy, rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe - omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, Zamawiający w szczególności poprawi w ofercie błędną sumę cen za poszczególne elementy zamówienia, przyjmując, iż podano właściwie ceny za poszczególne elementy zamówienia.
- 5) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki – polegające na niezgodności oferty z zapytania niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający poprawi takie omyłki, które nie ingerują w istotny sposób w treść oferty, tj. nie powodują konieczności znaczącej ingerencji ze strony Zamawiającego lub nie dotyczą jej istotnych postanowień.
- 6) Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z zapytania, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, podlega odrzuceniu.
- 7) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki

6


wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

8) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

6.3. Wykonawca może kontaktować się z Zamawiającym w formie pisemnej na adres wymieniony w pkt 1.2 zapytania lub nw. nr faks wymieniony w pkt 1.1 zapytania znajdujący się w Urzędzie Gminy Stary Targ

7. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

8. Termin związania ofertą.

8.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.

8.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

8.4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

9. Opis sposobu przygotowywania ofert.

9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wszelkie koszty związane z jej przygotowaniem ponosi Wykonawca.

9.2. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z informacjami zawartymi w zapytaniu celem przygotowania oferty zgodnie z wymogami w niej określonymi, bowiem treść oferty musi odpowiadać treści zapytania.

9.3. Oferta powinna być sporządzona pod rygorem nieważności w języku polskim w formie pisemnej: maszynowo, komputerowo albo ręcznie w sposób czytelny. Ewentualne dokumenty i oświadczenia załączone do oferty w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

9.4. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w zapytaniu, podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.

1) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę.

2) Wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

9.5. Postanowienia w sprawie pełnomocnictwa:

Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 189 poz. 1158 ze zm.).

9.6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

9.7. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty i ponumerowane.

9.8. Zmiana treści zapytania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść zapytania oraz termin składania ofert.

9.9. Forma składania ofert.

1) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Decyduje data i godzina doręczenia do Zamawiającego.

Kopertę z dokumentacją przetargową należy oznaczyć następująco:

- w prawym górnym rogu koperty adres Zamawiającego, o treści:

GMINA STARY TARG 82-410 Stary Targ ul. Główna 20

- w lewym górnym rogu koperty czytelna pieczęćka Wykonawcy zawierająca nr tel. lub należy dopisać nr tel.,

- po środku koperty napis o treści określającej przedmiot zamówienia:

Oferta do przetargu nieograniczonego na dostawę pn.

Zakup samochodu typu MIKROBUS do przewozu dzieci niepełnosprawnych do szkół.

/nie otwierać przed 20.10.2020 r. godz. 15:00/

9.10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty (opakowania) lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

10.1. Oferty należy przesłać/składać w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności do dnia **20.10.2020 r. do godz. 15:00**, na adres Zamawiającego pokój nr 5.

10.2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

10.3. Zmiana lub wycofanie oferty dokonane przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert jest skuteczne, przy czym:

1) zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Ponadto opakowanie, w którym jest przekazywana oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.

2) powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Ponadto opakowanie, w którym jest przekazywane oświadczenie należy opatrzyć napisem WYCOFANE. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

3) Zmiana oferty może być dokonana w dwojaki sposób: albo przez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej, albo przez złożenie odrębnego oświadczenia, zmieniającego treść złożonej oferty, przy czym oświadczenie to powinno być złożone w taki sam sposób jak oferta w postaci oświadczenia woli w formie pisemnej.

10.4. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

10.5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

10.6. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **21.10.2020 r. o godz. 9.00** . w siedzibie Zamawiającego pokój nr 9.

10.7. Otwarcie ofert jest jawne.

10.8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

10.9. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

11. Opis sposobu obliczenia ceny.

11.1. Ceną oferty będzie wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia (wg załącznika nr 1 do zapytania).

11.2. Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu i dostawy do siedziby Zamawiającego.

11.3. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji w sprawie ceny.

11.4. Cena oferty zostanie przeniesiona do umowy.

11.5. Zamawiający nie dopuszcza wariantowości cen.

12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

12.1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1) oferta, co do treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,

2) z treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,

3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,

4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.

12.2. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, będzie stanowiło podstawową zasadę oceny ofert:

Oferty będą oceniane na podstawie poniższych kryteriów:

a) cena - 100%

Ocena ofert zostanie dokonana wg wzoru: $P = Pc$

gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

Pc – liczba punktów w kryterium „cena”.

Obliczenie wyniku dla punktów Pc dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium: Cena za realizację zamówienia - 100%

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę w ofercie.

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę w ofercie otrzyma max 100 pkt, a inni odpowiednio mniej, stosownie do przedstawionego poniżej wzoru:

$Pc = (C_{min} : Cx) \times 100 \times \text{waga kryterium (100\%)}$

gdzie:

Pc – liczba punktów w kryterium „cena” przyznana danej ofercie,

C_{min} – najniższa (minimalna) cena brutto zaoferowana w przetargu,

C_x – cena brutto podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

12.3. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria), zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.

12.4. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów), zamawiający wybierze ofertę z najniższym zużyciem paliwa.

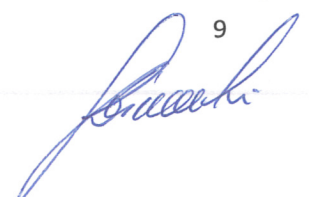
13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13.1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

13.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zachowa się zgodnie z art. 92 ustawy Pzp.

13.3. Zamawiający zawrze umowę po upływie terminów wskazanych w art. 94 ust. 1 pkt 2 albo przed upływem wyznaczonych terminów, jeżeli złożono tylko jedną ofertę, nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

13.4. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej zapytania oraz danych zawartych w ofercie.



13.5. Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli po dwukrotnym wezwaniu Wykonawca nie podejmie stosownych działań w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. W tej sytuacji Zamawiający zachowa się zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

13.6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej albo w terminach, o których mowa w art. 94 ust. 1 i 2.

13.7. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

13.8. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 93 ust.1 Pzp.

13.9. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, o których mowa w art. 93 ust. 3 pkt 1 ustawy Pzp. albo w art. 93 ust. 3 pkt. 2 ustawy Pzp. podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego. Projekt umowy.

15.1. Formularz projektu umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszej zapytania.

15.2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminach, o których mowa w art. 94 ust. 1 i 1a Pzp nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

15.3. Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.3.1. Inicjatorem zmiany może być zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca. Warunkiem dokonania n/w zmiany umowy jest złożenie pisemnego wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego opis propozycji zmiany, uzasadnienie zmiany (przyczynę), opis wpływu zmiany na wykonanie zamówienia.

15.3.2. Zmiana umowy na podstawie art. 144 ust.1 powołanej ustawy, w sprawie zamówienia publicznego w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy może być spowodowana:

a) zmianą rachunku bankowego strony umowy,

15.3.3. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy.

16. Informacja dotycząca zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

17. Informacje dotyczące finansowania projektu/ programu ze środków Unii Europejskiej.

17.1. Zamówienie nie będzie finansowane ze środków Unii Europejskiej.

18. Załączniki.

Nr 1 – Formularz oferty.

Nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Nr 4 – Informacja o przynależności/ braku przynależności do grupy kapitałowej.

Nr 5 – Projekt umowy.

**URZĄD GMINY
STARY TARG**
ul. Główna 20
82-410 Stary Targ
tel. 55 640 5050
NIP 579 15 41 745

WÓJT

mgr inż. Wiesław Kazmierski

O F E R T A

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

NIP REGON

Telefon..... Faks

Województwo

Gmina Stary Targ

ul. Główna 20

82-410 Stary Targ

1. Odpowiadając na ogłoszenie o zapytaniu ofertowym na dostawę pn. **Zakup samochodu typu MIKROBUS do przewozu dzieci niepełnosprawnych do szkół** składam/my/ niniejszą ofertę.

2. Przedmiot zamówienia:

2.1 Producent, marka, model

3. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia w wysokości:

Bruttozł (słownie: zł),

4. Potwierdzam/y/ termin wykonania zamówienia: do **20.12.2020 r.**

5. Wykonawca udziela na dostarczony przedmiot umowy:

a) gwarancji na zespoły elektryczne, elektroniczne i mechanizmy (łącznie z układem jezdnym, przeniesienia napędu i zawieszeniem) bez limitu przebiegu kilometrów,

b) gwarancji na powłokę lakierniczą bez limitu przebiegu kilometrów,

c) gwarancji na perforację nadwozia bez limitu przebiegu kilometrów,

liczone od dnia podpisania protokołu odbioru .

6. Potwierdzam/my/, że wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji poniesie Wykonawca.

7. Oświadczam/my/, że Wykonawca zapewni zastępczy samochód w podobnej klasie na własny koszt w przypadku konieczności dokonania naprawy serwisowej trwającej dłużej niż 3 dni robocze.

8. Oświadczam/my/, że uzyskałem/liśmy/ wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

9. Oświadczam/my/ na podstawie art. 36 ust. 4 powołanej ustawy, że powierzę podwykonawcom wykonanie nw. części zamówienia

W przypadku nie wskazania żadnej części, przyjmuje się, że zamówienie będzie wykonywane samodzielnie.

10. Oświadczam/my/, że:

1) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,

2) w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji.

11. Oświadczam/my/, że akceptuję/my/ warunki płatności określone przez Zamawiającego w zapytaniu do przedmiotowego zamówienia. Należności z tytułu realizacji umowy płatne będą przelewem na mój rachunek bankowy nr

12. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/my/, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert na podstawie art., 297 k.k. (ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny /Dz. U z 1997 r., Nr 88, poz.553 ze zm./).

13. Osobą odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu zamówienia jest

14. Integralną częścią oferty są nw. dokumenty:

1) Opis przedmiotu zamówienia, wg wzoru – załącznik nr 5 do zapytania,

2)

3),itd.

15. Oferta zawiera łącznie.....stron ponumerowanych i podpisanych przez osobę uprawnioną do podpisania oferty.

.....
(data i podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych

do reprezentowania wykonawcy/wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia)

*Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
załącznik nr 2 do zapytania*

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę pn. **Zakup samochodu typu MIKROBUS do przewozu dzieci niepełnosprawnych do szkół.**, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego oświadczam/oświadczamy, że jako Wykonawca, spełniam/spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(Data i podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy/wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia).

***Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
załącznik nr 3 do zapytania***

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zapytania na dostawę pn.: **Zakup samochodu typu MIKROBUS do przewozu dzieci niepełnosprawnych do szkół.**, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego oświadczam/oświadczamy, że nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania w przypadkach wskazanych w art. 24 ust. 1 powołanej ustawy.

.....
(Data i podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy/wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia).

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

Informacja o przynależności do grupy kapitałowej,

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę pn. **Zakup samochodu typu MIKROBUS do przewozu dzieci niepełnosprawnych do szkół.**, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego niniejszym informuję, że:

- 1) nie należę do grupy kapitałowej*
- 2) należę do grupy kapitałowej i przedstawiam poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Lista podmiotów:

1.....

2.....

3.....

itd.*

* *niepotrzebne skreślić*

.....
(Data i podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy/wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia).

U M O W A Nr

na dostawę

zawarta w dniu w Starym Targu , pomiędzy:

Gminą Stary Targ z siedzibą w Starym Targu 82-410 Stary Targ, ul. Główna 20

reprezentowaną przez:

Wiesława Kaźmierskiego – Wójta Gminy

Przy kontrasygnacie:

Mirosławy Skrzypek – Skarbnika Gminy

zwaną dalej Zamawiającym

a

.....

Z siedzibą w

NIP.....

reprezentowanym przez :

1)

2)

zwanym dalej Wykonawcą

wybrany na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie zapytania o cenę o wartości szacunkowej poniżej 30000 EURO na dostawę: pn. **Zakup samochodu typu MIKROBUS do przewozu dzieci niepełnosprawnych do szkół** , następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę fabrycznie nowego samochodu 9-osobowego, wyprodukowanego, producent, marka, (miesiąc, rok) model, spełniającego warunki dopuszczenia do ruchu drogowego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (parametrów technicznych oferowanego samochodu), stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dotrzymanie parametrów technicznych samochodu.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy w terminie do dnia 20.12.2020 r.
2. Miejscem dostarczenia i odbioru samochodu jest siedziba Zamawiającego.
3. Samochód musi zostać dostarczony wraz z książką gwarancyjną w języku polskim i instrukcją obsługi w języku polskim.
4. Za termin dostawy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru samochodu stanowiącego przedmiot umowy przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego za pośrednictwem telefonu (tel. 55 640 50 50 wew. 213) o terminie dostawy samochodu co najmniej na 5 dni roboczych przed planowaną datą dostawy.
6. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Stron w związku z realizacją umowy są:
 - a) ze strony Zamawiającego: Paulina Skalmowska tel. 55 640 50 50 wew. 213,
 - b) ze strony Wykonawcy:, tel.
7. Zmiana osoby upoważnionej do reprezentowania wymaga poinformowania drugiej Strony i nie wymaga zmiany niniejszej umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia przedmiotu umowy:
 - a) w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu dostawy,
 - b) w przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub wad w dostarczonym przedmiocie umowy.

9. W przypadkach, o których mowa w ust. 8 lit. a) i b), Zamawiający wyznaczy nowy termin dostawy, o którym powiadomi Wykonawcę nie później niż na 2 dni robocze przed tym terminem. Postanowienia § 5 ust. 1 lit. a) stosuje się odpowiednio.

10. Z czynności odbioru dostarczonego samochodu zostanie sporządzony protokół odbioru, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.

11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy do chwili podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron protokołu odbioru.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za zrealizowany przedmiot umowy wynagrodzenie w kwocie zł brutto (słownie:).

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności koszty dostarczenia samochodu do siedziby Gminy Stary Targ, koszt ewentualnego wyposażenia dodatkowego nie wymaganego przez Zamawiającego, koszty zobowiązań z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości. Wynagrodzenie jest ostateczne i nie może ulec zmianie w trakcie trwania umowy.

3. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie odbiór przedmiotu umowy potwierdzony protokołem podpisanym bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

4. Wykonawca wystawi fakturę VAT z datą podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru i dostarczy ją wraz z oryginałem protokołu odbioru do siedziby Zamawiającego nie później niż w terminie 7 dni od daty odbioru przedmiotu umowy.

5. Faktura winna być wystawiana przez Wykonawcę na: Gmina Stary Targ 82-410 Stary Targ ul. Główna 20, NIP 579-206-96-93.

6. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 7 dni od daty dostarczenia faktury. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji jakości dostarczonego samochodu na zasadach wynikających z kodeksu cywilnego, z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu.

2. Warunki gwarancji określone w niniejszym paragrafie mają pierwszeństwo przed warunkami gwarancji wynikającymi z książki gwarancyjnej.

3. Okres rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosi 24 miesiące od daty podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru.

4. Niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi za wady, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji:

a) lat na zespoły elektryczne, elektroniczne i mechanizmy (łącznie z układem jezdnym, przeniesienia napędu i zawieszeniem) bez limitu przebiegu kilometrów,

b) lat na powłokę lakierniczą bez limitu przebiegu kilometrów,

c) lat na perforację nadwozia bez limitu przebiegu kilometrów.

5. Bieg okresów gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru.

6. W okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości Wykonawca zobowiązany jest w terminie 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia wad lub usterek albo zgłoszenia naprawy głównej, dokonać całkowicie na własny koszt naprawy, a w przypadku wystąpienia trzy razy naprawy głównej – wymienić w ww. terminie wadliwy samochód na wolny od wad i usterek. Przez naprawę główną rozumie się każdą naprawę silnika, skrzyni biegów lub tylnego mostu, wymagającą ich wymontowania.

7. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek ani wymiany samochodu na wolny od wad i usterek bez względu na koszty jakie będzie musiał ponieść.

8. Okres gwarancji ulega przedłużeniu każdorazowo o ilość dni przestoju samochodu, powodowanego czasem naprawy.

9. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z tytułu rękojmi i gwarancji, Zamawiający dokona naprawy samochodu na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 5

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania będą stanowiły kary umowne, naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

- a) za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1,
- b) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu naprawy lub wymiany samochodu w terminie określonym w § 4 ust. 6 – w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1,
- c) z tytułu odstąpienia od umowy albo rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1.

2. Zamawiający dokona potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, a w przypadku braku możliwości potrącenia wezwie Wykonawcę do zapłaty kar umownych.

3. W razie gdy Zamawiający nie zapłaci wynagrodzenia w ustalonym terminie, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

4. Z pozostałych tytułów Strony ponoszą odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych, ponadto Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowań uzupełniających ponad kary umowne.

§ 6

1. Strony dopuszczają zmianę umowy w sprawie zapytania w następujących przypadkach:

1) zmiany rachunku bankowego strony umowy,

2. Inicjatorem zmiany może być zarówno Zamawiający jak i Wykonawca.

3. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy.

4. Zmiana siedzib Stron lub zmiana nazwy firmy Wykonawcy lub osób reprezentujących Strony, nie stanowi zmiany lub modyfikacji treści Umowy i staje się skuteczna wobec drugiej Strony po jej pisemnym zawiadomieniu.

§ 7

Spory wynikające z wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych w umowie obowiązują przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Z a m a w i a j ą c y

W y k o n a w c a

PROTOKÓŁ ODBIORU

W dniur. do Gminy Stary Targ w Starym Targu w ramach umowy nr dostarczono samochód 9-osobowy, fabrycznie nowy, wyprodukowany, spełniający warunki dopuszczenia do ruchu drogowego oraz parametry określone w siwz.

(miesiąc, rok)

marka:,

model:,

kolor:,

numer nadwozia:,

numer silnika:

Do dostarczonego samochodu Wykonawca dołączył/ nie dołączył* książkę gwarancyjną w języku polskim.

Do dostarczonego samochodu Wykonawca dołączył/nie dołączył* instrukcję obsługi w języku polskim.

Uwagi/zastrzeżenia:

.....
.....
.....
.....
.....

Przedstawiciele WYKONAWCY:

.....
.....

Przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO:

.....
.....