



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia poniedziałek, 10 grudnia 2018 r.

Poz. 4972

### **UCHWAŁA NR XLIII/315/2018 RADY GMINY STARY TARG**

z dnia 25 września 2018 r.

#### **w sprawie: Uchwalenia Statutu Gminy Stary Targ**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( tj. Dz.U. z 2018r. poz.994 z późn. zm.) Rada Gminy Stary Targ uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Statut Gminy Stary Targ stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** 1. Traci moc uchwała Nr IV/23/2002 Rady Gminy w Starym Targu z dnia 30 grudnia 2002r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Stary Targ.

2. Traci moc uchwała Nr VIII/48/2011 Rady Gminy Stary Targ z dnia 28 czerwca 2011r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Stary Targ.

3. Traci moc uchwała Nr VI/39/2003 Rady Gminy Stary Targ z dnia 13 marca 2003r. w sprawie nadania statutów sołectw Stary Targ, Nowy Targ, Ramoty, Tropy Sztumskie, Bukowo, Jordanki, Szropy, Szropy Niziny, Jurkowice, Kalwa, Dabrowka Malborska, Łoza, Tulice i Kątki. 4 Traci moc uchwała Nr XIV/136/2008 Rady Gminy Stary Targ z dnia 3 kwietnia 2008r. w sprawie nadania statutów sołectw Stary Targ, Nowy Targ, Ramoty, Tropy Sztumskie, Bukowo, Jordanki, Szropy, Szropy Niziny, Jurkowice, Kalwa, Dabrowka Malborska, Łoza, Tulice i Kątki.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stary Targ.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**mgr Magdalena Wasiewicz**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLIII/315/2018  
Rady Gminy Stary Targ  
z dnia 25 września 2018 r.

## **STATUT GMINY STARY TARG**

### **Rozdział**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Statut Gminy Stary Targ określa:

- 1) ustrój Gminy Stary Targ;
- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz ich uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy, a także udział sołtysów w pracach Rady;
- 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Gminy Stary Targ i jej komisji;
- 4) tryb pracy Wójta Gminy Stary Targ;
- 5) zasady tworzenia i działania klubów radnych Rady Gminy Stary Targ;
- 6) zasady dostępu obywateli do dokumentów Rady, jej Komisji i Wójta.

§ 2. 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Stary Targ;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Stary Targ;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Gminy Stary Targ;
- 4) Komisji - należy przez to rozumieć Komisję Rady Gminy Stary Targ;
- 5) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Stary Targ;
- 6) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy Stary Targ;
- 7) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stary Targ;
- 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Stary Targ.
- 9) Radnym- należy przez to rozumieć Radnego Gminy Stary Targ.
- 10) Ustawie – ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z dnia 17 marca 2016 roku Dz.U. z 2016 r. poz. 446) .

### **Rozdział 2.**

#### **Gmina**

§ 3. 1. Gmina Stary Targ jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Gminy, z mocy ustawy stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w wyborach, referendum oraz za pośrednictwem organów Gminy .

§ 4. 1. Gmina położona jest w Powiecie Sztumskim, w Województwie Pomorskim.

2. W obrębie Gminy znajdują się następujące jednostki pomocnicze – sołectwa:

- 1) Bukowo;
- 2) Dąbrówka Malborska;
- 3) Jordanki;

- 4) Jurkowice;
- 5) Kalwa;
- 6) Kątki;
- 7) Łoza;
- 8) Nowy Targ;
- 9) Ramoty;
- 10) Stary Targ;
- 11) Szropy;
- 12) Szropy Niziny;
- 13) Tropy Sztumskie;
- 14) Tulice.

3.

Wójt prowadzi rejestr jednostek pomocniczych Gminy.

§ 5. 1. W celu wykonywania swych zadań Gmina tworzy jednostki organizacyjne:

- 1) Zespół Szkół w Starym Targu;
- 2) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Waplewie Wielkim;
- 3) Szkoła Podstawowa w Szropach;
- 4) Gminny Ośrodek Kultury w Starym Targu;
- 5) Gminna Biblioteka Publiczna w Starym Targu;
- 6) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starym Targu.
- 7) Biuro Rady Gminy

2. Wójt prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 6. Siedzibą organów Gminy jest miejscowość Stary Targ.

§ 7. 1. Herbem Gminy Stary Targ jest: Na tarczy dwudzielnej (podzielonej skosem) na górnym żółtym polu przedstawiony jest zarys wieży kościoła w Starym Targu. W dolnym, brązowym polu umieszczone są trzy żółte kłosa. Herb odwołuje się do tradycji rolniczych gminy Stary Targ. Jest to mała gmina, w której znaczna ilość mieszkańców utrzymuje się z pracy w rolnictwie. Nawiązaniem do tradycji chrześcijańskich Gminy jest zarys wieży kościoła w Starym Targu.

2. Wzór herbu umieszczony jest na rycinie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

§ 8. 1. Barwy Gminy stanowią odzwierciedlenie kolorów umieszczonych w herbie: (od góry) żółty, seledynowy, ceglasty, brązowy w proporcjach po 3/8 płat dolny i górny i po 1/8 płaty środkowe.

2. Wzór barw Gminy umieszczony jest na rycinie stanowiącej załącznik nr 2 do Statutu.

§ 9. 1. Barwy oraz herb Gminy Stary Targ podlegają ochronie prawnej.

2. Zasady używania herbu i barw określa Rada w odrębnej uchwale.

3. Osoby fizyczne, prawne i organizacje szczególnie zasłużone mogą być uhonorowane plakietką pamiątkową „Zasłużony dla Gminy Stary Targ”. Szczegółowe zasady przyznawania określone są odrębną uchwałą.

### **Rozdział 3.**

#### **Organy Gminy**

§ 10. 1. Gmina działa przez swoje organy.

2. Organami Gminy są Rada i Wójt.

3. Organy działają na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących oraz niniejszego Statutu.
4. Działalność organów Gminy jest jawna.
5. Ograniczenia jawności działalności organów Gminy mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

#### **Rada**

##### **§ 11.**

1. W skład Rady wchodzi radni w liczbie określonej ustawą o samorządzie gminnym.
2. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym Gminy.
3. Rada działa na sesjach, poprzez swoje komisje oraz przez Wójta w zakresie, w jakim wykonuje on uchwały Rady.
4. Wójt i przewodniczący Rady składają sprawozdania ze swojej działalności z okresu między sesjami.

##### **§ 12. Rada działa poprzez:**

- 1) Przewodniczącego;
- 2) Wiceprzewodniczącego;
- 3) Komisję Rewizyjną;
- 4) komisje stałe, wymienione w Statucie;
- 5) doraźne komisje powołane do określonych zadań i na określony okres.

##### **§ 13.**

1. Na pierwszej sesji nowo wybranej Rady, Rada wybiera spośród radnych Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego. Po złożeniu ślubowania przez radnych, Rada może na pierwszej sesji podejmować uchwały w innych sprawach wprowadzonych do porządku obrad.

2. Wybór Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego przeprowadza się w odrębnych głosowaniach bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

3. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej Rady;
- 2) przygotowanie projektu porządku obrad Rady;
- 3) przesłanie zawiadomień radnym o zwołaniu sesji Rady.

4. Projekt porządku obrad pierwszej sesji powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie sesji;
- 2) złożenie ślubowania przez nowo wybranych radnych;
- 3) przyjęcie porządku obrad;
- 4) wybór Przewodniczącego Rady;
- 5) wybór Wiceprzewodniczącego Rady.

##### **§ 14.**

Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący, w szczególności:

- 1) zwołuje sesje Rady;
- 2) przewodniczy obradom;
- 3) sprawuje policję sesyjną;
- 4) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady;
- 5) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał;

- 6) podpisuje uchwały Rady;
- 7) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez Radnych ich mandatu;
- 8) składa Radzie sprawozdanie z wykonywania swojej funkcji z okresów między sesjami.

§ 15. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady koordynują z ramienia Rady prace Komisji Rady.

§ 16. Radny nie może być członkiem więcej niż dwóch komisji stałych.

§ 17. Radny może być przewodniczącym lub zastępcą wiceprzewodniczącego jednej stałej komisji.

§ 18. Wiceprzewodniczący Rady może być członkiem tylko jednej komisji stałej.

### **Tryb pracy Rady**

#### **Sesje Rady**

#### **§ 19.**

1. Rada na sesjach rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w Ustawie oraz w innych ustawach, a także w przepisach wydawanych na podstawie ustaw.

2. Obrady Rady Gminy są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy oraz w inny sposób zwyczajowy przyjęty.

§ 20. 1. Rada obraduje na sesjach.

2. Rada obraduje na sesjach zwyczajnych, które odbywają się z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz w kwartale.

3. Na wniosek wójta lub co najmniej  $\frac{1}{4}$  ustawowego składu Rady Gminy Przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.

#### **Przygotowanie Sesji**

§ 21. 1. Sesje przygotowuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.

2. W powiadomieniu o sesji należy podać:

- 1) termin rozpoczęcia;
- 2) miejsce odbycia;
- 3) porządek obrad;
- 4) projekty uchwał jak również inne niezbędne materiały związane z porządkiem obrad;

3. Na wniosek klubu radnych Przewodniczący Rady Gminy jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji projekt uchwały, zgłoszony przez klub radnych, jeżeli wpłynął on do Rady Gminy co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji Rady.

W trybie o którym mowa w powyższym zdaniu, każdy klub radnych może zgłosić nie więcej niż jeden projekt uchwały na każdą kolejną sesję Rady Gminy.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesji zwyczajnej Przewodniczący Rady powiadamia Radnych, w formie listownej lub w wersji elektronicznej, najpóźniej na siedem dni przed terminem obrad.

5. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty (poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej w Urzędzie oraz na tablicach ogłoszeń w poszczególnych sołectwach).

#### **Przebieg Sesji**

§ 22. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Wójta, ustala listę osób zaproszonych na sesję.

**§ 23.** Wójt udziela Radzie i jej organom wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

**§ 24.** Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

**§ 25.** 1. Sesja powinna odbyć się na jednym posiedzeniu.

2. Na wniosek Przewodniczącego bądź Radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 2 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

4. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska Radnych, którzy opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokole.

5. Kolejne sesje Rady zwoływane są w terminach określonych przez Przewodniczącego Rady.

**§ 26.** 1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.

2. Przewodniczący nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu; jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

**§ 27.** Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

**§ 28.** 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły: "Otwieram ..... sesję Rady Gminy Stary Targ".

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności kompetencję Rady do podejmowania ważnych prawnie uchwał.

3. Po otwarciu sesji Przewodniczący ma prawo wprowadzić autopoprawkę do porządku obrad sesji, której wprowadzenie nie wymaga głosowania Rady.

**§ 29.** Porządek obrad może obejmować w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji;
- 2) sprawozdanie z działalności Wójta w okresie międzysesyjnym;
- 3) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska;
- 4) interpelacje Radnych;
- 5) odpowiedzi na interpelacje Radnych;
- 6) wnioski sołtysów i zapytania Radnych.

**§ 30.** 1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Wójta. Interpelacje mogą być ustne lub pisemne.

2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

4. Dopuszcza się możliwości składania interpelacji w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego w czasie sesji lub między sesjami. Przewodniczący Rady niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.

5. Odpowiedź na interpelacje, powinna być udzielona w formie pisemnej, w terminie 14 dni – na ręce Przewodniczącego Rady i Radnego składającego interpelację.

6. Odpowiedzi na interpelację udziela Wójt lub osoby upoważnione przez Wójta.

**§ 31.** 1. Zapytania składa się w sprawach dotyczących Gminy.

2. Zapytania formułowane są pisemnie i kierowane do Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady.

3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w ciągu 14 dni. Paragraf 30 ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio.

**§ 32. 1.** Przewodniczący prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusje nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący obrad udziela głosu według kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego.

4. Przewodniczący może zabierać głos w każdym momencie obrad.

5. Przewodniczący może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

**§ 33. 1.** Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień Radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący może czynić Radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę "do rzeczy".

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania Radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący przywołuje radnego "do porządku", a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.

4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję oraz do publiczności.

5. Po uprzednim ostrzeżeniu, Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

**§ 34.** Na wniosek Radnego, Przewodniczący przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie Radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

**§ 35. 1.**

Przewodniczący może udzielać głosu poza kolejnością Wójtowi, a ponadto w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:

- 1) stwierdzenia quorum;
- 2) zmiany porządku obrad;
- 3) ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów;
- 4) zarządzenia przerwy;
- 5) odesłania projektu uchwały do Komisji;
- 6) zgłoszenia autopoprawek do projektu uchwały;
- 7) przerwania, odroczenia lub zamknięcia obrad;
- 8) przeliczenia głosów;
- 9) reasumpcji głosowania.

**§ 36. 1.**

Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego. Rada może jednak postanowić inaczej.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

**§ 37. 1.** Po wyczerpaniu porządku obrad, Przewodniczący kończy sesję, wypowiadając formułę "Zamykam ..... sesję Rady Gminy Stary Targ".

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

**§ 38.** 1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.

2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej niż na następnej sesji.

3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych omyłek.

**§ 39.** Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

**§ 40.** 1. Protokół z sesji musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg.

2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko Przewodniczącego i protokolanta;
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia;
- 3) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: “za”, “przeciw” i “wstrzymujących” oraz głosów nieważnych;
- 7) wskazanie wniesienia przez Radnego zdania odrębnego do treści uchwały;
- 8) podpis Przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.

**§ 41.** 1. Protokół z odbytej sesji powinien być sporządzony w terminie siedmiu dni, udostępniony do wglądu Radnych w Urzędzie i zamieszczony na stronie internetowej Urzędu.

2. Radni mogą zgłaszać poprawki i uzupełnienia do protokołu na piśmie lub ustnie w przerwie między sesjami, nie później niż na najbliższej sesji.

3. O przyjęciu lub odrzuceniu poprawek i uzupełnień decyduje Rada.

**§ 42.**

1. Do protokołu dołącza się listę obecności Radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone do Przewodniczącego Rady.

2. Uchwały Przewodniczący doręcza Wójtowi najpóźniej w ciągu trzech dni roboczych liczonych od dnia zakończenia sesji.

### **Uchwały**

**§ 43.**

1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Komisja Rady Gminy, grupa przynajmniej 4 Radnych, 1/3 pełnoletnich mieszkańców danej miejscowości oraz Wójt, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

2. Na wniosek klubu radnych Przewodniczący Rady Gminy jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji Rady Gminy projekt uchwały, zgłoszony przez klub radnych jeżeli wpłynął do rady gminy co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji Rady. W trybie o którym mowa powyżej każdy klub radnych może zgłosić nie więcej niż jeden projekty uchwały na każdą kolejną sesję Rady Gminy.

3. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

- 1) tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;



- 3) postanowienia merytoryczne;
- 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały;
- 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały;
- 6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.

4. Projekt uchwały powinien zostać przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.

5. Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem zatwierdzone przez Kancelarię Prawną obsługującą Urząd Gminy.

Po wniesieniu projektu uchwały, projektodawcy służy prawo zgłoszenia autopoprawek (nie później niż do rozpoczęcia sesji, na której projekt będzie rozpatrywany), jeżeli w okresie od wysłania materiałów do dnia sesji zachodzą szczególne okoliczności uzasadniające zmianę jej treści.

#### **§ 44.**

1. Ilekroć przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu jej uchwały, w uzgodnieniu lub w porozumieniu z organami administracji rządowej lub innymi organami,

do zaopiniowania lub uzgodnienia przedkładany jest projekt uchwały przed przyjęciem przez Radę.

2. Postanowienie ust. 1 nie ma zastosowania, gdy z przepisów prawa wynika, że przedłożeniu podlega projekt uchwały Rady, sporządzony przez Wójta.

#### **§ 45.**

1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady, o ile przepisy nie stanowią inaczej.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

#### **§ 46.**

1. Wójt ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady.

2. Kopie uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

## **Procedura głosowania nad uchwałami**

### **§ 47.**

1. W głosowaniu biorą udział wyłącznie Radni.
2. Głosowanie jawne odbywa się za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowania.
3. W przypadku gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w pkt. 2 nie jest możliwe z przyczyn technicznych przeprowadza się głosowanie imienne.
4. Imienne wykazy głosowań radnych podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stornie internetowej Gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze gminy.
5. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący.
6. W głosowaniu jawnym w przypadku równej liczby głosów “za” i “przeciw” nie zapada żadne rozstrzygnięcie, uchwała uznana jest za niepodjętą.
7. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący.

### **§ 48.**

1. W głosowaniu tajnym Radni głosują za pomocą kart oznaczonych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna, z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.
2. Komisja Skrutacyjna, przed przystąpieniem do głosowania, objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wyczytując kolejno Radnych z listy obecności.
3. Kart do głosowania nie może być więcej niż Radnych obecnych na sesji.
4. Po przeliczeniu głosów Komisja Skrutacyjna sporządza protokół zawierający w szczególności:
  - 1) skład osobowy Komisji;
  - 2) określenie przedmiotu głosowania;
  - 3) określenia ogólnej liczby Radnych obecnych na sesji biorących udział w głosowaniu, oddanych głosów ważnych i nieważnych;
  - 4) wyniki głosowania;
  - 5) podpisy członków Komisji.
5. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.
6. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

### **§ 49.**

1. Przewodniczący, przed poddaniem wniosku pod głosowanie, precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.
2. W pierwszej kolejności Przewodniczący poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, gdyż może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący.
3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować, po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.
4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

**§ 50.** 1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem w przedmiocie odrzucenia wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.

2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.

4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w ust. 2.

5. Przewodniczący może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.

6. Przewodniczący zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.

7. Przewodniczący może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6, na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

### **§ 51.**

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie uwzględnia się.

2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, która uzyskała największą liczbę głosów.

### **§ 52.**

1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.

3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

## **Komisje Rady**

**§ 53.** 1. Rada powołuje w drodze uchwały następujące stałe komisje:

- 1) Skarg, Wniosków i Petycji, w skład której wchodzi przedstawiciele wszystkich klubów radnych oraz po jednym z przedstawicieli komisji stałych z wyjątkiem komisji rewizyjnej; spośród członków komisja wybiera Przewodniczącego;
- 2) Edukacji, Zdrowia i Spraw Społecznych, w skład której wchodzi czterech radnych, w tym jej Przewodniczący oraz jego zastępca;
- 3) Rozwoju Gospodarczego i Bezpieczeństwa Publicznego, w skład której wchodzi czterech radnych, w tym jej Przewodniczący oraz jego zastępca;
- 4) Budżetu, Finansów Publicznych i Promocji Gminy, w skład której wchodzi trzech radnych; w tym jej Przewodniczący oraz jego zastępca;
- 5) Rewizyjną, w skład której wchodzi trzy osoby, w tym jej Przewodniczący.

2. Przewodniczących poszczególnych Komisji oraz ich zastępców wybierają członkowie Komisji, z wyjątkiem wyboru Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

**§ 54.**

1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie.
2. Rada może nakazać Komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.

**§ 55.**

1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.
2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem lub celem ich działalności.

**§ 56.** Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przekazują je Radzie.

**§ 57.** Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a podczas jego nieobecności zastępca Przewodniczącego Komisji.

**§ 58.**

1. Komisje pracują na posiedzeniach.
2. Przewodniczący Komisji lub jego zastępca zwołuje posiedzenie i ustala porządek obrad.
3. Posiedzenia Komisji odbywają się nie rzadziej niż raz w miesiącu.
4. Do posiedzeń Komisji stałych stosuje się odpowiednio przepisy o posiedzeniach Komisji Rewizyjnej.

**§ 59.** Opinie i wnioski Komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

**§ 60.** Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach Komisji podpisem na liście obecności.

**§ 61.**

1. Radni mają obowiązek utrzymywania stałej więzi z mieszkańcami Gminy poprzez:

- 1) informowanie mieszkańców o stanie Gminy;
- 2) konsultowanie spraw wnoszonych pod obrady Rady;
- 3) informowanie mieszkańców o swojej działalności w Radzie;
- 4) odbywanie spotkań z wyborcami.

2. Radni mogą, stosownie do potrzeb, przyjmować mieszkańców Gminy w siedzibie Urzędu w sprawach dotyczących Gminy i jej mieszkańców.

**§ 62.**

1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego Radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.

3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić Radnemu złożenie wyjaśnień.

**Wójt**

**§ 63.**

1. Wójt jest organem wykonawczym Gminy.

2. Wójt wykonuje:

- 1) uchwały Rady;
- 2) zadania i kompetencje prawem przypisane;
- 3) zadania powierzone, o ile ich wykonywanie – na mocy przepisów obowiązującego prawa - należy do niego;
- 4) inne zadania określone ustawami i niniejszym Statutem.

**§ 64.** Wójt uczestniczy w sesjach Rady Gminy.

**§ 65.** Komisje Rady mogą zaprosić Wójta na ich posiedzenie.

**§ 66.** W czasie niemożności pełnienia przez Wójta obowiązków, spowodowanej w szczególności chorobą, urlopem lub wyjazdem służbowym poza granice Gminy, zastępuje go wyznaczony przez niego Zastępca Wójta. Do Zastępcy Wójta stosuje się przepisy dotyczące Wójta.

**§ 67.** Objęcie obowiązków przez Wójta następuje zgodnie z Ustawą, po złożeniu wobec Rady ślubowania, którego rota brzmi: Obejmując urząd Wójta Gminy Stary Targ uroczyście ślubuję, że dochowam wierności prawu, a powierzony mi urząd sprawować będę tylko dla dobra publicznego i pomyślności mieszkańców Gminy Stary Targ. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania „Tak mi dopomóż Bóg”.

**§ 68.** Odwołanie Wójta może nastąpić w trybie określonym Ustawą.

**§ 69.** Na podstawie przepisów Ustawy, po upływie kadencji Wójt pełni swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Wójta.

**§ 70.** Na podstawie przepisów Ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tekst jednolity z dnia 30 lipca 2014 roku; Dz.U. z 2014 r., poz. 1202) Wójt zatrudniony jest w ramach stosunku pracy na podstawie wyboru.

**§ 71.** Wójt wykonuje uchwały Rady i zadania Gminy określone przepisami i Statutem.

#### **Rozdział 4.**

##### **Gospodarka Finansowa Gminy**

**§ 72. 1.** Dochodami Gminy są:

- 1) podatki, opłaty i inne wpływy określone w odrębnych przepisach jako dochody Gminy,
- 2) dochody z majątku Gminy,
- 3) subwencja ogólna z budżetu centralnego.

2. Dochodami Gminy mogą być:

- 1) nadwyżki budżetowe z lat ubiegłych,
- 2) dotacje celowe na realizację zadań zleconych oraz na dofinansowanie zadań własnych,
- 3) spadki, zapisy i darowizny,
- 4) wpływy z samoopodatkowania mieszkańców,
- 5) inne dochody.

**§ 73.**

1. Gmina samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu Gminy.

2. Projekt budżetu przygotowuje Wójt, uwzględniając zasady prawa budżetowego i wskazówki Rady. Projekt budżetu, wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami, Wójt przedkłada Radzie najpóźniej do 15. listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła projekt Regionalnej Izbie Obrachunkowej, celem zaopiniowania.

3. Budżet winien być uchwalony do końca roku poprzedzającego rok budżetowy, jednak nie później niż do 31. stycznia roku budżetowego. Wydatki budżetu nie mogą przekraczać dochodów.

4. Gospodarka finansowa Gminy jest jawna. Wójt niezwłocznie ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

**§ 74.** Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Gminy normują odrębne przepisy.

## **Rozdział 5.**

### **Jednostki pomocnicze Gminy**

#### **§ 75.**

1. Jednostkami pomocniczymi Gminy są sołectwa.

2. O utworzeniu, połączeniu i podziale sołectw, a także zmianie ich granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia sołectwa mogą być mieszkańcy obszaru, który to sołectwo obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy;
- 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie sołectwa musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą;
- 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Wójt w uzgodnieniu z inicjatorami jego utworzenia;
- 4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien w szczególności uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, funkcjonowanie i wykorzystywanie istniejących urządzeń komunalnych, obiektów kulturalnych, sportowych i oświatowych oraz istniejące więzi społeczne.

3. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 2.

**§ 76.** Uchwały, o jakich mowa w § 75 ust.2 powinny określać w szczególności:

- 1) obszar;
- 2) granice;
- 3) siedzibę władz;

nazwę jednostki pomocniczej.

#### **§ 77.**

1. Organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa Rada Gminy odrębnym Statutem (Statut sołectwa stanowi załącznik nr 3 niniejszego Statutu).

2. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania określa statut sołectwa.

#### **§ 78.**

1. Sołectwa Gminy mogą prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy oraz na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014 r. poz. 301) .

2. Sołectwa Gminy gospodarują samodzielnie środkami wydzielonymi do ich dyspozycji, przeznaczając te środki na realizację zadań spoczywających na tych sołectwach.

3. Rada corocznie w uchwale budżetowej, określa wydatki sołectw w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. Sołectwa, decydując o przeznaczeniu środków, o których mowa w ust. 2, obowiązane są do przestrzegania wydatków zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetu Gminy oraz obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 79.** 1. Przewodniczący Rady zawiadamia sołtysów o terminie sesji Rady Gminy.

2. Sołtys może zabrać głos w pracach Rady, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

**§ 80.** Rada Gminy ustala zasady, na jakich sołectwa zarządzają i korzystają z mienia komunalnego oraz rozporządzają dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym w statutach sołectw. Statuty sołectw, uchwalone odrębnymi uchwałami Rady, ustalają również zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez sołectwa w zakresie powierzonego mienia.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej**

#### **§ 81.**

1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego oraz dwóch członków wybieranych spośród Radnych.

2. Rada, w drodze uchwały, określa skład osobowy Komisji Rewizyjnej oraz wybiera jej Przewodniczącego.

**§ 82.** Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje wyznaczony członek komisji.

#### **§ 83.**

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność.

2. W sprawie wyłączenia poszczególnych członków Komisji decydują pozostali członkowie Komisji.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.

#### **§ 84.**

1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrolę w oparciu o następujące kryteria:

- 1) legalności;
- 2) gospodarności;
- 3) rzetelności;
- 4) celowości;
- 5) zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy.

**§ 85.** Komisja Rewizyjna składa Radzie – w terminie do końca pierwszego kwartału każdego roku – roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

#### **§ 86.**

1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje jej posiedzenia zawiadamiając jej członków na piśmie, wskazując datę, godzinę i miejsce posiedzenia, na siedem dni przed dniem wyznaczonym na posiedzenie.

3. Posiedzenia mogą być zwoływane z własnej inicjatywy przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a także na pisemny, umotywowany wniosek Przewodniczącego Rady Gminy lub grupy nie mniej niż 4 radnych.

4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia:

- 1) Radnych nie będących członkami Komisji Rewizyjnej;
- 2) osoby występujące w charakterze biegłych lub ekspertów.

5. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej sporządza się protokół, podpisany przez Przewodniczącego Komisji i członków obecnych na posiedzeniu.

**§ 87.** Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

#### **§ 88.**

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.

2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie siedmiu dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

**§ 89.** Protokół pokontrolny sporządza się w czterech egzemplarzach, które - w terminie trzech dni od daty podpisania protokołu – otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, Wójt Gminy i kierownik kontrolowanego podmiotu.

#### **1. § 90.**

W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia – w terminie 3 dni od daty odmowy – pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.

2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

#### **§ 91.**

1. Komisja Rewizyjna może współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady.

2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do przewodniczących innych Komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego Radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.

4. Do członków innych Komisji uczestniczących w kontroli, prowadzonej przez Komisję Rewizyjną, stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.

**§ 92.** Szczegółowy regulamin działania Komisji Rewizyjnej stanowi załącznik nr 4 niniejszego statutu.

### **Rozdział 7.**

#### **Zasady tworzenia i działania klubów radnych**

**§ 93.** 1. Radni mogą tworzyć kluby radnych.

2. Klub tworzy co najmniej 3 radnych.

3. Radny może należeć tylko do jednego klubu.

4. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady. Klub działa od momentu zgłoszenia powstania Przewodniczącemu Rady.

5. W zgłoszeniu podaje się:

- 1) nazwę klubu;
- 2) listę członków;
- 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.



6. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

#### **§ 94.**

1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.
2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

#### **§ 95.**

1. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględną większością w obecności co najmniej połowy członków klubu.

**§ 96.** Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

#### **§ 97.**

1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.

2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

### **Rozdział VIII**

#### **Zasady dostępu do dokumentów i korzystania z nich**

#### **§ 98.**

1. Działalność organów Gminy jest jawna. Jawność organów Gminy obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje Rady i posiedzenia jej komisji, z możliwością rejestracji dźwięku, obrazu, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów Gminy i komisji Rady.

2. Uprawnionymi do dostępu do informacji są wszystkie osoby zainteresowane, bez potrzeby wskazywania interesu prawnego, chcące uzyskać informacje związane z działaniem organów Gminy.

3. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

**§ 99.** Protokoły z posiedzeń Rady i Komisji oraz innych kolegialnych gremiów Gminy podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz Statutem.

#### **§ 100.**

1. Dokumenty wynikające z wykonywania zadań publicznych organów Gminy oraz komisji Rady (protokoły) udostępnia się na ustny lub pisemny wniosek zainteresowanego:

- 1) bezpośrednio poprzez wgląd w dokumenty w Biurze Rady udostępnia się w godzinach urzędowania Urzędu w obecności pracownika Urzędu bądź w formie pisemnej (odpis, kserokopia, lub wyciąg z dokumentu)- w przypadku działalności Rady i jej komisji,
- 2) wyłącznie w formie pisemnej w odniesieniu do działania Wójta.

2. Informacje będą udzielane zainteresowanym niezwłocznie, nie wcześniej jednak, niż w ciągu siedmiu dni od dnia zatwierdzenia protokołu z posiedzenia danego organu.

3. Pisemna informacja dotycząca działalności Wójta, przed przekazaniem zainteresowanemu, wymaga pokwitowania przez pełnomocnika d.s. informacji niejawnych bądź inną osobę posiadającą poświadczenie bezpieczeństwa w zakresie ochrony informacji niejawnych.

**§ 101.** Wyszukiwanie i przeglądanie w siedzibie organu dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych przez organy Gminy i komisje Rady jest bezpłatne. Niedopuszczalne jest wynoszenie dokumentów poza teren siedziby organów.

#### **§ 102.**

1. Uprawnienia określone w § 100 i 101 nie znajdują zastosowania:

- 1) w przypadku wyłączenia – na podstawie ustaw – jawności,
- 2) gdy informacje publiczne stanowią prawem chronione tajemnice,
- 3) w odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej.

2. Odmowa udzielenia informacji bądź dostępu do dokumentów następuje w formie decyzji administracyjnej w oparciu o ustawowe ograniczenia jawności.

### **Rozdział 9.**

#### **Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji**

#### **§ 103.**

1. W skład Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wchodzi przedstawiciele wszystkich klubów radnych oraz po jednym z przedstawicieli komisji stałych z wyjątkiem komisji rewizyjnej; spośród członków komisja wybiera Przewodniczącego;

2. Komisja rozpatruje skargi na działania Wójta i gminnych jednostek organizacyjnych oraz wnioski i petycje składane przez obywateli.

**§ 104.** Skargi, wnioski i petycje, o których mowa w § 103 ust. 2 przyjmowane są przez Przewodniczącego Rady bądź przez Wiceprzewodniczącego.

#### **§ 105.**

1. Skargi, wnioski i petycje rejestrowane są w rejestrze skarg, wniosków i petycji.
2. Komisja po rozpatrzeniu skargi, wniosku bądź petycji przedstawia swoje stanowisko Radzie Gminy.

**§ 106.** Rada rozstrzyga skargi, wnioski i petycje w drodze uchwały.

### **Rozdział 10.**

#### **Postanowienia końcowe**

**§ 107.** W sprawach nieuregulowanych Statutem mają zastosowanie przepisy ustaw.

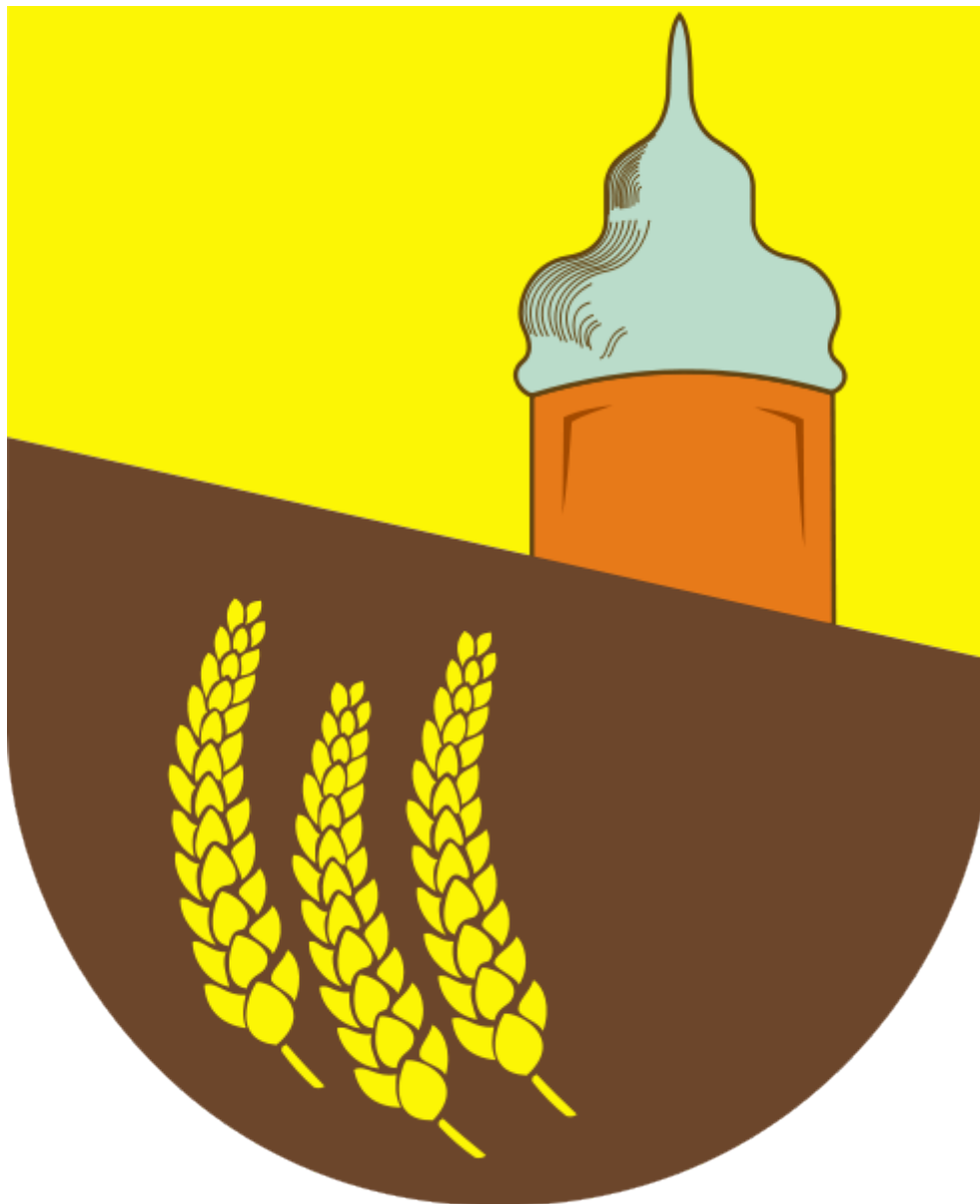
#### **§ 108.**

1. Zmiana niniejszego Statutu następuje w drodze uchwały Rady podjętej w trybie przewidzianym dla stanowienia aktów prawa miejscowego.

2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

**Wzór herbu umieszczony jest na rycinie**



## Załącznik Nr 3 do Załącznika Nr 1

**Statut Sołectwa Bukowo****Rozdział 1.  
Postanowienia Ogólne**

- § 1. 1. Sołectwo Bukowo zwane dalej “Sołectwem”, stanowi samorządową wspólnotę wszystkich jej mieszkańców.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość: Bukowo, Kościelec, Telkwice, Trankwice, Pozolia.
3. Przebieg granic Sołectwa przedstawia mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.
- § 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Stary Targ utworzoną w celu zaspokajania potrzeb mieszkańców z jego terenu oraz wsparcia organów Gminy Stary Targ w realizacji ich zadań.
2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa i Statutu Gminy Stary Targ.
3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
4. Działalność Sołectwa jest jawna, a ograniczenia jawności wynikają wyłącznie z ustaw.
- Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności prawo mieszkańców Gminy Stary Targ do wstępu na obrady organów Sołectwa oraz prawo dostępu do jego dokumentów na zasadach ogólnych.

**Rozdział 2.  
Organy Sołectwa i zakres ich działania**

- § 3. 1. Organami Sołectwa są:
- a. Zebranie Wiejskie,
  - b. Sołtys.
2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która jest ciałem doradczym i opiniodawczym.

**Zebranie Wiejskie**

- § 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie, przez który wspólnota mieszkańców wsi wyraża swoją wolę we wszystkich sprawach dla niej istotnych.
2. Zebranie Wiejskie stanowi ogół mieszkańców wsi, którzy są obywatelami polskimi lub obywatelami Unii Europejskiej, ukończyli 18 lat, stale zamieszkują na obszarze Sołectwa oraz nie zostali ubezwłasnowolnieni bądź pozbawieni praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu.
3. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawie:
- a. zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką,
  - b. przedsięwzięć na rzecz społeczności Sołectwa, w tym budowy, utrzymania, konserwacji oraz remontów obiektów i urządzeń gminnych,
  - c. sposobu korzystania z mienia przekazanego Sołectwu,
  - d. sposobu wydatkowania środków finansowych do dyspozycji Sołectwa,

- e. określania celów i warunków współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność na terenie Sołectwa,
- f. wszystkich innych spraw istotnych z punktu widzenia interesów Sołectwa i jego mieszkańców.

- § 5. 1. Zebranie Wiejskie kontroluje działalność Sołtysa, który składa przed Zebraniem Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności.
2. Uczestnik Zebrania Wiejskiego może żądać od Sołtysa i Rady Sołeckiej wyjaśnień w każdej sprawie będącej przedmiotem ich działalności. Wyjaśnienia muszą być udzielone ustnie na forum Zebrania Wiejskiego.
3. Uczestnik Zebrania Wiejskiego może zażądać wyjaśnień na piśmie, również w przypadku, gdy udzielone wyjaśnienia ustne go nie satysfakcjonują. Sołtys udziela żądanych wyjaśnień w terminie 14 dni od daty Zebrania.

### **Sołtys**

- § 6. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz, a w szczególności:
- a. przekazuje wnioski w imieniu mieszkańców do właściwych organów Gminy Stary Targ oraz innych instytucji, jak również występuje do nich z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
  - b. występuje do odpowiednich organów i instytucji o informacje niezbędne dla działalności Sołectwa, w tym o informacje dotyczące sposobu rozpatrzenia wniosków mieszkańców,
  - c. przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego organom gminy,
  - d. uczestniczy w pracach Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, na zasadach określonych w Statucie Gminy Stary Targ.
3. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
- a. udział w Zebraniach Wiejskich,
  - b. zwoływanie, ogłaszanie i przygotowanie Zebrań Wiejskich i Rady Sołeckiej w zależności od potrzeb lub na wniosek podmiotów uprawnionych,
  - c. przygotowanie z Radą Sołecką tematyki Zebrań Wiejskich, porządku obrad oraz projektów uchwał i planów finansowych,
  - d. wykonywanie uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego,
  - e. prowadzenie dokumentacji z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej i terminowe jej przekazywanie Wójtowi Gminy Stary Targ,
  - f. zarządzanie mieniem powierzonym Sołectwu,
  - g. wykonywanie powierzonych zadań w zakresie administracji publicznej, bądź zadań z upoważnienia Wójta Gminy Stary Targ,
  - h. potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw urzędowych przez mieszkańców Sołectwa wymagają przepisy prawa,
  - i. przedstawianie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności,
  - j. wykonywanie innych zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa,

między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwaniu ich skutków.

4. Sołtys ma obowiązek uczestniczenia w naradach, konsultacjach i szkoleniach zwoływanych przez Wójta Gminy Stary Targ

**§ 7. 1.** Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej funkcjonariusza publicznego.

3. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach ustalonych przez Radę Gminy odrębną uchwałą.

4. Miejsce zamieszkania Sołtysa oznaczone jest tablicą urzędową z napisem „Sołtys”.

5. W przypadku, kiedy Sołtys czasowo nie może pełnić swojej funkcji z powodu choroby lub innej przyczyny, Wójt Gminy Stary Targ powierza na określony czas obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką spośród jej członków.

6. Osobie, której powierzono obowiązki Sołtysa, przysługuje dieta, o których mowa w ust. 3 - w okresie ich pełnienia.

### **Rada Sołecka**

**§ 8. 1.** Rada Sołecka liczy od 4 do 6 osób i jest ciałem doradczym oraz opiniodawczym Sołtysa.

2. Liczebność Rady Sołeckiej ustalana jest w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego. W razie braku uchwały w sprawie liczebności Rady Sołeckiej, przyjmuje się dotychczasową jej liczebność.

3. Sołtys pełni funkcję przewodniczącego Rady Sołeckiej, organizuje jej pracę, przygotowuje dokumentację z jej posiedzeń oraz prowadzi obrady.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub co najmniej 2/5 jej składu. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się przynajmniej dwa razy w roku i w zależności od potrzeb.

5. Rada Sołecka współpracuje z Sołtysem przy:

- a. opracowaniu kierunków działania Sołectwa,
- b. wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c. realizacji zadań powierzonych na terenie Sołectwa.

6. Rada Sołecka może z własnej inicjatywy wydawać opinie i zajmować stanowisko we wszystkich sprawach znajdujących się w kompetencji Sołectwa.

7. Rada Sołecka opiniuje w szczególności:

- a. termin, miejsce i proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwoływanego z inicjatywy Sołtysa,
- b. projekty uchwał oraz planów finansowych przygotowywane przez Sołtysa.

8. Rada Sołecka wydaje opinie i zajmuje stanowisko w formie uchwał, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

9. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

### **Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 9. 1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka są zobowiązani do działania do dnia wyboru

nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. W terminie 7 dni od daty upływu kadencji ustępujący Sołtys przekazuje prowadzoną przez siebie dokumentację z pracy organów Sołectwa do Urzędu Gminy Stary Targ.
4. Sołtys na bieżąco prowadzi spis mienia Sołectwa a na 7 dni od daty upływu kadencji przedkłada Wójtowi aktualny wykaz mienia Sołectwa.

### **Rozdział 3.**

#### **Zwołanie i obrady Zebrania Wiejskiego**

- § 10.** 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeby, nie rzadziej niż 2 razy w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez:
    - a. Sołtysa z własnej inicjatywy oraz na wniosek:
    - b. Wójta Gminy,
    - c. Rady Gminy,
    - d. radnego z terenu Sołectwa,
    - e. co najmniej 5% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.
  3. Zwołujący Zebranie Wiejskie najpóźniej 7 dni przed planowanym jego terminem podaje do wiadomości publicznej, w formie zapewniającej dotarcie do mieszkańców Sołectwa: termin, proponowany porządek obrad oraz miejsce Zebrania Wiejskiego.
  4. Zwołujący Zebranie Wiejskie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać informacje wymienione w ust. 3 Sołtysowi, radnemu z terenu Sołectwa oraz do Urzędu Gminy Stary Targ.
  5. Sołtys zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby powiadomić mieszkańców Sołectwa o odbywającym się Zebraniu, oraz przygotować lokal na terenie Sołectwa do odbycia Zebrania. Obowiązek ten spoczywa na Sołtysie niezależnie od tego, kto zwołuje Zebranie.
  6. Wyznaczony pracownik Urzędu Gminy Stary Targ bez zbędnej zwłoki zawiadamia o planowanym Zebraniu Wiejskim Wójta Gminy Stary Targ,
  7. Spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 3 oraz 4 jest warunkiem prawidłowego zwołania i ogłoszenia Zebrania przez podmiot uprawniony.

**§ 11.** 1. Mieszkańcy Sołectwa wnosząc do Sołtysa o zwołanie Zebrania Wiejskiego wskazują swojego pełnomocnika, wraz z podaniem jego danych kontaktowych.

2. Załącznikiem do wniosku jest lista zawierająca imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis popierających wniosek mieszkańców Sołectwa.

#### **Przebieg Zebrania Wiejskiego**

- § 12.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera zwołujący Zebranie, bądź jego pełnomocnik, zarządzając wybór przewodniczącego oraz protokolanta Zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród biorących udział w Zebraniu.
2. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego, w którego porządku obrad znajduje się odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej, nie może być Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.
  3. Zebranie Wiejskie prowadzi przewodniczący Zebrania, którego obowiązkiem jest zapewnienie prawidłowego przebiegu Zebrania i realizacja porządku obrad, oraz zapewnienie możliwości swobodnej wypowiedzi wszystkim uczestnikom Zebrania pragnącym zabrać głos w jego trakcie.

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przedstawia do zatwierdzenia przez uczestników projekt porządku obrad zaproponowany przez zwołującego zebranie. Wycofanie punktów z porządku obrad zaproponowanego przez zwołującego zebranie możliwe jest tylko z jego inicjatywy.
5. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego może zostać uzupełniony o nowe punkty, zgłoszone w czasie Zebrania przez jego uczestników. Uzupełnienie porządku obrad o nowe punkty odbywa się po ich przegłosowaniu.
6. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego zarządza i przeprowadza głosowania, dba o ich prawidłowy przebieg oraz zgodne z prawdą protokołowanie wyników.
7. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela uczestnikom Zebrania głosu poza porządkiem obrad tylko w kwestiach formalnych, w szczególności dotyczących stosowania Statutu Sołectwa lub innych przepisów regulujących działanie samorządu Sołectwa.
8. Obowiązkiem zwołującego Zebranie jest zapewnienie referentów do spraw rozpatrywanych na Zebraniu, a objętych proponowanym przez niego porządkiem obrad.
9. W odpowiednich punktach porządku obrad przewodniczący Zebrania udziela głosu obecnym na Zebraniu radnym Rady Gminy Stary Targ, radnym powiatowym lub wojewódzkim, lub Wójtowi Gminy Stary Targ, a także zaproszonym przez zwołującego zebranie gościom – w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa.
10. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza protokolant, który podpisuje go wraz z przewodniczącym Zebrania.
11. Osoba biorąca udział w Zebraniu Wiejskim podpisuje przy wejściu na Zebranie listę obecności, podając swoje: imię i nazwisko oraz adres zamieszkania w Sołectwie.
12. Osoby, które biorą udział w Zebraniu Wiejskim, a nie są mieszkańcami Sołectwa, zasiadają na miejscach przeznaczonych dla gości i nie biorą udziału w głosowaniu.
13. W terminie 7 dni przewodniczący Zebrania lub Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy Stary Targ: kopię protokołu wraz z listą obecności z własnoręcznymi podpisami osób biorących udział w Zebraniu oraz treść podjętych uchwał podpisanych przez Sołtysa lub przewodniczącego Zebrania.

### **Ważność Zebrania Wiejskiego i jego uchwał**

- § 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało prawidłowo zwołane i ogłoszone.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego są ważne niezależnie od frekwencji na Zebraniu.
  3. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo w terminie 7 dni od daty Zebrania złożyć do Rady Gminy protest przeciwko ważności Zebrania Wiejskiego lub ważności jego uchwał, bądź skargę na sposób odbycia i prowadzenia Zebrania Wiejskiego.
  4. Oceniając zasadność skargi Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy formułuje zalecenia dotyczące sposobu prowadzenia Zebrania i przekazuje je osobom, których one dotyczą.

**§ 14.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

Dla ważności głosowania konieczne jest wzięcie w nim udziału co najmniej połowy uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Głosowanie tajne zarządza się w przypadkach przewidzianych w ustawach.



3. W przypadku głosowania tajnego, spośród uczestników Zebrania Wiejskiego powoływana jest Komisja Skrutacyjna. Komisja Skrutacyjna liczy od 3 do 5 osób i jest wybierana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przeprowadza wybory w sołectwie.
4. W przypadku, gdy uchwała Zebrania Wiejskiego narusza interesy Gminy lub została podjęta z naruszeniem przepisów prawa, albo nie spełnia wymogów formalnych, Wójt Gminy Stary Targ wstrzymuje jej wykonanie, wnosząc do Rady Gminy o jej uchylenie.

#### **Rozdział 4.**

### **Sposób wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

#### **Wiejskie Zebranie Wyborcze**

- § 15.** 1. Wójt Gminy Stary Targ zwołuje Wiejskie Zebranie Wyborcze przed upływem 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do wyborów odbywających się w wyniku odwołania Rady Gminy przed upływem jej kadencji.
  3. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy i w tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
  4. Sołtys i Rada Sołeczka przedstawiają na zebraniu wyborczym sprawozdania z zakończonej kadencji.
  5. Wiejskie Zebranie Wyborcze podejmuje uchwały w sprawie:
    - a. przyjęcia sprawozdania Sołtysa i Rady Sołeckiej z prac w czasie trwania ich kadencji,
    - b. liczebności Rady Sołeckiej, zgodnie z §8 ust. 1.
  6. Wójt Gminy Stary Targ w porozumieniu z Zebraniem Wiejskim ustala miejsce głosowania oraz datę głosowania - najwcześniej 14 dni, a najpóźniej 50 dni od daty Wiejskiego Zebrania Wyborczego.

#### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 16.** 1. Głosowania nie przeprowadza się w przypadku gdy liczba zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim kandydatów do Rady Sołeckiej jest mniejsza lub równa liczbie miejsc do obsadzenia.

2. Uzupełnienie składu Rady Sołeckiej możliwe jest na wniosek Sołtysa lub Zebrania Wiejskiego, spośród jego uczestników (poprzez głosowanie).

**§ 17.** 1. Kandydatem na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może zostać jedynie osoba figurująca w spisie Wyborców.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustanie do protokołu lub pisemnie – w przypadku nieobecności na zebraniu.

3. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

**§ 18.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- a. Przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- b. Przygotowanie kart do głosowania;

- c. Przeprowadzenie głosowania;
- d. Ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- e. Sporządzenie protokołu z wyborów;
- f. Przekazanie Wójtowi uporządkowanej dokumentacji z przeprowadzonego głosowania;

**§ 19.** 1. Protokół z głosowania musi zawierać:

- a. liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- b. liczbę kart przekazanych Komisji,
- c. liczbę kart wydanych wyborcom,
- d. liczbę kart wyjętych z urny,
- e. liczbę głosów ważnych i nieważnych,
- f. liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów (wyniki głosowania),
- g. imiona i nazwiska osób, które zostały wybrane w wyniku głosowania,
- h. uwagi Komisji odnośnie przebiegu głosowania, z odnotowaniem wszystkich zdarzeń istotnych dla przebiegu głosowania,
- i. podpisy członków Komisji uczestniczących w ustalaniu wyników głosowania.

3. Protokół z głosowania niezwłocznie przekazywany jest Wójtowi Gminy Stary Targ, który na jego podstawie publikuje wyniki głosowania i stwierdza wynik wyborów. Razem z protokołem

przekazuje karty do głosowania oraz pozostałe materiały służące do organizacji głosowania.

4. Wyniki głosowania wywieszane są do publicznej wiadomości w miejscu ogólnie przyjętym na terenie danego sołectwa .

**§ 20.** 1. Prawo wybierania Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej ma każda osoba, która spełnia warunki, o których mowa w § 4 ust. 2.

- 2. Osoby, o których mowa w ust.1 wpisuje się do spisu wyborców Sołectwa.
- 3. Spis wyborców sporządza organ ewidencji ludności na podstawie stałego rejestru wyborców. Spis wyborców sporządzany jest najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów w Sołectwie.
- 4. Spis udostępniany jest do wglądu w Urzędzie Gminy. Wójt niezwłocznie powiadamia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej o fakcie sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępniania.
- 5. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo sprawdzić w Urzędzie Gminy Stary Targ czy został w spisie uwzględniony.
- 6. Jeżeli mieszkaniec Sołectwa nie został umieszczony w spisie wyborców, najpóźniej w 3 dniu przed dniem wyborów może złożyć pisemny wniosek o dopisanie do spisu wyborców.
- 7. Wójt obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 2 dni od daty jej wniesienia.
- 8. Osoba nie umieszczona w spisie wyborców nie ma prawa do oddania głosu.

### **Przebieg głosowania**

**§ 21.** 1. Głosowanie jest tajne i odbywa się w wyznaczonym lokalu wyborczym.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Skrutacyjna sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i pieczętuje. Pieczęcią Urzędu Gminy opatrywane są również wszystkie karty do

głosowania.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu muszą znajdować się członkowie komisji skrutacyjnej.

4. Głosować można tylko osobiście.

5. Wyborca otrzymuje kartę do głosowania na Sołtysa. Na tej karcie znajduje się nazwisko(a) i imię(ona) kandydata (ów) na Sołtysa. Po wyborze Sołtysa, wyborca otrzymuje drugą kartę do głosowania, która zawiera nazwiska i imiona kandydatów do Rady Sołeckiej.

6. Karty do głosowania opieczątowane są pieczęcią Urzędu Gminy Stary Targ .

7.

a. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska kandydata, bądź kandydatów, którym udziela się poparcia, a następnie wrzucenie karty do głosowania do urny.

b. w przypadku zgłoszenia w wyborach Sołtysa jednego kandydata głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których przed nazwiskiem kandydata znajdują się kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”.

8. W głosowaniu na Sołtysa poprzeć można wyłącznie jednego kandydata, w głosowaniu na członka Rady Sołeckiej poparcia można udzielić co najwyżej tylu kandydatom, ile miejsc przewidzianych jest do obsadzenia w wyborach.

9. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania umieszczane są w kolejności alfabetycznej.

### **Ustalenie wyników głosowania**

**§ 22. 1.** Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania w następujący sposób:

a. ustala się liczbę wyborców, którzy wzięli udział w głosowaniu,

b. przewodniczący Komisji Skrutacyjnej lub jego zastępca, w obecności członków Komisji, otwiera urnę wyborczą,

c. Komisja wspólnie ustala liczbę kart znajdujących się w urnie,

d. głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa postawiono więcej niż jeden znak „x”, lub nie postawiono go wcale,

e. głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej postawiono więcej znaków „x” niż miejsc do obsadzenia w Radzie, lub nie postawiono ich wcale,

f. dopiski na karcie wyborczej nie powodują nieważności głosu,

g. głos uważa się za nieważny, jeżeli nazwisko kandydata nie zostało wskazane za pomocą krzyżujących się w obrębie kratki linii, lecz w inny sposób,

h. Komisja ustala głosy ważne oddane na poszczególnych kandydatów: najpierw na Sołtysa, a w dalszej kolejności na członków Rady Sołeckiej,

i. za wybranego uważa się kandydata na sołtysa, który otrzymał największą liczbę oddanych

ważnie głosów. W przypadku głosowania na jednego kandydata za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata jeżeli liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”. W przypadku nie dokonania wyboru sołtysa w trybie określonym w ust. 3 przeprowadza się ponowne wybory na tym samym Zebraniu.

- j. za wybranych uważa się kandydatów do Rady Sołeckiej, którzy otrzymali kolejno największą liczbę oddanych ważnie głosów – liczba wybranych kandydatów wynika z liczebności Rady Sołeckiej ustalonej uchwałą Zebrania Wiejskiego.
2. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów, a fakt ten ma znaczenie dla ustalenia wyniku wyborów, o ostatecznym ich wyniku decyduje losowanie, które niezwłocznie przeprowadza Komisja Skrutacyjna .
  3. Liczby, o których mowa jest w ust.1 pkt. a, d, oraz w pkt. h wpisywane są niezwłocznie do protokołu.
  4. Komisja sporządza protokół głosowania oddzielnie dla wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

### **Protest przeciwko ważności wyborów**

- § 23.** 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do udziału w głosowaniu może wnieść do Rady Gminy Stary Targ protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli jego zdaniem naruszona została procedura wyborcza w sposób mogący wpłynąć na wyniki wyborów.
2. Protest ma formę pisemną, zawiera dokładne sformułowanie zarzutu, jak również wskazanie dowodów, na których zarzut się opiera.
  3. Protesty i skargi rozpatruje bez zbędnej zwłoki Rada Gminy, nie dalej jak w terminie 7 dni od daty ich złożenia. Rada Gminy głosuje wnioski na najbliższej sesji.
  4. W razie unieważnienia wyborów, Rada Gminy, po konsultacji z Wójtem Gminy Stary Targ, ustala datę i zakres ponownych wyborów w Sołectwie. Kalendarz wyborczy określony uchwałą Rady Gminy o unieważnieniu wyborów może przewidywać krótsze terminy poszczególnych czynności wyborczych niż te, o których mowa w niniejszym Statucie.
  5. Jeżeli unieważniono wyłącznie wybory do Rady Sołeckiej, jej nowy skład może zostać ustalony w drodze kolejnych wyborów.

## **Rozdział 5.**

### **Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej**

#### **Przyczyny wygaśnięcia mandatu**

- § 24.** 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji:
- a. z chwilą śmierci,
  - b. z chwilą odwołania,
  - c. z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji na ręce Wójta Gminy Stary Targ,
  - d. z chwilą utraty prawa wybieralności.
2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Wójt Gminy Stary Targ z urzędu lub na wniosek mieszkańca Sołectwa.
  3. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji uchwałą Zebrania Wiejskiego, podjętą w głosowaniu tajnym, bezwzględną ilością głosów,

jeżeli:

- a. nie wykonują swoich obowiązków,
- b. naruszają przepisy prawa,
- c. nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego,
- d. dopuścili się czynu nagannego, wskutek którego utracili zaufanie mieszkańców,
- e. zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji.

### **Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej**

§ 25. 1. Z wnioskiem o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, członka lub członków Rady Sołeckiej wystąpić może: Rada Gminy Stary Targ lub Wójt, Sołtys, 1/3 składu Rady Sołeckiej lub co najmniej 5% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. Wniosek ma formę pisemną i zawiera szczegółowe uzasadnienie odwołania ze wskazaniem jego przyczyny.

3. Na prośbę osoby objętej wnioskiem przewodniczący Zebrania Wiejskiego którego wskazuje Rada Gminy umożliwia jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

4. Głosowanie jest tajne i polega na umieszczeniu przez uczestnika Zebrania Wiejskiego znaku "x" przy „ZA” (głos za odwołaniem) albo „PRZECIW” (głos przeciw odwołaniu), albo “WSTRZYMUJĘ SIĘ” na karcie do głosowania, a następnie wrzucenie jej do urny.

5. Karty do głosowania przygotowuje zwołujący Zebranie Wiejskie lub Sołtys.

### **Następstwa wygaśnięcia mandatów**

§ 26. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub mandatów całego wybieralnego składu Rady Sołeckiej oznacza konieczność organizacji nadzwyczajnych wyborów w Sołectwie.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa jego obowiązki powierza się wyznaczonej osobie.

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, Rada Gminy podejmuje uchwałę o wstąpieniu w jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejną liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności.

## **Rozdział 6.**

### **Mienie i gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Wszystkie dochody i wydatki Sołectwa są dochodami i wydatkami budżetu Gminy.

3. Dochodami realizowanymi przez Sołectwo mogą być:

- a. dochody z majątku Gminy będące w zarządzie Sołectwa,
- b. dochody z organizowanych na terenie Sołectwa przedsięwzięć,
- c. darowizny, spadki, zapisy na rzecz Sołectwa.

4. Wydatki Sołectwa pochodzą z:

- a. dochodów, o których mowa w ust. 3. Środki te są przeznaczone na pokrycie kosztów utrzymania i eksploatacji powierzonego Sołectwu mienia, a w następnej kolejności na działalność statutową Sołectwa,
- b. wyodrębnionych kwot w budżecie Gminy, przekazanych uchwałą Rady Gminy do

dyspozycji mieszkańców Sołectwa.

5. W terminie do 30 września Sołtysi składają do Wójta Gminy zatwierdzone przez

Radę Sołecką:

- a. wnioski o ujęcie w budżecie gminy określonych kwot na realizację zadań istotnych dla Sołectwa, zgodnie z uchwałą Rady Gminy w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy,
- b. plan dochodów i wydatków Sołectwa.

6. Po uchwaleniu budżetu gminy Wójt Gminy zwraca się do Sołtysa z pisemnym wnioskiem o przedstawienie propozycji wykorzystania środków przeznaczonych dla Sołectwa

w budżecie Gminy, zatwierdzonej uchwałą Zebrania Wiejskiego.

7. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 i 6 nie mają charakteru wiążącego dla Wójta Gminy Stary Targ., który zatwierdza plan finansowy Sołectwa w ramach planu finansowego Gminy

Stary Targ.

8. W celu prowadzenia działalności statutowej Sołectwu mogą być przekazane do użytkowania:

- a. nieruchomości pozostające we władaniu Gminy Stary Targ położone na terenie Sołectwa,
- b. mienie Gminy Stary Targ.

9. Szczegółowe warunki korzystania przez Sołectwo z powierzonego mienia oraz środków finansowych gminy określa Wójt Gminy Stary Targ.

10. Sołectwo w sprawach majątkowych reprezentowane jest przez Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 28.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt Gminy.

2. Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej wykonuje kontrolę działalności sołectwa w zakresie:

- a. wywiązywania się z obowiązków ustawowych i statutowych,
- b. realizacji uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy Stary Targ.
- c. działalności finansowej i gospodarczej.

3. Rada Gminy wykonuje kontrolę działalności sołectwa w zakresie rozpatrywania skarg na działalność organów sołectwa oraz protestów wyborczych.

4. Rada Gminy występuje do właściwych organów Gminy bądź jednostek pomocniczych z wnioskami zmierzającymi do usunięcia stwierdzonych

nieprawidłowości i zapobieżenia im w przyszłości, oraz z rekomendacjami co do sposobu wykonywania Statutu i stosowania pozostałych przepisów prawa w związku z działalnością Sołectwa.

5. Wójt Gminy Stary Targ sprawuje bieżący nadzór nad działalnością Sołectwa poprzez:

- a. czuwanie, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia,
- b. czuwanie nad zgodnością z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie oraz czynności podejmowanych przez Sołtysa,
- c. analizę informacji i dokumentów, które na żądanie Wójta przedkłada Sołtys w wyznaczonym mu zakresie i terminie,

d. uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w toku działalności organów Sołectwa, Wójt Gminy w zależności od charakteru naruszenia:

- a. wzywa do ich usunięcia lub występuje z wnioskiem, o którym mowa w § 14 ust. 4,
- b. podejmuje rozstrzygnięcia i działania w zastępstwie organów Sołectwa, informując o tym na piśmie Radę Gminy oraz Sołtysa,
- c. zwołuje Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 8. Przepisy przejściowe i końcowe**

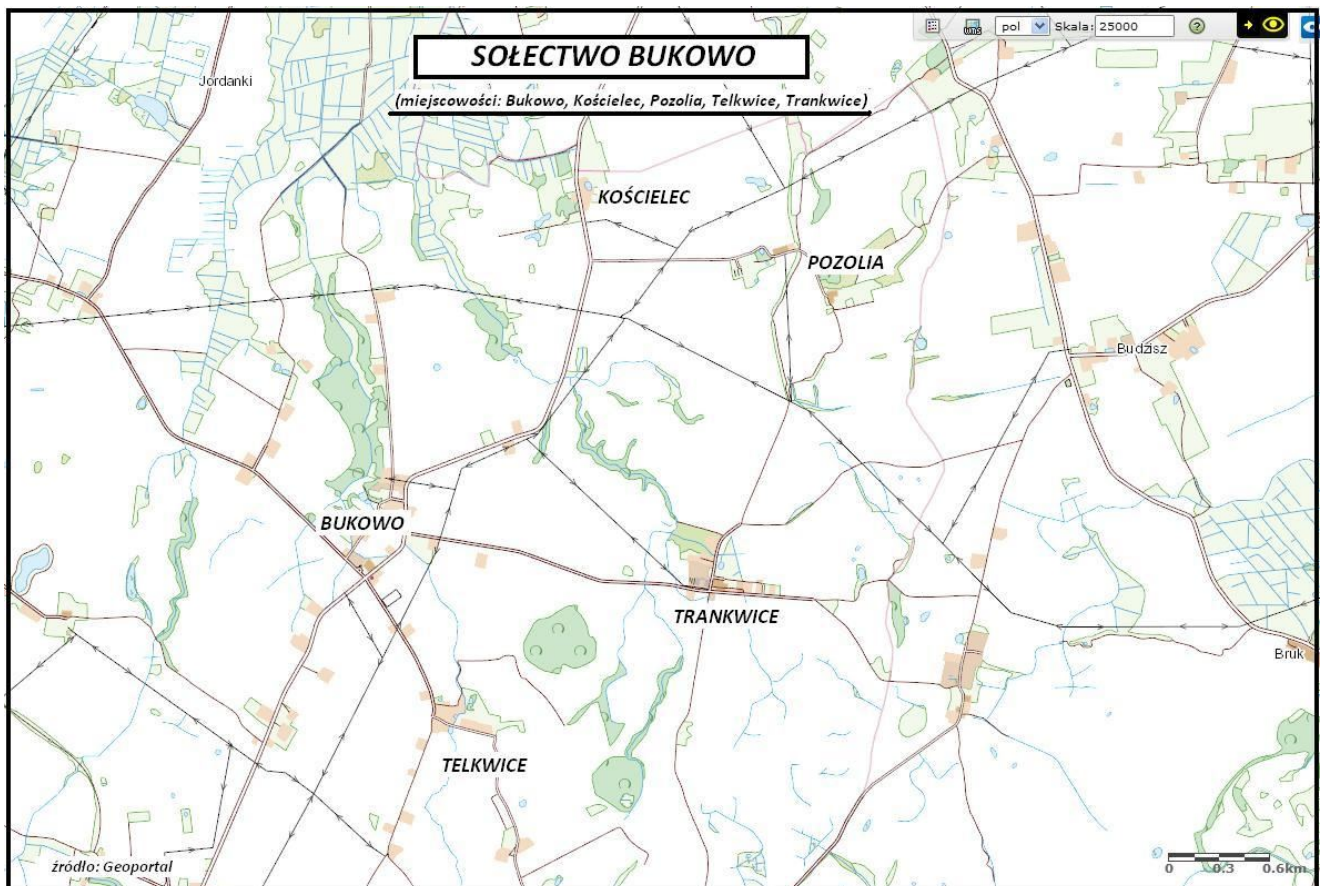
§ 29. 1. Pierwsze wybory w Sołectwie po wejściu w życie niniejszego Statutu odbywają się w terminie określonym przez Wójta Gminy Stary Targ zwołującego Sołeckie Zebranie Wyborcze.

2. Przepisu § 15 ust. 1 nie stosuje się.

§ 30. Wójt Gminy Stary Targ w drodze zarządzenia określi wzór:

- a. protokołu przebiegu głosowania na sołtysa i do rady sołeckiej,
- b. kart do głosowania na sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 31. Zmiany Statutu uchwalane są w trybie jego stanowienia.



## **Statut Sołectwa Dąbrówka Malborska**

### **Rozdział 1. Postanowienia Ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Dąbrówka Malborska zwane dalej "Sołectwem", stanowi samorządową wspólnotę wszystkich jej

mieszkańców.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość: Dąbrówka Malborska, Grzymała.
  3. Przebieg granic Sołectwa przedstawia mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.
- § 2. 1.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Stary Targ utworzoną w celu zaspokajania potrzeb mieszkańców z jego terenu oraz wsparcia organów Gminy Stary Targ w realizacji ich zadań.
2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa i Statutu Gminy Stary Targ.
  3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
  4. Działalność Sołectwa jest jawna, a ograniczenia jawności wynikają wyłącznie z ustaw.  
Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności prawo mieszkańców Gminy Stary Targ do wstępu na obrady organów Sołectwa oraz prawo dostępu do jego dokumentów na zasadach ogólnych.

## **Rozdział 2. Organy Sołectwa i zakres ich działania**

- § 3. 1.** Organami Sołectwa są:
- a. Zebranie Wiejskie,
  - b. Sołtys.
2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która jest ciałem doradczym i opiniodawczym.

### **Zebranie Wiejskie**

- § 4. 1.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie, przez który wspólnota mieszkańców wsi wyraża swoją wolę we wszystkich sprawach dla niej istotnych.
2. Zebranie Wiejskie stanowi ogół mieszkańców wsi, którzy są obywatelami polskimi lub obywatelami Unii Europejskiej, ukończyli 18 lat, stale zamieszkują na obszarze Sołectwa oraz nie zostali ubezwłasnowolnieni bądź pozbawieni praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu.
3. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawie:
- a. zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką,
  - b. przedsięwzięć na rzecz społeczności Sołectwa, w tym budowy, utrzymania, konserwacji oraz remontów obiektów i urządzeń gminnych,
  - c. sposobu korzystania z mienia przekazanego Sołectwu,
  - d. sposobu wydatkowania środków finansowych do dyspozycji Sołectwa,
  - e. określania celów i warunków współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność na terenie Sołectwa,
  - f. wszystkich innych spraw istotnych z punktu widzenia interesów Sołectwa i jego mieszkańców.

- § 5. 1.** Zebranie Wiejskie kontroluje działalność Sołtysa, który składa przed Zebraniem Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności.
2. Uczestnik Zebrania Wiejskiego może żądać od Sołtysa i Rady Sołeckiej wyjaśnień w każdej sprawie będącej przedmiotem ich działalności. Wyjaśnienia muszą być udzielone ustnie na



forum Zebrania Wiejskiego.

3. Uczestnik Zebrania Wiejskiego może zażądać wyjaśnień na piśmie, również w przypadku, gdy udzielone wyjaśnienia ustne go nie satysfakcjonują. Sołtys udziela żądanych wyjaśnień w terminie 14 dni od daty Zebrania.

### **Sołtys**

**§ 6. 1.** Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz, a w szczególności:

- a. przekazuje wnioski w imieniu mieszkańców do właściwych organów Gminy Stary Targ oraz innych instytucji, jak również występuje do nich z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- b. występuje do odpowiednich organów i instytucji o informacje niezbędne dla działalności Sołectwa, w tym o informacje dotyczące sposobu rozpatrzenia wniosków mieszkańców,
- c. przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego organom gminy,
- d. uczestniczy w pracach Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, na zasadach określonych w Statucie Gminy Stary Targ.

3. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- a. udział w Zebraniach Wiejskich,
- b. zwoływanie, ogłaszanie i przygotowanie Zebrań Wiejskich i Rady Sołeckiej w zależności od potrzeb lub na wniosek podmiotów uprawnionych,
- c. przygotowanie z Radą Sołecką tematyki Zebrań Wiejskich, porządku obrad oraz projektów uchwał i planów finansowych,
- d. wykonywanie uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego,
- e. prowadzenie dokumentacji z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej i terminowe jej przekazywanie Wójtowi Gminy Stary Targ,
- f. zarządzanie mieniem powierzonym Sołectwu,
- g. wykonywanie powierzonych zadań w zakresie administracji publicznej, bądź zadań z upoważnienia Wójta Gminy Stary Targ,
- h. potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw urzędowych przez mieszkańców Sołectwa wymagają przepisy prawa,
- i. przedstawianie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności,
- j. wykonywanie innych zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwaniu ich skutków.

4. Sołtys ma obowiązek uczestniczenia w naradach, konsultacjach i szkoleniach zwoływanych przez Wójta Gminy Stary Targ

**§ 7. 1.** Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej funkcjonariusza publicznego.
3. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach ustalonych przez Radę Gminy odrębną uchwałą.
4. Miejsce zamieszkania Sołtysa oznaczone jest tablicą urzędową z napisem „Sołtys”.

5. W przypadku, kiedy Sołtys czasowo nie może pełnić swojej funkcji z powodu choroby lub innej przyczyny, Wójt Gminy Stary Targ powierza na określony czas obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką spośród jej członków.
6. Osobie, której powierzono obowiązki Sołtysa, przysługuje dieta, o których mowa w ust. 3 - w okresie ich pełnienia.

### **Rada Sołecka**

- § 8.** 1. Rada Sołecka liczy od 4 do 6 osób i jest ciałem doradczym oraz opiniodawczym Sołtysa.
2. Liczebność Rady Sołeckiej ustalana jest w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego. W razie braku uchwały w sprawie liczebności Rady Sołeckiej, przyjmuje się dotychczasową jej liczebność.
  3. Sołtys pełni funkcję przewodniczącego Rady Sołeckiej, organizuje jej pracę, przygotowuje dokumentację z jej posiedzeń oraz prowadzi obrady.
  4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub co najmniej 2/5 jej składu. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się przynajmniej dwa razy w roku i w zależności od potrzeb.
  5. Rada Sołecka współpracuje z Sołtysem przy:
    - a. opracowaniu kierunków działania Sołectwa,
    - b. wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
    - c. realizacji zadań powierzonych na terenie Sołectwa.
  6. Rada Sołecka może z własnej inicjatywy wydawać opinie i zajmować stanowisko we wszystkich sprawach znajdujących się w kompetencji Sołectwa.
  7. Rada Sołecka opiniuje w szczególności:
    - a. termin, miejsce i proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwoływanego z inicjatywy Sołtysa,
    - b. projekty uchwał oraz planów finansowych przygotowywane przez Sołtysa.
  8. Rada Sołecka wydaje opinie i zajmuje stanowisko w formie uchwał, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
  9. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

### **Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej**

- § 9.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka są zobowiązani do działania do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
  3. W terminie 7 dni od daty upływu kadencji ustępujący Sołtys przekazuje prowadzoną przez siebie dokumentację z pracy organów Sołectwa do Urzędu Gminy Stary Targ.
  4. Sołtys na bieżąco prowadzi spis mienia Sołectwa a na 7 dni od daty upływu kadencji przedkłada Wójtowi aktualny wykaz mienia Sołectwa.

### **Rozdział 3.**

#### **Zwołanie i obrady Zebrania Wiejskiego**

- § 10.** 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeby, nie rzadziej niż 2 razy w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez:

- a. Sołtysa z własnej inicjatywy oraz na wniosek:
  - b. Wójta Gminy,
  - c. Rady Gminy,
  - d. radnego z terenu Sołectwa,
  - e. co najmniej 5% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.
3. Zwołujący Zebranie Wiejskie najpóźniej 7 dni przed planowanym jego terminem podaje do wiadomości publicznej, w formie zapewniającej dotarcie do mieszkańców Sołectwa: termin, proponowany porządek obrad oraz miejsce Zebrania Wiejskiego.
  4. Zwołujący Zebranie Wiejskie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać informacje wymienione w ust. 3 Sołtysowi, radnemu z terenu Sołectwa oraz do Urzędu Gminy Stary Targ.
  5. Sołtys zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby powiadomić mieszkańców Sołectwa o odbywającym się Zebraniu, oraz przygotować lokal na terenie Sołectwa do odbycia Zebrania. Obowiązek ten spoczywa na Sołtysie niezależnie od tego, kto zwołuje Zebranie.
  6. Wyznaczony pracownik Urzędu Gminy Stary Targ bez zbędnej zwłoki zawiadamia o planowanym Zebraniu Wiejskim Wójta Gminy Stary Targ,
  7. Spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 3 oraz 4 jest warunkiem prawidłowego zwołania i ogłoszenia Zebrania przez podmiot uprawniony.

**§ 11. 1.** Mieszkańcy Sołectwa wnosząc do Sołtysa o zwołanie Zebrania Wiejskiego wskazują swojego pełnomocnika, wraz z podaniem jego danych kontaktowych.

2. Załącznikiem do wniosku jest lista zawierająca imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis popierających wniosek mieszkańców Sołectwa.

#### **Przebieg Zebrania Wiejskiego**

**§ 12. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera zwołujący Zebranie, bądź jego pełnomocnik, zarządzając wybór przewodniczącego oraz protokolanta Zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród biorących udział w Zebraniu.

2. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego, w którego porządku obrad znajduje się odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej, nie może być Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.
3. Zebranie Wiejskie prowadzi przewodniczący Zebrania, którego obowiązkiem jest zapewnienie prawidłowego przebiegu Zebrania i realizacja porządku obrad, oraz zapewnienie możliwości swobodnej wypowiedzi wszystkim uczestnikom Zebrania pragnącym zabrać głos w jego trakcie.
4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przedstawia do zatwierdzenia przez uczestników projekt porządku obrad zaproponowany przez zwołującego zebranie. Wycofanie punktów z porządku obrad zaproponowanego przez zwołującego zebranie możliwe jest tylko z jego inicjatywy.
5. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego może zostać uzupełniony o nowe punkty, zgłoszone w czasie Zebrania przez jego uczestników. Uzupełnienie porządku obrad o nowe punkty odbywa się po ich przegłosowaniu.
6. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego zarządza i przeprowadza głosowania, dba o ich

prawidłowy przebieg oraz zgodne z prawdą protokołowanie wyników.

7. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela uczestnikom Zebrania głosu poza porządkiem obrad tylko w kwestiach formalnych, w szczególności dotyczących stosowania Statutu Sołectwa lub innych przepisów regulujących działanie samorządu Sołectwa.
8. Obowiązkiem zwołującego Zebranie jest zapewnienie referentów do spraw rozpatrywanych na Zebraniu, a objętych proponowanym przez niego porządkiem obrad.
9. W odpowiednich punktach porządku obrad przewodniczący Zebrania udziela głosu obecnym na Zebraniu radnym Rady Gminy Stary Targ, radnym powiatowym lub wojewódzkim, lub Wójtowi Gminy Stary Targ, a także zaproszonym przez zwołującego zebranie gościom – w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa.
10. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza protokolant, który podpisuje go wraz z przewodniczącym Zebrania.
11. Osoba biorąca udział w Zebraniu Wiejskim podpisuje przy wejściu na Zebranie listę obecności, podając swoje: imię i nazwisko oraz adres zamieszkania w Sołectwie.
12. Osoby, które biorą udział w Zebraniu Wiejskim, a nie są mieszkańcami Sołectwa, zasiadają na miejscach przeznaczonych dla gości i nie biorą udziału w głosowaniu.
13. W terminie 7 dni przewodniczący Zebrania lub Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy Stary Targ: kopię protokołu wraz z listą obecności z własnoręcznymi podpisami osób biorących udział w Zebraniu oraz treść podjętych uchwał podpisanych przez Sołtysa lub przewodniczącego Zebrania.

#### **Ważność Zebrania Wiejskiego i jego uchwał**

- § 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało prawidłowo zwołane i ogłoszone.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego są ważne niezależnie od frekwencji na Zebraniu.
  3. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo w terminie 7 dni od daty Zebrania złożyć do Rady Gminy protest przeciwko ważności Zebrania Wiejskiego lub ważności jego uchwał, bądź skargę na sposób odbycia i prowadzenia Zebrania Wiejskiego.
  4. Oceniając zasadność skargi Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy formułuje zalecenia dotyczące sposobu prowadzenia Zebrania i przekazuje je osobom, których one dotyczą.

**§ 14.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

- Dla ważności głosowania konieczne jest wzięcie w nim udziału co najmniej połowy uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Głosowanie tajne zarządza się w przypadkach przewidzianych w ustawach.
  3. W przypadku głosowania tajnego, spośród uczestników Zebrania Wiejskiego powoływana jest Komisja Skrutacyjna. Komisja Skrutacyjna liczy od 3 do 5 osób i jest wybierana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przeprowadza wybory w sołectwie.
  4. W przypadku, gdy uchwała Zebrania Wiejskiego narusza interesy Gminy lub została podjęta z naruszeniem przepisów prawa, albo nie spełnia wymogów formalnych, Wójt Gminy Stary Targ wstrzymuje jej wykonanie, wnosząc do Rady Gminy o jej uchylenie.

#### **Rozdział 4.**

#### **Sposób wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

### Wiejskie Zebranie Wyborcze

- § 15. 1. Wójt Gminy Stary Targ zwołuje Wiejskie Zebranie Wyborcze przed upływem 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do wyborów odbywających się w wyniku odwołania Rady Gminy przed upływem jej kadencji.
3. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy i w tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
4. Sołtys i Rada Sołecka przedstawiają na zebraniu wyborczym sprawozdania z zakończonej kadencji.
5. Wiejskie Zebranie Wyborcze podejmuje uchwały w sprawie:
- przyjęcia sprawozdania Sołtysa i Rady Sołeckiej z prac w czasie trwania ich kadencji,
  - liczebności Rady Sołeckiej, zgodnie z §8 ust. 1.
6. Wójt Gminy Stary Targ w porozumieniu z Zebraniem Wiejskim ustala miejsce głosowania oraz datę głosowania - najwcześniej 14 dni, a najpóźniej 50 dni od daty Wiejskiego Zebrania Wyborczego.

### Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

- § 16. 3. Głosowania nie przeprowadza się w przypadku gdy liczba zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim kandydatów do Rady Sołeckiej jest mniejsza lub równa liczbie miejsc do obsadzenia.
4. Uzupełnienie składu Rady Sołeckiej możliwe jest na wniosek Sołtysa lub Zebrania Wiejskiego, spośród jego uczestników (poprzez głosowanie).
- § 17. 4. Kandydatem na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może zostać jedynie osoba figurująca w spisie Wyborców.
5. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustanie do protokołu lub pisemnie – w przypadku nieobecności na zebraniu.
6. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
- § 18. 3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji należy:

- Przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- Przygotowanie kart do głosowania;
- Przeprowadzenie głosowania;
- Ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- Sporządzenie protokołu z wyborów;
- Przekazanie Wójtowi uporządkowanej dokumentacji z przeprowadzonego głosowania;

§ 19. 1. Protokół z głosowania musi zawierać:

- liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- liczbę kart przekazanych Komisji,
- liczbę kart wydanych wyborcom,

- d. liczbę kart wyjętych z urny,
- e. liczbę głosów ważnych i nieważnych,
- f. liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów (wyniki głosowania),
- g. imiona i nazwiska osób, które zostały wybrane w wyniku głosowania,
- h. uwagi Komisji odnośnie przebiegu głosowania, z odnotowaniem wszystkich zdarzeń istotnych dla przebiegu głosowania,
- i. podpisy członków Komisji uczestniczących w ustalaniu wyników głosowania.

3. Protokół z głosowania niezwłocznie przekazywany jest Wójtowi Gminy Stary Targ, który na jego podstawie publikuje wyniki głosowania i stwierdza wynik wyborów. Razem z protokołem

przekazuje karty do głosowania oraz pozostałe materiały służące do organizacji głosowania.

4. Wyniki głosowania wywieszane są do publicznej wiadomości w miejscu ogólnie przyjętym na terenie danego sołectwa .

**§ 20.** 1. Prawo wybierania Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej ma każda osoba, która spełnia warunki, o których mowa w § 4 ust. 2.

2. Osoby, o których mowa w ust.1 wpisuje się do spisu wyborców Sołectwa.

3. Spis wyborców sporządza organ ewidencji ludności na podstawie stałego rejestru wyborców. Spis wyborców sporządzany jest najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów w Sołectwie.

4. Spis udostępniany jest do wglądu w Urzędzie Gminy. Wójt niezwłocznie powiadamia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej o fakcie sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępniania.

5. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo sprawdzić w Urzędzie Gminy Stary Targ czy został w spisie uwzględniony.

6. Jeżeli mieszkaniec Sołectwa nie został umieszczony w spisie wyborców, najpóźniej w 3 dniu przed dniem wyborów może złożyć pisemny wniosek o dopisanie do spisu wyborców.

7. Wójt obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 2 dni od daty jej wniesienia.

8. Osoba nie umieszczona w spisie wyborców nie ma prawa do oddania głosu.

#### **Przebieg głosowania**

**§ 21.** 1. Głosowanie jest tajne i odbywa się w wyznaczonym lokalu wyborczym.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Skrutacyjna sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i pieczętuje. Pieczęcią Urzędu Gminy opatrywane są również wszystkie karty do głosowania.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu muszą znajdować się członkowie komisji skrutacyjnej.

4. Głosować można tylko osobiście.

5. Wyborca otrzymuje kartę do głosowania na Sołtysa. Na tej karcie znajduje się nazwisko(a)

i imię(ona) kandydata (ów) na Sołtysa. Po wyborze Sołtysa, wyborca otrzymuje drugą kartę do głosowania, która zawiera nazwiska i imiona kandydatów do Rady Sołeckiej.

6. Karty do głosowania opieczętowane są pieczęcią Urzędu Gminy Stary Targ .

7.

- a. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska kandydata, bądź kandydatów, którym udziela się poparcia, a następnie wrzucenie karty do głosowania do urny.
  - b. w przypadku zgłoszenia w wyborach Sołtysa jednego kandydata głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których przed nazwiskiem kandydata znajdują się kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”.
8. W głosowaniu na Sołtysa poprzeć można wyłącznie jednego kandydata, w głosowaniu na członka Rady Sołeckiej poparcia można udzielić co najwyżej tylu kandydatom, ile miejsc przewidzianych jest do obsadzenia w wyborach.
9. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania umieszczane są w kolejności alfabetycznej.

### **Ustalenie wyników głosowania**

**§ 22. 1.** Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania w następujący sposób:

- a. ustala się liczbę wyborców, którzy wzięli udział w głosowaniu,
  - b. przewodniczący Komisji Skrutacyjnej lub jego zastępca, w obecności członków Komisji, otwiera urnę wyborczą,
  - c. Komisja wspólnie ustala liczbę kart znajdujących się w urnie,
  - d. głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa postawiono więcej niż jeden znak „x”, lub nie postawiono go wcale,
  - e. głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej postawiono więcej znaków „x” niż miejsc do obsadzenia w Radzie, lub nie postawiono ich wcale,
  - f. dopiski na karcie wyborczej nie powodują nieważności głosu,
  - g. głos uważa się za nieważny, jeżeli nazwisko kandydata nie zostało wskazane za pomocą krzyżujących się w obrębie kratki linii, lecz w inny sposób,
  - h. Komisja ustala głosy ważne oddane na poszczególnych kandydatów: najpierw na Sołtysa, a w dalszej kolejności na członków Rady Sołeckiej,
  - i. za wybranego uważa się kandydata na sołtysa, który otrzymał największą liczbę oddanych ważnie głosów. W przypadku głosowania na jednego kandydata za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata jeżeli liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”. W przypadku nie dokonania wyboru sołtysa w trybie określonym w ust. 3 przeprowadza się ponowne wybory na tym samym Zebraniu.
  - j. za wybranych uważa się kandydatów do Rady Sołeckiej, którzy otrzymali kolejno największą liczbę oddanych ważnie głosów – liczba wybranych kandydatów wynika z liczebności Rady Sołeckiej ustalonej uchwałą Zebrania Wiejskiego.
2. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów, a fakt ten ma znaczenie dla ustalenia wyniku wyborów, o ostatecznym ich wyniku decyduje losowanie, które niezwłocznie przeprowadza Komisja Skrutacyjna .
3. Liczby, o których mowa jest w ust.1 pkt. a, d, oraz w pkt. h wpisywane są niezwłocznie do protokołu.

4. Komisja sporządza protokół głosowania oddzielnie dla wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

### **Protest przeciwko ważności wyborów**

- § 23.** 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do udziału w głosowaniu może wnieść do Rady Gminy Stary Targ protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli jego zdaniem naruszona została procedura wyborcza w sposób mogący wpłynąć na wyniki wyborów.
2. Protest ma formę pisemną, zawiera dokładne sformułowanie zarzutu, jak również wskazanie dowodów, na których zarzut się opiera.
  3. Protesty i skargi rozpatruje bez zbędnej zwłoki Rada Gminy, nie dalej jak w terminie 7 dni od daty ich złożenia. Rada Gminy głosuje wniosek na najbliższej sesji.
  4. W razie unieważnienia wyborów, Rada Gminy, po konsultacji z Wójtem Gminy Stary Targ, ustala datę i zakres ponownych wyborów w Sołectwie. Kalendarz wyborczy określony uchwałą Rady Gminy o unieważnieniu wyborów może przewidywać krótsze terminy poszczególnych czynności wyborczych niż te, o których mowa w niniejszym Statucie.
  5. Jeżeli unieważniono wyłącznie wybory do Rady Sołeckiej, jej nowy skład może zostać ustalony w drodze kolejnych wyborów.

## **Rozdział 5.**

### **Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej**

#### **Przyczyny wygaśnięcia mandatu**

- § 24.** 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji:
- a. z chwilą śmierci,
  - b. z chwilą odwołania,
  - c. z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji na ręce Wójta Gminy Stary Targ,
  - d. z chwilą utraty prawa wybieralności.
2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Wójt Gminy Stary Targ z urzędu lub na wniosek mieszkańca Sołectwa.
  3. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji uchwałą Zebrania Wiejskiego, podjętą w głosowaniu tajnym, bezwzględną ilością głosów, jeżeli:
    - a. nie wykonują swoich obowiązków,
    - b. naruszają przepisy prawa,
    - c. nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego,
    - d. dopuścili się czynu nagannego, wskutek którego utracili zaufanie mieszkańców,
    - e. zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji.

#### **Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej**



**§ 25.** 1. Z wnioskiem o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, członka lub członków Rady Sołeckiej wystąpić może: Rada Gminy Stary Targ lub Wójt, Sołtys, 1/3 składu Rady Sołeckiej lub co najmniej 5% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. Wniosek ma formę pisemną i zawiera szczegółowe uzasadnienie odwołania ze wskazaniem jego przyczyny.

3. Na prośbę osoby objętej wnioskiem przewodniczący Zebrania Wiejskiego którego wskazuje Rada Gminy umożliwia jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

4. Głosowanie jest tajne i polega na umieszczeniu przez uczestnika Zebrania Wiejskiego znaku "x" przy „ZA” (głos za odwołaniem) albo „PRZECIW” (głos przeciw odwołaniu), albo “WSTRZYMUJĘ SIĘ” na karcie do głosowania, a następnie wrzucenie jej do urny.

5. Karty do głosowania przygotowuje zwołujący Zebranie Wiejskie lub Sołtys.

### **Następstwa wygaśnięcia mandatów**

**§ 26.** 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub mandatów całego wybieralnego składu Rady Sołeckiej oznacza konieczność organizacji nadzwyczajnych wyborów w Sołectwie.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa jego obowiązki powierza się wyznaczonej osobie.

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, Rada Gminy podejmuje uchwałę o wstąpieniu w jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejną liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności.

## **Rozdział 6.**

### **Mienie i gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 27.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Wszystkie dochody i wydatki Sołectwa są dochodami i wydatkami budżetu Gminy.

3. Dochodami realizowanymi przez Sołectwo mogą być:

- a. dochody z majątku Gminy będące w zarządzie Sołectwa,
- b. dochody z organizowanych na terenie Sołectwa przedsięwzięć,
- c. darowizny, spadki, zapisy na rzecz Sołectwa.

4. Wydatki Sołectwa pochodzą z:

- a. dochodów, o których mowa w ust. 3. Środki te są przeznaczone na pokrycie kosztów utrzymania i eksploatacji powierzonego Sołectwu mienia, a w następnej kolejności na działalność statutową Sołectwa,
- b. wyodrębnionych kwot w budżecie Gminy, przekazanych uchwałą Rady Gminy do dyspozycji mieszkańców Sołectwa.

5. W terminie do 30 września Sołtysi składają do Wójta Gminy zatwierdzone przez Radę Sołecką:

- a. wnioski o ujęcie w budżecie gminy określonych kwot na realizację zadań istotnych dla Sołectwa, zgodnie z uchwałą Rady Gminy w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy,
- b. plan dochodów i wydatków Sołectwa.

6. Po uchwaleniu budżetu gminy Wójt Gminy zwraca się do Sołtysa z pisemnym wnioskiem o przedstawienie propozycji wykorzystania środków przeznaczonych dla Sołectwa w budżecie Gminy, zatwierdzonej uchwałą Zebrania Wiejskiego.
7. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 i 6 nie mają charakteru wiążącego dla Wójta Gminy Stary Targ., który zatwierdza plan finansowy Sołectwa w ramach planu finansowego Gminy Stary Targ.
8. W celu prowadzenia działalności statutowej Sołectwu mogą być przekazane do użytkowania:
  - a. nieruchomości pozostające we władaniu Gminy Stary Targ położone na terenie Sołectwa,
  - b. mienie Gminy Stary Targ.
9. Szczegółowe warunki korzystania przez Sołectwo z powierzonego mienia oraz środków finansowych gminy określa Wójt Gminy Stary Targ.
10. Sołectwo w sprawach majątkowych reprezentowane jest przez Sołtysa.

### **Rozdział 7.**

#### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

- § 28.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt Gminy.
2. Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej wykonuje kontrolę działalności sołectwa w zakresie:
    - a. wywiązywania się z obowiązków ustawowych i statutowych,
    - b. realizacji uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy Stary Targ.
    - c. działalności finansowej i gospodarczej.
  3. Rada Gminy wykonuje kontrolę działalności sołectwa w zakresie rozpatrywania skarg na działalność organów sołectwa oraz protestów wyborczych.
  4. Rada Gminy występuje do właściwych organów Gminy bądź jednostek pomocniczych z wnioskami zmierzającymi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości i zapobieżenia im w przyszłości, oraz z rekomendacjami co do sposobu wykonywania Statutu i stosowania pozostałych przepisów prawa w związku z działalnością Sołectwa.
  5. Wójt Gminy Stary Targ sprawuje bieżący nadzór nad działalnością Sołectwa poprzez:
    - a. czuwanie, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia,
    - b. czuwanie nad zgodnością z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie oraz czynności podejmowanych przez Sołtysa,
    - c. analizę informacji i dokumentów, które na żądanie Wójta przedkłada Sołtys w wyznaczonym mu zakresie i terminie,
    - d. uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich.
  6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w toku działalności organów Sołectwa, Wójt Gminy w zależności od charakteru naruszenia:
    - a. wzywa do ich usunięcia lub występuje z wnioskiem, o którym mowa w § 14 ust. 4,
    - b. podejmuje rozstrzygnięcia i działania w zastępstwie organów Sołectwa, informując o tym na piśmie Radę Gminy oraz Sołtysa,
    - c. zwołuje Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 8.**

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

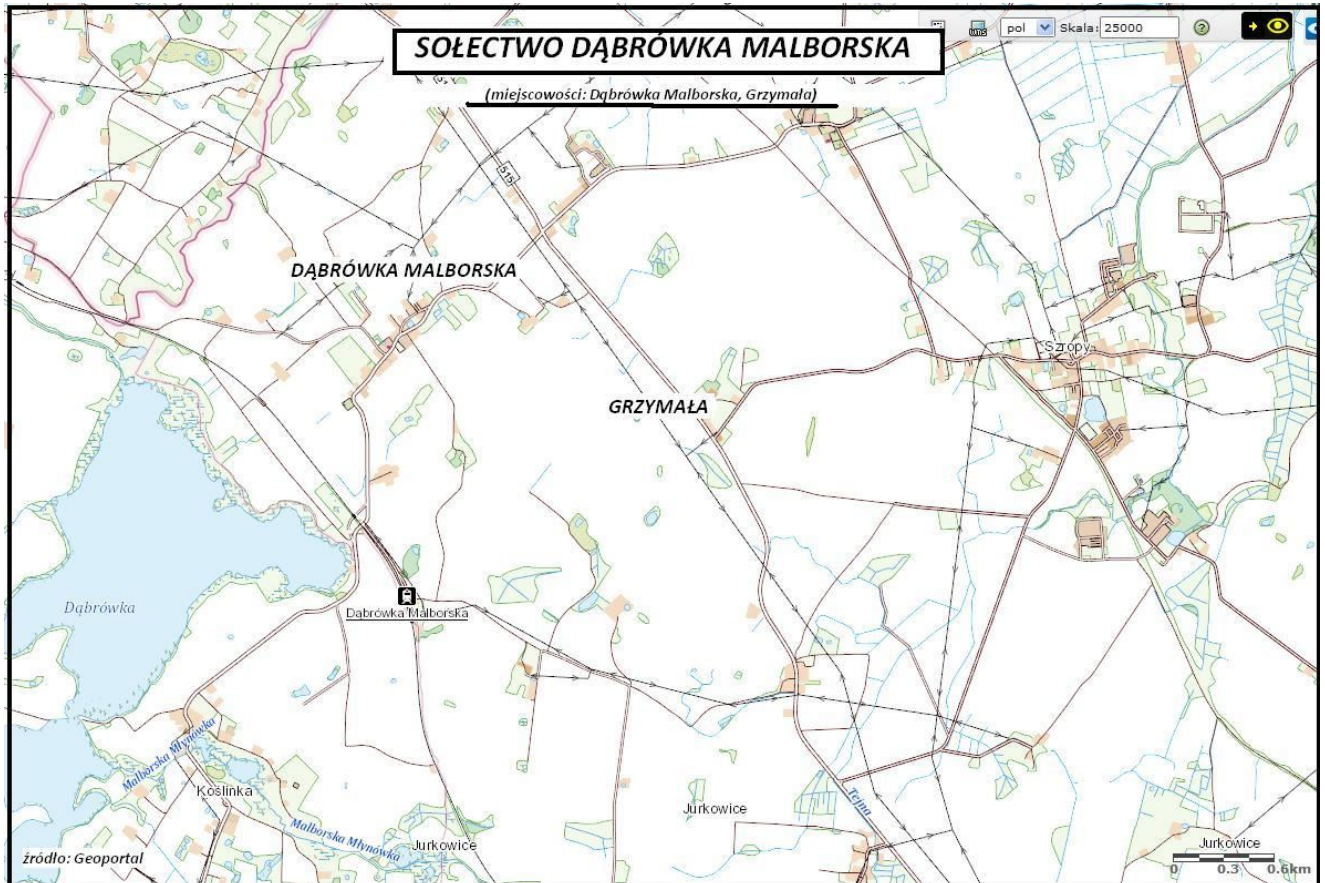
§ 29. 1. Pierwsze wybory w Sołectwie po wejściu w życie niniejszego Statutu odbywają się w terminie określonym przez Wójta Gminy Stary Targ zwołującego Sołeckie Zebranie Wyborcze.

2. Przepisu § 15 ust. 1 nie stosuje się.

§ 30. Wójt Gminy Stary Targ w drodze zarządzenia określi wzór:

- a. protokołu przebiegu głosowania na sołtysa i do rady sołeckiej,
- b. kart do głosowania na sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 31. Zmiany Statutu uchwalane są w trybie jego stanowienia.



## **Statut Sołectwa Jordanki**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia Ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Jordanki zwane dalej "Sołectwem", stanowi samorządową wspólnotę wszystkich jej mieszkańców.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość: Jordanki, Śledziówka.

3. Przebieg granic Sołectwa przedstawia mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Stary Targ utworzoną w celu zaspokajania potrzeb mieszkańców z jego terenu oraz wsparcia organów Gminy Stary Targ w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa i Statutu Gminy Stary Targ.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

4. Działalność Sołectwa jest jawna, a ograniczenia jawności wynikają wyłącznie z ustaw.

Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności prawo mieszkańców Gminy Stary Targ do wstępu na obrady organów Sołectwa oraz prawo dostępu do jego dokumentów na zasadach ogólnych.

## **Rozdział 2. Organy Sołectwa i zakres ich działania**

**§ 3.** 1. Organami Sołectwa są:

- a. Zebranie Wiejskie,
- b. Sołtys.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która jest ciałem doradczym i opiniodawczym.

### **Zebranie Wiejskie**

**§ 4.** 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie, przez który wspólnota mieszkańców wsi wyraża swoją wolę we wszystkich sprawach dla niej istotnych.

2. Zebranie Wiejskie stanowi ogół mieszkańców wsi, którzy są obywatelami polskimi lub obywatelami Unii Europejskiej, ukończyli 18 lat, stale zamieszkują na obszarze Sołectwa oraz nie zostali ubezwłasnowolnieni bądź pozbawieni praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu.

3. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawie:

- a. zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką,
- b. przedsięwzięć na rzecz społeczności Sołectwa, w tym budowy, utrzymania, konserwacji oraz remontów obiektów i urządzeń gminnych,
- c. sposobu korzystania z mienia przekazanego Sołectwu,
- d. sposobu wydatkowania środków finansowych do dyspozycji Sołectwa,
- e. określania celów i warunków współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność na terenie Sołectwa,
- f. wszystkich innych spraw istotnych z punktu widzenia interesów Sołectwa i jego mieszkańców.

**§ 5.** 1. Zebranie Wiejskie kontroluje działalność Sołtysa, który składa przed Zebraniem Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności.

2. Uczestnik Zebrania Wiejskiego może żądać od Sołtysa i Rady Sołeckiej wyjaśnień w każdej sprawie będącej przedmiotem ich działalności. Wyjaśnienia muszą być udzielone ustnie na forum Zebrania Wiejskiego.

3. Uczestnik Zebrania Wiejskiego może zażądać wyjaśnień na piśmie, również w przypadku, gdy udzielone wyjaśnienia ustne go nie satysfakcjonują. Sołtys udziela żądanych wyjaśnień w terminie 14 dni od daty Zebrania.

### **Sołtys**

**§ 6.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz, a w szczególności:

- a. przekazuje wnioski w imieniu mieszkańców do właściwych organów Gminy Stary Targ oraz innych instytucji, jak również występuje do nich z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
  - b. występuje do odpowiednich organów i instytucji o informacje niezbędne dla działalności Sołectwa, w tym o informacje dotyczące sposobu rozpatrzenia wniosków mieszkańców,
  - c. przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego organom gminy,
  - d. uczestniczy w pracach Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, na zasadach określonych w Statucie Gminy Stary Targ.
3. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
- a. udział w Zebraniach Wiejskich,
  - b. zwoływanie, ogłaszanie i przygotowanie Zebrań Wiejskich i Rady Sołeckiej w zależności od potrzeb lub na wniosek podmiotów uprawnionych,
  - c. przygotowanie z Radą Sołecką tematyki Zebrań Wiejskich, porządku obrad oraz projektów uchwał i planów finansowych,
  - d. wykonywanie uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego,
  - e. prowadzenie dokumentacji z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej i terminowe jej przekazywanie Wójtowi Gminy Stary Targ,
  - f. zarządzanie mieniem powierzonym Sołectwu,
  - g. wykonywanie powierzonych zadań w zakresie administracji publicznej, bądź zadań z upoważnienia Wójta Gminy Stary Targ,
  - h. potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw urzędowych przez mieszkańców Sołectwa wymagają przepisy prawa,
  - i. przedstawianie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności,
  - j. wykonywanie innych zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwaniu ich skutków.
4. Sołtys ma obowiązek uczestniczenia w naradach, konsultacjach i szkoleniach zwoływanych przez Wójta Gminy Stary Targ

**§ 7. 1.** Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej funkcjonariusza publicznego.
3. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach ustalonych przez Radę Gminy odrębną uchwałą.
4. Miejsce zamieszkania Sołtysa oznaczone jest tablicą urzędową z napisem „Sołtys”.
5. W przypadku, kiedy Sołtys czasowo nie może pełnić swojej funkcji z powodu choroby lub innej przyczyny, Wójt Gminy Stary Targ powierza na określony czas obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką spośród jej członków.
6. Osobie, której powierzono obowiązki Sołtysa, przysługuje dieta, o których mowa w ust. 3 - w okresie ich pełnienia.

#### **Rada Sołecka**

**§ 8. 1.** Rada Sołecka liczy od 4 do 6 osób i jest ciałem doradczym oraz opiniodawczym Sołtysa.

2. Liczebność Rady Sołeckiej ustalana jest w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego. W razie braku uchwały w sprawie liczebności Rady Sołeckiej, przyjmuje się dotychczasową jej liczebność.
3. Sołtys pełni funkcję przewodniczącego Rady Sołeckiej, organizuje jej pracę, przygotowuje dokumentację z jej posiedzeń oraz prowadzi obrady.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub co najmniej 2/5 jej składu. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się przynajmniej dwa razy w roku i w zależności od potrzeb.
5. Rada Sołecka współpracuje z Sołtysem przy:
  - a. opracowaniu kierunków działania Sołectwa,
  - b. wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - c. realizacji zadań powierzonych na terenie Sołectwa.
6. Rada Sołecka może z własnej inicjatywy wydawać opinie i zajmować stanowisko we wszystkich sprawach znajdujących się w kompetencji Sołectwa.
7. Rada Sołecka opiniuje w szczególności:
  - a. termin, miejsce i proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwoływanego z inicjatywy Sołtysa,
  - b. projekty uchwał oraz planów finansowych przygotowywane przez Sołtysa.
8. Rada Sołecka wydaje opinie i zajmuje stanowisko w formie uchwał, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
9. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

### **Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej**

- § 9. 1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka są zobowiązani do działania do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
  3. W terminie 7 dni od daty upływu kadencji ustępujący Sołtys przekazuje prowadzoną przez siebie dokumentację z pracy organów Sołectwa do Urzędu Gminy Stary Targ.
  4. Sołtys na bieżąco prowadzi spis mienia Sołectwa a na 7 dni od daty upływu kadencji przedkłada Wójtowi aktualny wykaz mienia Sołectwa.

### **Rozdział 3.**

#### **Zwołanie i obrady Zebrania Wiejskiego**

**§ 10. 1.** Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeby, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez:
  - a. Sołtysa z własnej inicjatywy oraz na wniosek:
  - b. Wójta Gminy,
  - c. Rady Gminy,
  - d. radnego z terenu Sołectwa,
  - e. co najmniej 5% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.
3. Zwołujący Zebranie Wiejskie najpóźniej 7 dni przed planowanym jego terminem podaje do wiadomości publicznej, w formie zapewniającej dotarcie do mieszkańców Sołectwa: termin,

proponowany porządek obrad oraz miejsce Zebrania Wiejskiego.

4. Zwołujący Zebranie Wiejskie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać informacje wymienione w ust. 3 Sołtysowi, radnemu z terenu Sołectwa oraz do Urzędu Gminy Stary Targ.

5. Sołtys zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby powiadomić mieszkańców Sołectwa o odbywającym się Zebraniu, oraz przygotować lokal na terenie Sołectwa do odbycia Zebrania. Obowiązek ten spoczywa na Sołtysie niezależnie od tego, kto zwołuje Zebranie.

6. Wyznaczony pracownik Urzędu Gminy Stary Targ bez zbędnej zwłoki zawiadamia o planowanym Zebraniu Wiejskim Wójta Gminy Stary Targ,

7. Spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 3 oraz 4 jest warunkiem prawidłowego zwołania i ogłoszenia Zebrania przez podmiot uprawniony.

**§ 11. 1.** Mieszkańcy Sołectwa wnosząc do Sołtysa o zwołanie Zebrania Wiejskiego wskazują swojego pełnomocnika, wraz z podaniem jego danych kontaktowych.

2. Załącznikiem do wniosku jest lista zawierająca imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis popierających wniosek mieszkańców Sołectwa.

### **Przebieg Zebrania Wiejskiego**

**§ 12. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera zwołujący Zebranie, bądź jego pełnomocnik, zarządzając wybór przewodniczącego oraz protokolanta Zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród biorących udział w Zebraniu.

2. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego, w którego porządku obrad znajduje się odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej, nie może być Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

3. Zebranie Wiejskie prowadzi przewodniczący Zebrania, którego obowiązkiem jest zapewnienie prawidłowego przebiegu Zebrania i realizacja porządku obrad, oraz zapewnienie możliwości swobodnej wypowiedzi wszystkim uczestnikom Zebrania pragnącym zabrać głos w jego trakcie.

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przedstawia do zatwierdzenia przez uczestników projekt porządku obrad zaproponowany przez zwołującego zebranie. Wycofanie punktów z porządku obrad zaproponowanego przez zwołującego zebranie możliwe jest tylko z jego inicjatywy.

5. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego może zostać uzupełniony o nowe punkty, zgłoszone w czasie Zebrania przez jego uczestników. Uzupełnienie porządku obrad o nowe punkty odbywa się po ich przegłosowaniu.

6. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego zarządza i przeprowadza głosowania, dba o ich prawidłowy przebieg oraz zgodne z prawdą protokolowanie wyników.

7. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela uczestnikom Zebrania głosu poza porządkiem obrad tylko w kwestiach formalnych, w szczególności dotyczących stosowania Statutu Sołectwa lub innych przepisów regulujących działanie samorządu Sołectwa.

8. Obowiązkiem zwołującego Zebranie jest zapewnienie referentów do spraw rozpatrywanych na Zebraniu, a objętych proponowanym przez niego porządkiem obrad.

9. W odpowiednich punktach porządku obrad przewodniczący Zebrania udziela głosu obecnym

na Zebraniu radnym Rady Gminy Stary Targ, radnym powiatowym lub wojewódzkim, lub Wójtowi Gminy Stary Targ, a także zaproszonym przez zwołującego zebranie gościom – w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa.

10. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza protokolant, który podpisuje go wraz z przewodniczącym Zebrania.

11. Osoba biorąca udział w Zebraniu Wiejskim podpisuje przy wejściu na Zebranie listę obecności, podając swoje: imię i nazwisko oraz adres zamieszkania w Sołectwie.

12. Osoby, które biorą udział w Zebraniu Wiejskim, a nie są mieszkańcami Sołectwa, zasiadają na miejscach przeznaczonych dla gości i nie biorą udziału w głosowaniu.

13. W terminie 7 dni przewodniczący Zebrania lub Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy Stary Targ: kopię protokołu wraz z listą obecności z własnoręcznymi podpisami osób biorących udział w Zebraniu oraz treść podjętych uchwał podpisanych przez Sołtysa lub przewodniczącego Zebrania.

### **Ważność Zebrania Wiejskiego i jego uchwał**

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało prawidłowo zwołane i ogłoszone.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego są ważne niezależnie od frekwencji na Zebraniu.

3. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo w terminie 7 dni od daty Zebrania złożyć do Rady Gminy protest przeciwko ważności Zebrania Wiejskiego lub ważności jego uchwał, bądź skargę na sposób odbycia i prowadzenia Zebrania Wiejskiego.

4. Oceniając zasadność skargi Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy formułuje zalecenia dotyczące sposobu prowadzenia Zebrania i przekazuje je osobom, których one dotyczą.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

Dla ważności głosowania konieczne jest wzięcie w nim udziału co najmniej połowy uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Głosowanie tajne zarządza się w przypadkach przewidzianych w ustawach.

3. W przypadku głosowania tajnego, spośród uczestników Zebrania Wiejskiego powoływana jest Komisja Skrutacyjna. Komisja Skrutacyjna liczy od 3 do 5 osób i jest wybierana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przeprowadza wybory w sołectwie.

4. W przypadku, gdy uchwała Zebrania Wiejskiego narusza interesy Gminy lub została podjęta z naruszeniem przepisów prawa, albo nie spełnia wymogów formalnych, Wójt Gminy Stary Targ wstrzymuje jej wykonanie, wnosząc do Rady Gminy o jej uchylenie.

## **Rozdział 4.**

### **Sposób wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

#### **Wiejskie Zebranie Wyborcze**

§ 15. 1. Wójt Gminy Stary Targ zwołuje Wiejskie Zebranie Wyborcze przed upływem 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do wyborów odbywających się w wyniku odwołania Rady Gminy przed upływem jej kadencji.



3. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy i w tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

4. Sołtys i Rada Sołecka przedstawiają na zebraniu wyborczym sprawozdania z zakończonej kadencji.

5. Wiejskie Zebranie Wyborcze podejmuje uchwały w sprawie:

- a. przyjęcia sprawozdania Sołtysa i Rady Sołeckiej z prac w czasie trwania ich kadencji,
- b. liczebności Rady Sołeckiej, zgodnie z §8 ust. 1.

6. Wójt Gminy Stary Targ w porozumieniu z Zebraniem Wiejskim ustala miejsce głosowania oraz datę głosowania - najwcześniej 14 dni, a najpóźniej 50 dni od daty Wiejskiego Zebrania

Wyborczego.

### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 16. 5.** Głosowania nie przeprowadza się w przypadku gdy liczba zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim kandydatów do Rady Sołeckiej jest mniejsza lub równa liczbie miejsc do obsadzenia.

6. Uzupełnienie składu Rady Sołeckiej możliwe jest na wniosek Sołtysa lub Zebrania Wiejskiego, spośród jego uczestników (poprzez głosowanie).

**§ 17. 7.** Kandydatem na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może zostać jedynie osoba figurująca w spisie Wyborców.

8. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustanie do protokołu lub pisemnie – w przypadku nieobecności na zebraniu.

9. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

**§ 18. 5.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

6. Do zadań komisji należy:

- m. Przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- n. Przygotowanie kart do głosowania;
- o. Przeprowadzenie głosowania;
- p. Ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- q. Sporządzenie protokołu z wyborów;
- r. Przekazanie Wójtowi uporządkowanej dokumentacji z przeprowadzonego głosowania;

**§ 19. 1.** Protokół z głosowania musi zawierać:

- a. liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- b. liczbę kart przekazanych Komisji,
- c. liczbę kart wydanych wyborcom,
- d. liczbę kart wyjętych z urny,
- e. liczbę głosów ważnych i nieważnych,
- f. liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów (wyniki głosowania),
- g. imiona i nazwiska osób, które zostały wybrane w wyniku głosowania,
- h. uwagi Komisji odnośnie przebiegu głosowania, z odnotowaniem wszystkich zdarzeń istotnych dla przebiegu głosowania,

i. podpisy członków Komisji uczestniczących w ustalaniu wyników głosowania.

3. Protokół z głosowania niezwłocznie przekazywany jest Wójtowi Gminy Stary Targ, który na jego podstawie publikuje wyniki głosowania i stwierdza wynik wyborów. Razem z protokołem

przekazuje karty do głosowania oraz pozostałe materiały służące do organizacji głosowania.

4. Wyniki głosowania wywieszane są do publicznej wiadomości w miejscu ogólnie przyjętym na terenie danego sołectwa .

**§ 20.** 1. Prawo wybierania Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej ma każda osoba, która spełnia warunki, o których mowa w § 4 ust. 2.

2. Osoby, o których mowa w ust.1 wpisuje się do spisu wyborców Sołectwa.

3. Spis wyborców sporządza organ ewidencji ludności na podstawie stałego rejestru wyborców.

Spis wyborców sporządzany jest najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów w Sołectwie.

4. Spis udostępniany jest do wglądu w Urzędzie Gminy. Wójt niezwłocznie powiadamia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej o fakcie sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępniania.

5. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo sprawdzić w Urzędzie Gminy Stary Targ czy został w spisie uwzględniony.

6. Jeżeli mieszkaniec Sołectwa nie został umieszczony w spisie wyborców, najpóźniej w 3 dniu przed dniem wyborów może złożyć pisemny wniosek o dopisanie do spisu wyborców.

7. Wójt obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 2 dni od daty jej wniesienia.

8. Osoba nie umieszczona w spisie wyborców nie ma prawa do oddania głosu.

### **Przebieg głosowania**

**§ 21.** 1. Głosowanie jest tajne i odbywa się w wyznaczonym lokalu wyborczym.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Skrutacyjna sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i pieczętuje. Pieczęcią Urzędu Gminy opatrywane są również wszystkie karty do głosowania.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu muszą znajdować się członkowie komisji skrutacyjnej.

4. Głosować można tylko osobiście.

5. Wyborca otrzymuje kartę do głosowania na Sołtysa. Na tej karcie znajduje się nazwisko(a)

i imię(ona) kandydata (ów) na Sołtysa. Po wyborze Sołtysa, wyborca otrzymuje drugą kartę do głosowania, która zawiera nazwiska i imiona kandydatów do Rady Sołeckiej.

6. Karty do głosowania opieczętowane są pieczęcią Urzędu Gminy Stary Targ .

7.

a. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska kandydata, bądź kandydatów, którym udziela się poparcia, a następnie wrzucenie karty do głosowania do urny.

b. w przypadku zgłoszenia w wyborach Sołtysa jednego kandydata głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których przed nazwiskiem kandydata znajdują się kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”.

8. W głosowaniu na Sołtysa poprzec można wyłącznie jednego kandydata, w głosowaniu na członka Rady Sołeckiej poparcia można udzielić co najwyżej tylu kandydatom, ile miejsc przewidzianych jest do obsadzenia w wyborach.
9. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania umieszczane są w kolejności alfabetycznej.

### **Ustalenie wyników głosowania**

**§ 22.** 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania w następujący sposób:

- a. ustala się liczbę wyborców, którzy wzięli udział w głosowaniu,
  - b. przewodniczący Komisji Skrutacyjnej lub jego zastępca, w obecności członków Komisji, otwiera urnę wyborczą,
  - c. Komisja wspólnie ustala liczbę kart znajdujących się w urnie,
  - d. głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa postawiono więcej niż jeden znak „x”, lub nie postawiono go wcale,
  - e. głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej postawiono więcej znaków „x” niż miejsc do obsadzenia w Radzie, lub nie postawiono ich wcale,
  - f. dopiski na karcie wyborczej nie powodują nieważności głosu,
  - g. głos uważa się za nieważny, jeżeli nazwisko kandydata nie zostało wskazane za pomocą krzyżujących się w obrębie kratki linii, lecz w inny sposób,
  - h. Komisja ustala głosy ważne oddane na poszczególnych kandydatów: najpierw na Sołtysa, a w dalszej kolejności na członków Rady Sołeckiej,
  - i. za wybranego uważa się kandydata na sołtysa, który otrzymał największą liczbę oddanych ważnie głosów. W przypadku głosowania na jednego kandydata za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata jeżeli liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”. W przypadku nie dokonania wyboru sołtysa w trybie określonym w ust. 3 przeprowadza się ponowne wybory na tym samym Zebraniu.
  - j. za wybranych uważa się kandydatów do Rady Sołeckiej, którzy otrzymali kolejno największą liczbę oddanych ważnie głosów – liczba wybranych kandydatów wynika z liczebności Rady Sołeckiej ustalonej uchwałą Zebrania Wiejskiego.
2. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów, a fakt ten ma znaczenie dla ustalenia wyniku wyborów, o ostatecznym ich wyniku decyduje losowanie, które niezwłocznie przeprowadza Komisja Skrutacyjna .
  3. Liczby, o których mowa jest w ust.1 pkt. a, d, oraz w pkt. h wpisywane są niezwłocznie do protokołu.
  4. Komisja sporządza protokół głosowania oddzielnie dla wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

### **Protest przeciwko ważności wyborów**

**§ 23.** 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do udziału

w głosowaniu może wnieść do Rady Gminy Stary Targ protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli jego zdaniem naruszona została procedura wyborcza w sposób mogący wpłynąć na wyniki wyborów.

2. Protest ma formę pisemną, zawiera dokładne sformułowanie zarzutu, jak również wskazanie dowodów, na których zarzut się opiera.
3. Protesty i skargi rozpatruje bez zbędnej zwłoki Rada Gminy, nie dalej jak w terminie 7 dni od daty ich złożenia. Rada Gminy głosuje wniosek na najbliższej sesji.
4. W razie unieważnienia wyborów, Rada Gminy, po konsultacji z Wójtem Gminy Stary Targ, ustala datę i zakres ponownych wyborów w Sołectwie. Kalendarz wyborczy określony uchwałą Rady Gminy o unieważnieniu wyborów może przewidywać krótsze terminy poszczególnych czynności wyborczych niż te, o których mowa w niniejszym Statucie.
5. Jeżeli unieważniono wyłącznie wybory do Rady Sołeckiej, jej nowy skład może zostać ustalony w drodze kolejnych wyborów.

## **Rozdział 5.**

### **Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej**

#### **Przyczyny wygaśnięcia mandatu**

**§ 24.** 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji:

- a. z chwilą śmierci,
- b. z chwilą odwołania,
- c. z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji na ręce Wójta Gminy Stary Targ,
- d. z chwilą utraty prawa wybieralności.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Wójt Gminy Stary Targ z urzędu lub na wniosek mieszkańca Sołectwa.

3. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji uchwałą Zebrania Wiejskiego, podjętą w głosowaniu tajnym, bezwzględną ilością głosów, jeżeli:

- a. nie wykonują swoich obowiązków,
- b. naruszają przepisy prawa,
- c. nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego,
- d. dopuścili się czynu nagannego, wskutek którego utracili zaufanie mieszkańców,
- e. zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji.

#### **Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej**

**§ 25.** 1. Z wnioskiem o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, członka lub członków Rady Sołeckiej wystąpić może: Rada Gminy Stary Targ lub Wójt, Sołtys, 1/3 składu Rady Sołeckiej lub co najmniej 5% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. Wniosek ma formę pisemną i zawiera szczegółowe uzasadnienie odwołania ze wskazaniem jego przyczyny.

3. Na prośbę osoby objętej wnioskiem przewodniczący Zebrania Wiejskiego którego wskazuje Rada Gminy umożliwia jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.
4. Głosowanie jest tajne i polega na umieszczeniu przez uczestnika Zebrania Wiejskiego znaku “x” przy „ZA” (głos za odwołaniem) albo „PRZECIW” (głos przeciw odwołaniu), albo “WSTRZYMUJĘ SIĘ” na karcie do głosowania, a następnie wrzucenie jej do urny.
5. Karty do głosowania przygotowuje zwołujący Zebranie Wiejskie lub Sołtys.

### **Następstwa wygaśnięcia mandatów**

§ 26. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub mandatów całego wybieralnego składu Rady Sołeckiej oznacza konieczność organizacji nadzwyczajnych wyborów w Sołectwie.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa jego obowiązki powierza się wyznaczonej osobie.
3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, Rada Gminy podejmuje uchwałę o wstąpieniu w jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejną liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności.

### **Rozdział 6.**

#### **Mienie i gospodarka finansowa Sołectwa**

- § 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Wszystkie dochody i wydatki Sołectwa są dochodami i wydatkami budżetu Gminy.
  3. Dochodami realizowanymi przez Sołectwo mogą być:
    - a. dochody z majątku Gminy będące w zarządzie Sołectwa,
    - b. dochody z organizowanych na terenie Sołectwa przedsięwzięć,
    - c. darowizny, spadki, zapisy na rzecz Sołectwa.
  4. Wydatki Sołectwa pochodzą z:
    - a. dochodów, o których mowa w ust. 3. Środki te są przeznaczone na pokrycie kosztów utrzymania i eksploatacji powierzonego Sołectwu mienia, a w następnej kolejności na działalność statutową Sołectwa,
    - b. wyodrębnionych kwot w budżecie Gminy, przekazanych uchwałą Rady Gminy do dyspozycji mieszkańców Sołectwa.
  5. W terminie do 30 września Sołtysi składają do Wójta Gminy zatwierdzone przez Radę Sołecką:
    - a. wnioski o ujęcie w budżecie gminy określonych kwot na realizację zadań istotnych dla Sołectwa, zgodnie z uchwałą Rady Gminy w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy,
    - b. plan dochodów i wydatków Sołectwa.
  6. Po uchwaleniu budżetu gminy Wójt Gminy zwraca się do Sołtysa z pisemnym wnioskiem o przedstawienie propozycji wykorzystania środków przeznaczonych dla Sołectwa w budżecie Gminy, zatwierdzonej uchwałą Zebrania Wiejskiego.
  7. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 i 6 nie mają charakteru wiążącego dla Wójta Gminy Stary Targ., który zatwierdza plan finansowy Sołectwa w ramach planu finansowego Gminy Stary Targ.

8. W celu prowadzenia działalności statutowej Sołectwu mogą być przekazane do użytkowania:
  - a. nieruchomości pozostające we władaniu Gminy Stary Targ położone na terenie Sołectwa,
  - b. mienie Gminy Stary Targ.
9. Szczegółowe warunki korzystania przez Sołectwo z powierzonego mienia oraz środków finansowych gminy określa Wójt Gminy Stary Targ.
10. Sołectwo w sprawach majątkowych reprezentowane jest przez Sołtysa.

### **Rozdział 7.**

#### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 28.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt Gminy.

2. Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej wykonuje kontrolę działalności sołectwa w zakresie:
  - a. wywiązywania się z obowiązków ustawowych i statutowych,
  - b. realizacji uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy Stary Targ.
  - c. działalności finansowej i gospodarczej.

3. Rada Gminy wykonuje kontrolę działalności sołectwa w zakresie rozpatrywania skarg na działalność organów sołectwa oraz protestów wyborczych.

4. Rada Gminy występuje do właściwych organów Gminy bądź jednostek pomocniczych z wnioskami zmierzającymi do usunięcia stwierdzonych

nieprawidłowości i zapobieżenia im w przyszłości, oraz z rekomendacjami co do sposobu wykonywania Statutu i stosowania pozostałych przepisów prawa w związku z działalnością Sołectwa.

5. Wójt Gminy Stary Targ sprawuje bieżący nadzór nad działalnością Sołectwa poprzez:

- a. czuwanie, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia,
- b. czuwanie nad zgodnością z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie oraz czynności podejmowanych przez Sołtysa,
- c. analizę informacji i dokumentów, które na żądanie Wójta przedkłada Sołtys w wyznaczonym mu zakresie i terminie,
- d. uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w toku działalności organów Sołectwa, Wójt Gminy w zależności od charakteru naruszenia:

- a. wzywa do ich usunięcia lub występuje z wnioskiem, o którym mowa w § 14 ust. 4,
- b. podejmuje rozstrzygnięcia i działania w zastępstwie organów Sołectwa, informując o tym na piśmie Radę Gminy oraz Sołtysa,
- c. zwołuje Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 8.**

#### **Przepisy przejściowe i końcowe**

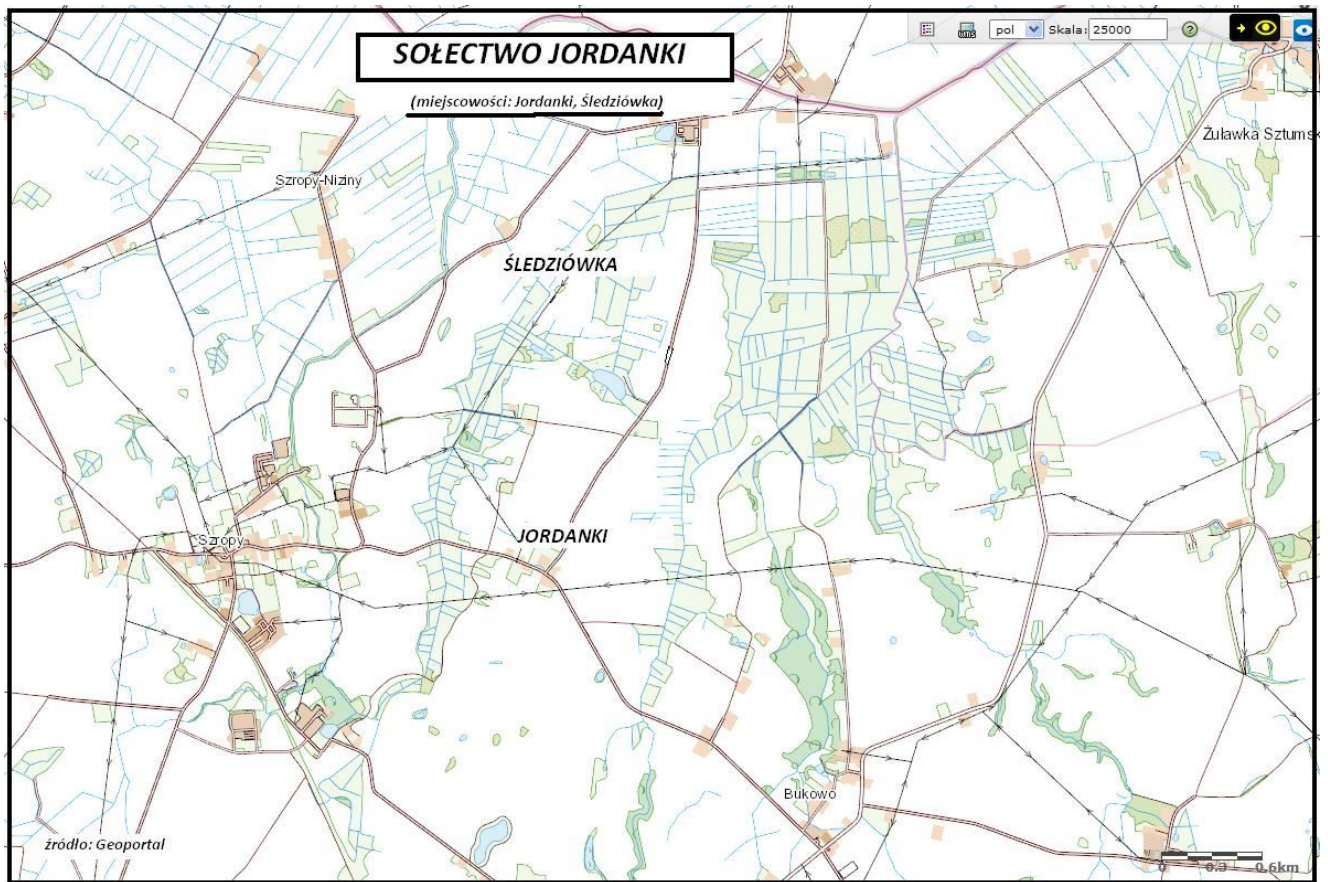
**§ 29.** 1. Pierwsze wybory w Sołectwie po wejściu w życie niniejszego Statutu odbywają się w terminie określonym przez Wójta Gminy Stary Targ zwołującego Sołeckie Zebranie Wyborcze.

2. Przepisu § 15 ust. 1 nie stosuje się.

**§ 30.** Wójt Gminy Stary Targ w drodze zarządzenia określi wzór:

- a. protokołu przebiegu głosowania na sołtysa i do rady sołeckiej,
- b. kart do głosowania na sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 31. Zmiany Statutu uchwalane są w trybie jego stanowienia.



## Statut Sołectwa Jurkowice

### Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

- § 1. 1. Sołectwo Jurkowice zwane dalej “Sołectwem”, stanowi samorządową wspólnotę wszystkich jej mieszkańców.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość: Jurkowice, Jurkowice Pierwsze, Jurkowice Drugie, Igły, Łabuń.
3. Przebieg granic Sołectwa przedstawia mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.
- § 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Stary Targ utworzoną w celu zaspokajania potrzeb mieszkańców z jego terenu oraz wsparcia organów Gminy Stary Targ w realizacji ich zadań.
2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa i Statutu Gminy Stary Targ.
3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
4. Działalność Sołectwa jest jawna, a ograniczenia jawności wynikają wyłącznie z ustaw.
- Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności prawo mieszkańców Gminy Stary Targ do wstępu na obrady organów Sołectwa oraz prawo dostępu do jego dokumentów na zasadach ogólnych.

## **Rozdział 2.**

### **Organy Sołectwa i zakres ich działania**

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- a. Zebranie Wiejskie,
- b. Sołtys.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która jest ciałem doradczym i opiniodawczym.

#### **Zebranie Wiejskie**

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie, przez który wspólnota mieszkańców wsi wyraża swoją wolę we wszystkich sprawach dla niej istotnych.

2. Zebranie Wiejskie stanowi ogół mieszkańców wsi, którzy są obywatelami polskimi lub obywatelami Unii Europejskiej, ukończyli 18 lat, stale zamieszkują na obszarze Sołectwa oraz nie zostali ubezwłasnowolnieni bądź pozbawieni praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu.

3. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawie:

- a. zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką,
- b. przedsięwzięć na rzecz społeczności Sołectwa, w tym budowy, utrzymania, konserwacji oraz remontów obiektów i urządzeń gminnych,
- c. sposobu korzystania z mienia przekazanego Sołectwu,
- d. sposobu wydatkowania środków finansowych do dyspozycji Sołectwa,
- e. określania celów i warunków współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność na terenie Sołectwa,
- f. wszystkich innych spraw istotnych z punktu widzenia interesów Sołectwa i jego mieszkańców.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie kontroluje działalność Sołtysa, który składa przed Zebraniem Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności.

2. Uczestnik Zebrania Wiejskiego może żądać od Sołtysa i Rady Sołeckiej wyjaśnień w każdej sprawie będącej przedmiotem ich działalności. Wyjaśnienia muszą być udzielone ustnie na forum Zebrania Wiejskiego.

3. Uczestnik Zebrania Wiejskiego może zażądać wyjaśnień na piśmie, również w przypadku, gdy udzielone wyjaśnienia ustne go nie satysfakcjonują. Sołtys udziela żądanych wyjaśnień w terminie 14 dni od daty Zebrania.

#### **Sołtys**

§ 6. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz, a w szczególności:

- a. przekazuje wnioski w imieniu mieszkańców do właściwych organów Gminy Stary Targ oraz innych instytucji, jak również występuje do nich z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- b. występuje do odpowiednich organów i instytucji o informacje niezbędne dla działalności



Sołectwa, w tym o informacje dotyczące sposobu rozpatrzenia wniosków mieszkańców,

c. przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego organom gminy,

d. uczestniczy w pracach Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, na zasadach określonych w Statucie Gminy Stary Targ.

3. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

a. udział w Zebraniach Wiejskich,

b. zwoływanie, ogłaszanie i przygotowanie Zebrań Wiejskich i Rady Sołeckiej w zależności od potrzeb lub na wniosek podmiotów uprawnionych,

c. przygotowanie z Radą Sołecką tematyki Zebrań Wiejskich, porządku obrad oraz projektów uchwał i planów finansowych,

d. wykonywanie uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego,

e. prowadzenie dokumentacji z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej i terminowe jej przekazywanie Wójtowi Gminy Stary Targ,

f. zarządzanie mieniem powierzonym Sołectwu,

g. wykonywanie powierzonych zadań w zakresie administracji publicznej, bądź zadań z upoważnienia Wójta Gminy Stary Targ,

h. potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw urzędowych przez mieszkańców Sołectwa wymagają przepisy prawa,

i. przedstawianie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności,

j. wykonywanie innych zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwaniu ich skutków.

4. Sołtys ma obowiązek uczestniczenia w naradach, konsultacjach i szkoleniach zwoływanych przez Wójta Gminy Stary Targ

§ 7. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej funkcjonariusza publicznego.

3. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach ustalonych przez Radę Gminy odrębną uchwałą.

4. Miejsce zamieszkania Sołtysa oznaczone jest tablicą urzędową z napisem „Sołtys”.

5. W przypadku, kiedy Sołtys czasowo nie może pełnić swojej funkcji z powodu choroby lub innej przyczyny, Wójt Gminy Stary Targ powierza na określony czas obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką spośród jej członków.

6. Osobie, której powierzono obowiązki Sołtysa, przysługuje dieta, o których mowa w ust. 3 - w okresie ich pełnienia.

### **Rada Sołecka**

§ 8. 1. Rada Sołecka liczy od 4 do 6 osób i jest ciałem doradczym oraz opiniodawczym Sołtysa.

2. Liczebność Rady Sołeckiej ustalana jest w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego. W razie braku uchwały w sprawie liczebności Rady Sołeckiej, przyjmuje się dotychczasową jej liczebność.

3. Sołtys pełni funkcję przewodniczącego Rady Sołeckiej, organizuje jej pracę, przygotowuje

dokumentację z jej posiedzeń oraz prowadzi obrady.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub co najmniej 2/5 jej składu. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się przynajmniej dwa razy w roku i w zależności od potrzeb.
5. Rada Sołecka współpracuje z Sołtysiem przy:
  - a. opracowaniu kierunków działania Sołectwa,
  - b. wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - c. realizacji zadań powierzonych na terenie Sołectwa.
6. Rada Sołecka może z własnej inicjatywy wydawać opinie i zajmować stanowisko we wszystkich sprawach znajdujących się w kompetencji Sołectwa.
7. Rada Sołecka opiniuje w szczególności:
  - a. termin, miejsce i proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwoływanego z inicjatywy Sołtysa,
  - b. projekty uchwał oraz planów finansowych przygotowywane przez Sołtysa.
8. Rada Sołecka wydaje opinie i zajmuje stanowisko w formie uchwał, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
9. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

### **Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej**

- § 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka są zobowiązani do działania do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
  3. W terminie 7 dni od daty upływu kadencji ustępujący Sołtys przekazuje prowadzoną przez siebie dokumentację z pracy organów Sołectwa do Urzędu Gminy Stary Targ.
  4. Sołtys na bieżąco prowadzi spis mienia Sołectwa a na 7 dni od daty upływu kadencji przedkłada Wójtowi aktualny wykaz mienia Sołectwa.

### **Rozdział 3.**

#### **Zwołanie i obrady Zebrania Wiejskiego**

- § 10. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeby, nie rzadziej niż 2 razy w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez:
    - a. Sołtysa z własnej inicjatywy oraz na wniosek:
    - b. Wójta Gminy,
    - c. Rady Gminy,
    - d. radnego z terenu Sołectwa,
    - e. co najmniej 5% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.
  3. Zwołujący Zebranie Wiejskie najpóźniej 7 dni przed planowanym jego terminem podaje do wiadomości publicznej, w formie zapewniającej dotarcie do mieszkańców Sołectwa: termin, proponowany porządek obrad oraz miejsce Zebrania Wiejskiego.
  4. Zwołujący Zebranie Wiejskie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać informacje wymienione w ust. 3 Sołtysowi, radnemu z terenu Sołectwa oraz do Urzędu Gminy Stary Targ.
  5. Sołtys zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby powiadomić mieszkańców Sołectwa

o odbywającym się Zebraniu, oraz przygotować lokal na terenie Sołectwa do odbycia Zebrania. Obowiązek ten spoczywa na Sołtysie niezależnie od tego, kto zwołuje Zebranie.

6. Wyznaczony pracownik Urzędu Gminy Stary Targ bez zbędnej zwłoki zawiadamia o planowanym Zebraniu Wiejskim Wójta Gminy Stary Targ,

7. Spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 3 oraz 4 jest warunkiem prawidłowego zwołania i ogłoszenia Zebrania przez podmiot uprawniony.

**§ 11.** 1. Mieszkańcy Sołectwa wnosząc do Sołtysa o zwołanie Zebrania Wiejskiego wskazują swojego pełnomocnika, wraz z podaniem jego danych kontaktowych.

2. Załącznikiem do wniosku jest lista zawierająca imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis popierających wniosek mieszkańców Sołectwa.

### **Przebieg Zebrania Wiejskiego**

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera zwołujący Zebranie, bądź jego pełnomocnik, zarządzając wybór przewodniczącego oraz protokolanta Zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród biorących udział w Zebraniu.

2. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego, w którego porządku obrad znajduje się odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej, nie może być Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

3. Zebranie Wiejskie prowadzi przewodniczący Zebrania, którego obowiązkiem jest zapewnienie prawidłowego przebiegu Zebrania i realizacja porządku obrad, oraz zapewnienie możliwości swobodnej wypowiedzi wszystkim uczestnikom Zebrania pragnącym zabrać głos w jego trakcie.

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przedstawia do zatwierdzenia przez uczestników projekt porządku obrad zaproponowany przez zwołującego zebranie. Wycofanie punktów z porządku obrad zaproponowanego przez zwołującego zebranie możliwe jest tylko z jego inicjatywy.

5. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego może zostać uzupełniony o nowe punkty, zgłoszone w czasie Zebrania przez jego uczestników. Uzupełnienie porządku obrad o nowe punkty odbywa się po ich przegłosowaniu.

6. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego zarządza i przeprowadza głosowania, dba o ich prawidłowy przebieg oraz zgodne z prawdą protokołowanie wyników.

7. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela uczestnikom Zebrania głosu poza porządkiem obrad tylko w kwestiach formalnych, w szczególności dotyczących stosowania Statutu Sołectwa lub innych przepisów regulujących działanie samorządu Sołectwa.

8. Obowiązkiem zwołującego Zebranie jest zapewnienie referentów do spraw rozpatrywanych na Zebraniu, a objętych proponowanym przez niego porządkiem obrad.

9. W odpowiednich punktach porządku obrad przewodniczący Zebrania udziela głosu obecnym na Zebraniu radnym Rady Gminy Stary Targ, radnym powiatowym lub wojewódzkim, lub Wójtowi Gminy Stary Targ, a także zaproszonym przez zwołującego zebranie gościom – w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa.

10. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza protokolant, który podpisuje go wraz

z przewodniczącym Zebrania.

11. Osoba biorąca udział w Zebraniu Wiejskim podpisuje przy wejściu na Zebranie listę obecności, podając swoje: imię i nazwisko oraz adres zamieszkania w Sołectwie.

12. Osoby, które biorą udział w Zebraniu Wiejskim, a nie są mieszkańcami Sołectwa, zasiadają na miejscach przeznaczonych dla gości i nie biorą udziału w głosowaniu.

13. W terminie 7 dni przewodniczący Zebrania lub Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy Stary Targ: kopię protokołu wraz z listą obecności z własnoręcznymi podpisami osób biorących udział w Zebraniu oraz treść podjętych uchwał podpisanych przez Sołtysa lub przewodniczącego Zebrania.

### **Ważność Zebrania Wiejskiego i jego uchwał**

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało prawidłowo zwołane i ogłoszone.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego są ważne niezależnie od frekwencji na Zebraniu.

3. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo w terminie 7 dni od daty Zebrania złożyć do Rady Gminy protest przeciwko ważności Zebrania Wiejskiego lub ważności jego uchwał, bądź skargę na sposób odbycia i prowadzenia Zebrania Wiejskiego.

4. Oceniając zasadność skargi Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy formułuje zalecenia dotyczące sposobu prowadzenia Zebrania i przekazuje je osobom, których one dotyczą.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

Dla ważności głosowania konieczne jest wzięcie w nim udziału co najmniej połowy uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Głosowanie tajne zarządza się w przypadkach przewidzianych w ustawach.

3. W przypadku głosowania tajnego, spośród uczestników Zebrania Wiejskiego powoływana jest Komisja Skrutacyjna. Komisja Skrutacyjna liczy od 3 do 5 osób i jest wybierana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przeprowadza wybory w sołectwie.

4. W przypadku, gdy uchwała Zebrania Wiejskiego narusza interesy Gminy lub została podjęta z naruszeniem przepisów prawa, albo nie spełnia wymogów formalnych, Wójt Gminy Stary Targ wstrzymuje jej wykonanie, wnosząc do Rady Gminy o jej uchylenie.

## **Rozdział 4.**

### **Sposób wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

#### **Wiejskie Zebranie Wyborcze**

§ 15. 1. Wójt Gminy Stary Targ zwołuje Wiejskie Zebranie Wyborcze przed upływem 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do wyborów odbywających się w wyniku odwołania Rady Gminy przed upływem jej kadencji.

3. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy i w tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

4. Sołtys i Rada Sołeczka przedstawiają na zebraniu wyborczym sprawozdania z zakończonej kadencji.

5. Wiejskie Zebranie Wyborcze podejmuje uchwały w sprawie:

a. przyjęcia sprawozdania Sołtysa i Rady Sołeckiej z prac w czasie trwania ich kadencji,

b. liczebności Rady Sołeckiej, zgodnie z §8 ust. 1.

6. Wójt Gminy Stary Targ w porozumieniu z Zebraniem Wiejskim ustala miejsce głosowania oraz datę głosowania - najwcześniej 14 dni, a najpóźniej 50 dni od daty Wiejskiego Zebrania

Wyborczego.

### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 16. 7. Głosowania nie przeprowadza się w przypadku gdy liczba zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim kandydatów do Rady Sołeckiej jest mniejsza lub równa liczbie miejsc do obsadzenia.

8. Uzupełnienie składu Rady Sołeckiej możliwe jest na wniosek Sołtysa lub Zebrania Wiejskiego, spośród jego uczestników (poprzez głosowanie).

§ 17. 10. Kandydatem na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może zostać jedynie osoba figurująca w spisie Wyborców.

11. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustanie do protokołu lub pisemnie – w przypadku nieobecności na zebraniu.

12. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 18. 7. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

8. Do zadań komisji należy:

s. Przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

t. Przygotowanie kart do głosowania;

u. Przeprowadzenie głosowania;

v. Ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;

w. Sporządzenie protokołu z wyborów;

x. Przekazanie Wójtowi uporządkowanej dokumentacji z przeprowadzonego głosowania;

§ 19. 1. Protokół z głosowania musi zawierać:

a. liczbę osób uprawnionych do głosowania,

b. liczbę kart przekazanych Komisji,

c. liczbę kart wydanych wyborcom,

d. liczbę kart wyjętych z urny,

e. liczbę głosów ważnych i nieważnych,

f. liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów (wyniki głosowania),

g. imiona i nazwiska osób, które zostały wybrane w wyniku głosowania,

h. uwagi Komisji odnośnie przebiegu głosowania, z odnotowaniem wszystkich zdarzeń istotnych dla przebiegu głosowania,

i. podpisy członków Komisji uczestniczących w ustalaniu wyników głosowania.

3. Protokół z głosowania niezwłocznie przekazywany jest Wójtowi Gminy Stary Targ, który na jego podstawie publikuje wyniki głosowania i stwierdza wynik wyborów. Razem z protokołem

przekazuje karty do głosowania oraz pozostałe materiały służące do organizacji głosowania.

4. Wyniki głosowania wywieszane są do publicznej wiadomości w miejscu ogólnie przyjętym na terenie danego sołectwa .

**§ 20.** 1. Prawo wybierania Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej ma każda osoba, która spełnia warunki, o których mowa w § 4 ust. 2.

2. Osoby, o których mowa w ust.1 wpisuje się do spisu wyborców Sołectwa.

3. Spis wyborców sporządza organ ewidencji ludności na podstawie stałego rejestru wyborców. Spis wyborców sporządzany jest najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów w Sołectwie.

4. Spis udostępniany jest do wglądu w Urzędzie Gminy. Wójt niezwłocznie powiadamia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej o fakcie sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępniania.

5. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo sprawdzić w Urzędzie Gminy Stary Targ czy został w spisie uwzględniony.

6. Jeżeli mieszkaniec Sołectwa nie został umieszczony w spisie wyborców, najpóźniej w 3 dniu przed dniem wyborów może złożyć pisemny wniosek o dopisanie do spisu wyborców.

7. Wójt obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 2 dni od daty jej wniesienia.

8. Osoba nie umieszczona w spisie wyborców nie ma prawa do oddania głosu.

#### **Przebieg głosowania**

**§ 21.** 1. Głosowanie jest tajne i odbywa się w wyznaczonym lokalu wyborczym.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Skrutacyjna sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i pieczętuje. Pieczęcią Urzędu Gminy opatrywane są również wszystkie karty do głosowania.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu muszą znajdować się członkowie komisji skrutacyjnej.

4. Głosować można tylko osobiście.

5. Wyborca otrzymuje kartę do głosowania na Sołtysa. Na tej karcie znajduje się nazwisko(a) i imię(ona) kandydata (ów) na Sołtysa. Po wyborze Sołtysa, wyborca otrzymuje drugą kartę do głosowania, która zawiera nazwiska i imiona kandydatów do Rady Sołeckiej.

6. Karty do głosowania opieczętowane są pieczęcią Urzędu Gminy Stary Targ .

7.

a. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska kandydata, bądź kandydatów, którym udziela się poparcia, a następnie wrzucenie karty do głosowania do urny.

b. w przypadku zgłoszenia w wyborach Sołtysa jednego kandydata głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których przed nazwiskiem kandydata znajdują się kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”.

8. W głosowaniu na Sołtysa poprzeć można wyłącznie jednego kandydata, w głosowaniu na członka Rady Sołeckiej poparcia można udzielić co najwyżej tylu kandydatom, ile miejsc przewidzianych jest do obsadzenia w wyborach.

9. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania umieszczane są w kolejności alfabetycznej.

#### **Ustalenie wyników głosowania**

**§ 22. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala wyniki**

głosowania w następujący sposób:

- a. ustala się liczbę wyborców, którzy wzięli udział w głosowaniu,
  - b. przewodniczący Komisji Skrutacyjnej lub jego zastępca, w obecności członków Komisji, otwiera urnę wyborczą,
  - c. Komisja wspólnie ustala liczbę kart znajdujących się w urnie,
  - d. głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa postawiono więcej niż jeden znak „x”, lub nie postawiono go wcale,
  - e. głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej postawiono więcej znaków „x” niż miejsc do obsadzenia w Radzie, lub nie postawiono ich wcale,
  - f. dopiski na karcie wyborczej nie powodują nieważności głosu,
  - g. głos uważa się za nieważny, jeżeli nazwisko kandydata nie zostało wskazane za pomocą krzyżujących się w obrębie kratki linii, lecz w inny sposób,
  - h. Komisja ustala głosy ważne oddane na poszczególnych kandydatów: najpierw na Sołtysa, a w dalszej kolejności na członków Rady Sołeckiej,
  - i. za wybranego uważa się kandydata na sołtysa, który otrzymał największą liczbę oddanych ważnie głosów. W przypadku głosowania na jednego kandydata za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata jeżeli liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”. W przypadku nie dokonania wyboru sołtysa w trybie określonym w ust. 3 przeprowadza się ponowne wybory na tym samym Zebraniu.
  - j. za wybranych uważa się kandydatów do Rady Sołeckiej, którzy otrzymali kolejno największą liczbę oddanych ważnie głosów – liczba wybranych kandydatów wynika z liczebności Rady Sołeckiej ustalonej uchwałą Zebrania Wiejskiego.
2. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów, a fakt ten ma znaczenie dla ustalenia wyniku wyborów, o ostatecznym ich wyniku decyduje losowanie, które niezwłocznie przeprowadza Komisja Skrutacyjna .
  3. Liczby, o których mowa jest w ust.1 pkt. a, d, oraz w pkt. h wpisywane są niezwłocznie do protokołu.
  4. Komisja sporządza protokół głosowania oddzielnie dla wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

**Protest przeciwko ważności wyborów**

**§ 23. 1.** W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do udziału w głosowaniu może wnieść do Rady Gminy Stary Targ protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli jego zdaniem naruszona została procedura wyborcza w sposób mogący wpłynąć na wyniki wyborów.

2. Protest ma formę pisemną, zawiera dokładne sformułowanie zarzutu, jak również wskazanie dowodów, na których zarzut się opiera.

3. Protesty i skargi rozpatruje bez zbędnej zwłoki Rada Gminy, nie dalej jak w terminie 7 dni od daty ich złożenia. Rada Gminy głosuje wnioski na najbliższej sesji.

4. W razie unieważnienia wyborów, Rada Gminy, po konsultacji z Wójtem Gminy Stary Targ, ustala datę i zakres ponownych wyborów w Sołectwie. Kalendarz wyborczy określony uchwałą Rady Gminy o unieważnieniu wyborów może przewidywać krótsze terminy poszczególnych czynności wyborczych niż te, o których mowa w niniejszym Statucie.
5. Jeżeli unieważniono wyłącznie wybory do Rady Sołeckiej, jej nowy skład może zostać ustalony w drodze kolejnych wyborów.

## **Rozdział 5.**

### **Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej**

#### **Przyczyny wygaśnięcia mandatu**

**§ 24.** 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji:

- a. z chwilą śmierci,
  - b. z chwilą odwołania,
  - c. z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji na ręce Wójta Gminy Stary Targ,
  - d. z chwilą utraty prawa wybieralności.
2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Wójt Gminy Stary Targ z urzędu lub na wniosek mieszkańca Sołectwa.
3. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji uchwałą Zebrania Wiejskiego, podjętą w głosowaniu tajnym, bezwzględną ilością głosów, jeżeli:
- a. nie wykonują swoich obowiązków,
  - b. naruszają przepisy prawa,
  - c. nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - d. dopuścili się czynu nagannego, wskutek którego utracili zaufanie mieszkańców,
  - e. zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji.

#### **Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej**

**§ 25.** 1. Z wnioskiem o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, członka lub członków Rady Sołeckiej wystąpić może: Rada Gminy Stary Targ lub Wójt, Sołtys, 1/3 składu Rady Sołeckiej lub co najmniej 5% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. Wniosek ma formę pisemną i zawiera szczegółowe uzasadnienie odwołania ze wskazaniem jego przyczyny.
3. Na prośbę osoby objętej wnioskiem przewodniczący Zebrania Wiejskiego którego wskazuje Rada Gminy umożliwia jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.
4. Głosowanie jest tajne i polega na umieszczeniu przez uczestnika Zebrania Wiejskiego znaku “x” przy „ZA” (głos za odwołaniem) albo „PRZECIW” (głos przeciw odwołaniu), albo “WSTRZYMUJĘ SIĘ” na karcie do głosowania, a następnie wrzucenie jej do urny.
5. Karty do głosowania przygotowuje zwołujący Zebranie Wiejskie lub Sołtys.

#### **Następstwa wygaśnięcia mandatów**



§ 26. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub mandatów całego wybieralnego składu Rady Sołeckiej oznacza konieczność organizacji nadzwyczajnych wyborów w Sołectwie.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa jego obowiązki powierza się wyznaczonej osobie.

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, Rada Gminy podejmuje uchwałę o wstąpieniu w jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejną liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności.

## **Rozdział 6.**

### **Mienie i gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Wszystkie dochody i wydatki Sołectwa są dochodami i wydatkami budżetu Gminy.

3. Dochodami realizowanymi przez Sołectwo mogą być:

- a. dochody z majątku Gminy będące w zarządzie Sołectwa,
- b. dochody z organizowanych na terenie Sołectwa przedsięwzięć,
- c. darowizny, spadki, zapisy na rzecz Sołectwa.

4. Wydatki Sołectwa pochodzą z:

- a. dochodów, o których mowa w ust. 3. Środki te są przeznaczone na pokrycie kosztów utrzymania i eksploatacji powierzonego Sołectwu mienia, a w następnej kolejności na działalność statutową Sołectwa,
- b. wyodrębnionych kwot w budżecie Gminy, przekazanych uchwałą Rady Gminy do dyspozycji mieszkańców Sołectwa.

5. W terminie do 30 września Sołtysi składają do Wójta Gminy zatwierdzone przez Radę Sołecką:

- a. wnioski o ujęcie w budżecie gminy określonych kwot na realizację zadań istotnych dla Sołectwa, zgodnie z uchwałą Rady Gminy w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy,
- b. plan dochodów i wydatków Sołectwa.

6. Po uchwaleniu budżetu gminy Wójt Gminy zwraca się do Sołtysa z pisemnym wnioskiem o przedstawienie propozycji wykorzystania środków przeznaczonych dla Sołectwa

w budżecie Gminy, zatwierdzonej uchwałą Zebrania Wiejskiego.

7. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 i 6 nie mają charakteru wiążącego dla Wójta Gminy Stary Targ., który zatwierdza plan finansowy Sołectwa w ramach planu finansowego Gminy

Stary Targ.

8. W celu prowadzenia działalności statutowej Sołectwu mogą być przekazane do użytkowania:

- a. nieruchomości pozostające we władaniu Gminy Stary Targ położone na terenie Sołectwa,
- b. mienie Gminy Stary Targ.

9. Szczegółowe warunki korzystania przez Sołectwo z powierzonego mienia oraz środków finansowych gminy określa Wójt Gminy Stary Targ.

10. Sołectwo w sprawach majątkowych reprezentowane jest przez Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

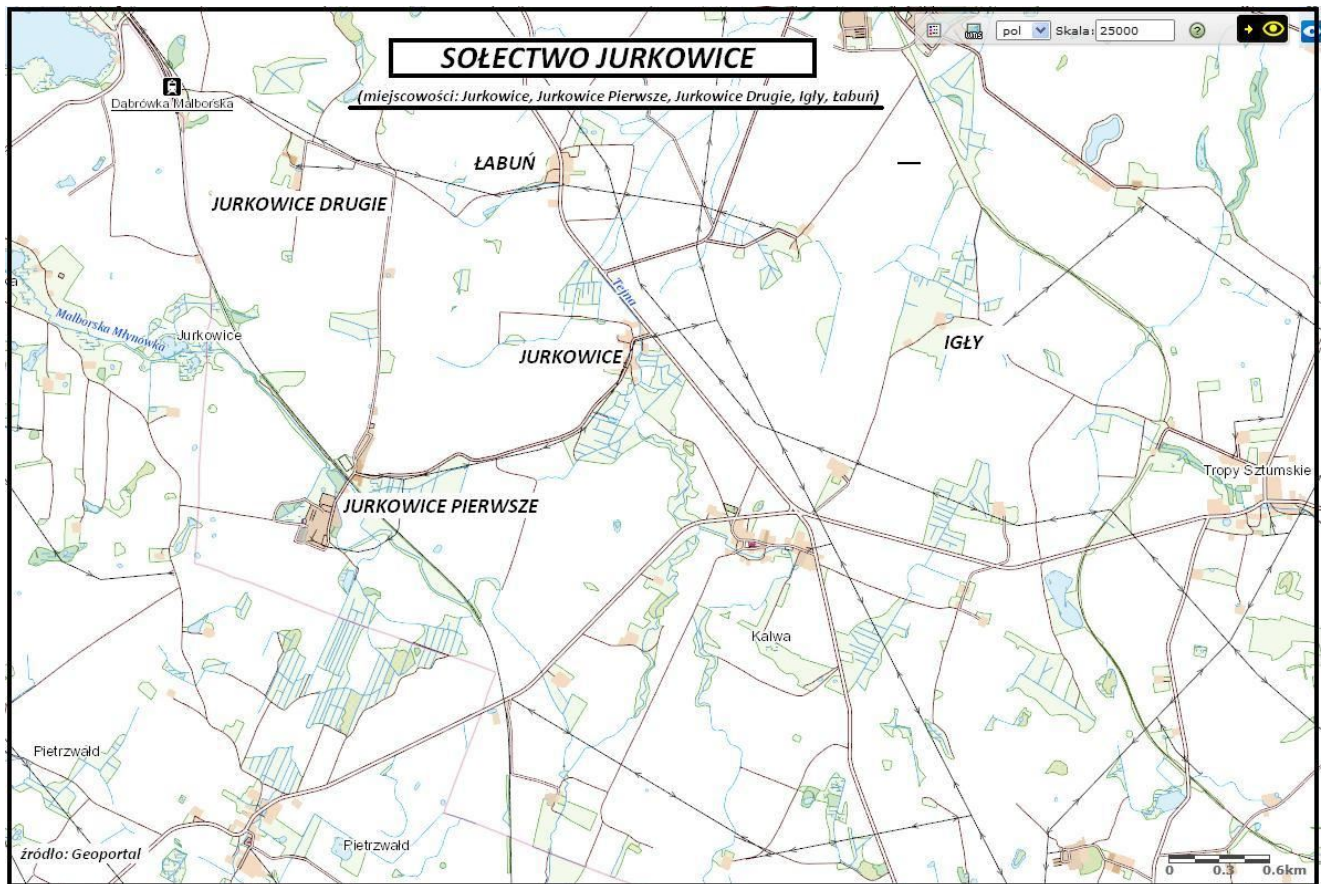
### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

- § 28.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt Gminy.
2. Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej wykonuje kontrolę działalności sołectwa w zakresie:
- a. wywiązywania się z obowiązków ustawowych i statutowych,
  - b. realizacji uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy Stary Targ.
  - c. działalności finansowej i gospodarczej.
3. Rada Gminy wykonuje kontrolę działalności sołectwa w zakresie rozpatrywania skarg na działalność organów sołectwa oraz protestów wyborczych.
4. Rada Gminy występuje do właściwych organów Gminy bądź jednostek pomocniczych z wnioskami zmierzającymi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości i zapobieżenia im w przyszłości, oraz z rekomendacjami co do sposobu wykonywania Statutu i stosowania pozostałych przepisów prawa w związku z działalnością Sołectwa.
5. Wójt Gminy Stary Targ sprawuje bieżący nadzór nad działalnością Sołectwa poprzez:
- a. czuwanie, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia,
  - b. czuwanie nad zgodnością z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie oraz czynności podejmowanych przez Sołtysa,
  - c. analizę informacji i dokumentów, które na żądanie Wójta przedkłada Sołtys w wyznaczonym mu zakresie i terminie,
  - d. uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w toku działalności organów Sołectwa, Wójt Gminy w zależności od charakteru naruszenia:
- a. wzywa do ich usunięcia lub występuje z wnioskiem, o którym mowa w § 14 ust. 4,
  - b. podejmuje rozstrzygnięcia i działania w zastępstwie organów Sołectwa, informując o tym na piśmie Radę Gminy oraz Sołtysa,
  - c. zwołuje Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 8.**

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

- § 29.** 1. Pierwsze wybory w Sołectwie po wejściu w życie niniejszego Statutu odbywają się w terminie określonym przez Wójta Gminy Stary Targ zwołującego Sołeckie Zebranie Wyborcze.
2. Przepisu § 15 ust. 1 nie stosuje się.
- § 30.** Wójt Gminy Stary Targ w drodze zarządzenia określi wzór:
- a. protokołu przebiegu głosowania na sołtysa i do rady sołeckiej,
  - b. kart do głosowania na sołtysa i członków rady sołeckiej.
- § 31.** Zmiany Statutu uchwalane są w trybie jego stanowienia.



## Statut Sołectwa Kalwa

### Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

- § 1. 1. Sołectwo Kalwa zwane dalej "Sołectwem", stanowi samorządową wspólnotę wszystkich jej mieszkańców.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość: Kalwa, Dziewięć Włók.
3. Przebieg granic Sołectwa przedstawia mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.
- § 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Stary Targ utworzoną w celu zaspokajania potrzeb mieszkańców z jego terenu oraz wsparcia organów Gminy Stary Targ w realizacji ich zadań.
2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa i Statutu Gminy Stary Targ.
3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
4. Działalność Sołectwa jest jawna, a ograniczenia jawności wynikają wyłącznie z ustaw.
- Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności prawo mieszkańców Gminy Stary Targ do wstępu na obrady organów Sołectwa oraz prawo dostępu do jego dokumentów na zasadach ogólnych.

### Rozdział 2. Organy Sołectwa i zakres ich działania

- § 3. 1. Organami Sołectwa są:
- Zebrań Wiejskie,
  - Sołtys.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która jest ciałem doradczym i opiniodawczym.

### **Zebranie Wiejskie**

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie, przez który wspólnota mieszkańców wsi wyraża swoją wolę we wszystkich sprawach dla niej istotnych.

2. Zebranie Wiejskie stanowi ogół mieszkańców wsi, którzy są obywatelami polskimi lub obywatelami Unii Europejskiej, ukończyli 18 lat, stale zamieszkują na obszarze Sołectwa oraz nie zostali ubezwłasnowolnieni bądź pozbawieni praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu.

3. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawie:

- a. zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką,
- b. przedsięwzięć na rzecz społeczności Sołectwa, w tym budowy, utrzymania, konserwacji oraz remontów obiektów i urzędzeń gminnych,
- c. sposobu korzystania z mienia przekazanego Sołectwu,
- d. sposobu wydatkowania środków finansowych do dyspozycji Sołectwa,
- e. określania celów i warunków współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność na terenie Sołectwa,
- f. wszystkich innych spraw istotnych z punktu widzenia interesów Sołectwa i jego mieszkańców.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie kontroluje działalność Sołtysa, który składa przed Zebraniem Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności.

2. Uczestnik Zebrania Wiejskiego może żądać od Sołtysa i Rady Sołeckiej wyjaśnień w każdej sprawie będącej przedmiotem ich działalności. Wyjaśnienia muszą być udzielone ustnie na forum Zebrania Wiejskiego.

3. Uczestnik Zebrania Wiejskiego może zażądać wyjaśnień na piśmie, również w przypadku, gdy udzielone wyjaśnienia ustne go nie satysfakcjonują. Sołtys udziela żądanych wyjaśnień w terminie 14 dni od daty Zebrania.

### **Sołtys**

§ 6. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz, a w szczególności:

- a. przekazuje wnioski w imieniu mieszkańców do właściwych organów Gminy Stary Targ oraz innych instytucji, jak również występuje do nich z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- b. występuje do odpowiednich organów i instytucji o informacje niezbędne dla działalności Sołectwa, w tym o informacje dotyczące sposobu rozpatrzenia wniosków mieszkańców,
- c. przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego organom gminy,
- d. uczestniczy w pracach Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, na zasadach określonych w Statucie Gminy Stary Targ.

3. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- a. udział w Zebraniach Wiejskich,
  - b. zwoływanie, ogłaszanie i przygotowanie Zebrań Wiejskich i Rady Sołeckiej w zależności od potrzeb lub na wniosek podmiotów uprawnionych,
  - c. przygotowanie z Radą Sołecką tematyki Zebrań Wiejskich, porządku obrad oraz projektów uchwał i planów finansowych,
  - d. wykonywanie uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego,
  - e. prowadzenie dokumentacji z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej i terminowe jej przekazywanie Wójtowi Gminy Stary Targ,
  - f. zarządzanie mieniem powierzonym Sołectwu,
  - g. wykonywanie powierzonych zadań w zakresie administracji publicznej, bądź zadań z upoważnienia Wójta Gminy Stary Targ,
  - h. potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw urzędowych przez mieszkańców Sołectwa wymagają przepisy prawa,
  - i. przedstawianie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności,
  - j. wykonywanie innych zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwaniu ich skutków.
4. Sołtys ma obowiązek uczestniczenia w naradach, konsultacjach i szkoleniach zwoływanych przez Wójta Gminy Stary Targ

§ 7. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej funkcjonariusza publicznego.
3. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach ustalonych przez Radę Gminy odrębną uchwałą.
4. Miejsce zamieszkania Sołtysa oznaczone jest tablicą urzędową z napisem „Sołtys”.
5. W przypadku, kiedy Sołtys czasowo nie może pełnić swojej funkcji z powodu choroby lub innej przyczyny, Wójt Gminy Stary Targ powierza na określony czas obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką spośród jej członków.
6. Osobie, której powierzono obowiązki Sołtysa, przysługuje dieta, o których mowa w ust. 3 - w okresie ich pełnienia.

#### **Rada Sołecka**

§ 8. 1. Rada Sołecka liczy od 4 do 6 osób i jest ciałem doradczym oraz opiniodawczym Sołtysa.

2. Liczebność Rady Sołeckiej ustalana jest w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego. W razie braku uchwały w sprawie liczebności Rady Sołeckiej, przyjmuje się dotychczasową jej liczebność.
3. Sołtys pełni funkcję przewodniczącego Rady Sołeckiej, organizuje jej pracę, przygotowuje dokumentację z jej posiedzeń oraz prowadzi obrady.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub co najmniej 2/5 jej składu. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się przynajmniej dwa razy w roku i w zależności od potrzeb.
5. Rada Sołecka współpracuje z Sołtysiem przy:
  - a. opracowaniu kierunków działania Sołectwa,

- b. wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - c. realizacji zadań powierzonych na terenie Sołectwa.
6. Rada Sołecka może z własnej inicjatywy wydawać opinie i zajmować stanowisko we wszystkich sprawach znajdujących się w kompetencji Sołectwa.
7. Rada Sołecka opiniuje w szczególności:
- a. termin, miejsce i proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwoływanego z inicjatywy Sołtysa,
  - b. projekty uchwał oraz planów finansowych przygotowywane przez Sołtysa.
8. Rada Sołecka wydaje opinie i zajmuje stanowisko w formie uchwał, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
9. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

### **Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej**

- § 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka są zobowiązani do działania do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. W terminie 7 dni od daty upływu kadencji ustępujący Sołtys przekazuje prowadzoną przez siebie dokumentację z pracy organów Sołectwa do Urzędu Gminy Stary Targ.
4. Sołtys na bieżąco prowadzi spis mienia Sołectwa a na 7 dni od daty upływu kadencji przedkłada Wójtowi aktualny wykaz mienia Sołectwa.

### **Rozdział 3.**

#### **Zwołanie i obrady Zebrania Wiejskiego**

- § 10. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeby, nie rzadziej niż 2 razy w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez:
- a. Sołtysa z własnej inicjatywy oraz na wniosek:
  - b. Wójta Gminy,
  - c. Rady Gminy,
  - d. radnego z terenu Sołectwa,
  - e. co najmniej 5% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.
3. Zwołujący Zebranie Wiejskie najpóźniej 7 dni przed planowanym jego terminem podaje do wiadomości publicznej, w formie zapewniającej dotarcie do mieszkańców Sołectwa: termin, proponowany porządek obrad oraz miejsce Zebrania Wiejskiego.
4. Zwołujący Zebranie Wiejskie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać informacje wymienione w ust. 3 Sołtysowi, radnemu z terenu Sołectwa oraz do Urzędu Gminy Stary Targ.
5. Sołtys zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby powiadomić mieszkańców Sołectwa o odbywającym się Zebraniu, oraz przygotować lokal na terenie Sołectwa do odbycia Zebrania. Obowiązek ten spoczywa na Sołtysie niezależnie od tego, kto zwołuje Zebranie.
6. Wyznaczony pracownik Urzędu Gminy Stary Targ bez zbędnej zwłoki zawiadamia o planowanym Zebraniu Wiejskim Wójta Gminy Stary Targ,

7. Spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 3 oraz 4 jest warunkiem prawidłowego zwołania i ogłoszenia Zebrania przez podmiot uprawniony.

**§ 11.** 1. Mieszkańcy Sołectwa wnosząc do Sołtysa o zwołanie Zebrania Wiejskiego wskazują swojego pełnomocnika, wraz z podaniem jego danych kontaktowych.

2. Załącznikiem do wniosku jest lista zawierająca imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis popierających wniosek mieszkańców Sołectwa.

#### **Przebieg Zebrania Wiejskiego**

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera zwołujący Zebranie, bądź jego pełnomocnik, zarządzając wybór przewodniczącego oraz protokolanta Zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród biorących udział w Zebraniu.

2. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego, w którego porządku obrad znajduje się odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej, nie może być Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

3. Zebranie Wiejskie prowadzi przewodniczący Zebrania, którego obowiązkiem jest zapewnienie prawidłowego przebiegu Zebrania i realizacja porządku obrad, oraz zapewnienie możliwości swobodnej wypowiedzi wszystkim uczestnikom Zebrania pragnącym zabrać głos w jego trakcie.

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przedstawia do zatwierdzenia przez uczestników projekt porządku obrad zaproponowany przez zwołującego zebranie. Wycofanie punktów z porządku obrad zaproponowanego przez zwołującego zebranie możliwe jest tylko z jego inicjatywy.

5. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego może zostać uzupełniony o nowe punkty, zgłoszone w czasie Zebrania przez jego uczestników. Uzupełnienie porządku obrad o nowe punkty odbywa się po ich przegłosowaniu.

6. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego zarządza i przeprowadza głosowania, dba o ich prawidłowy przebieg oraz zgodne z prawdą protokolowanie wyników.

7. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela uczestnikom Zebrania głosu poza porządkiem obrad tylko w kwestiach formalnych, w szczególności dotyczących stosowania Statutu Sołectwa lub innych przepisów regulujących działanie samorządu Sołectwa.

8. Obowiązkiem zwołującego Zebranie jest zapewnienie referentów do spraw rozpatrywanych na Zebraniu, a objętych proponowanym przez niego porządkiem obrad.

9. W odpowiednich punktach porządku obrad przewodniczący Zebrania udziela głosu obecnym na Zebraniu radnym Rady Gminy Stary Targ, radnym powiatowym lub wojewódzkim, lub Wójtowi Gminy Stary Targ, a także zaproszonym przez zwołującego zebranie gościom – w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa.

10. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza protokolant, który podpisuje go wraz z przewodniczącym Zebrania.

11. Osoba biorąca udział w Zebraniu Wiejskim podpisuje przy wejściu na Zebranie listę obecności, podając swoje: imię i nazwisko oraz adres zamieszkania w Sołectwie.

12. Osoby, które biorą udział w Zebraniu Wiejskim, a nie są mieszkańcami Sołectwa, zasiadają

na miejscach przeznaczonych dla gości i nie biorą udziału w głosowaniu.

13. W terminie 7 dni przewodniczący Zebrania lub Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy Stary Targ: kopię protokołu wraz z listą obecności z własnoręcznymi podpisami osób biorących udział w Zebraniu oraz treść podjętych uchwał podpisanych przez Sołtysa lub przewodniczącego Zebrania.

#### **Ważność Zebrania Wiejskiego i jego uchwał**

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało prawidłowo zwołane i ogłoszone.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego są ważne niezależnie od frekwencji na Zebraniu.

3. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo w terminie 7 dni od daty Zebrania złożyć do Rady Gminy protest przeciwko ważności Zebrania Wiejskiego lub ważności jego uchwał, bądź skargę na sposób odbycia i prowadzenia Zebrania Wiejskiego.

4. Oceniając zasadność skargi Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy formułuje zalecenia dotyczące sposobu prowadzenia Zebrania i przekazuje je osobom, których one dotyczą.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

Dla ważności głosowania konieczne jest wzięcie w nim udziału co najmniej połowy uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Głosowanie tajne zarządza się w przypadkach przewidzianych w ustawach.

3. W przypadku głosowania tajnego, spośród uczestników Zebrania Wiejskiego powoływana jest Komisja Skrutacyjna. Komisja Skrutacyjna liczy od 3 do 5 osób i jest wybierana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przeprowadza wybory w sołectwie.

4. W przypadku, gdy uchwała Zebrania Wiejskiego narusza interesy Gminy lub została podjęta z naruszeniem przepisów prawa, albo nie spełnia wymogów formalnych, Wójt Gminy Stary Targ wstrzymuje jej wykonanie, wnosząc do Rady Gminy o jej uchylenie.

### **Rozdział 4.**

#### **Sposób wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

##### **Wiejskie Zebranie Wyborcze**

§ 15. 1. Wójt Gminy Stary Targ zwołuje Wiejskie Zebranie Wyborcze przed upływem 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do wyborów odbywających się w wyniku odwołania Rady Gminy przed upływem jej kadencji.

3. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy i w tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

4. Sołtys i Rada Sołecka przedstawiają na zebraniu wyborczym sprawozdania z zakończonej kadencji.

5. Wiejskie Zebranie Wyborcze podejmuje uchwały w sprawie:

- a. przyjęcia sprawozdania Sołtysa i Rady Sołeckiej z prac w czasie trwania ich kadencji,
- b. liczebności Rady Sołeckiej, zgodnie z §8 ust. 1.

6. Wójt Gminy Stary Targ w porozumieniu z Zebraniem Wiejskim ustala miejsce głosowania oraz datę głosowania - najwcześniej 14 dni, a najpóźniej 50 dni od daty Wiejskiego Zebrania Wyborczego.

#### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**



§ 16. 9. Głosowania nie przeprowadza się w przypadku gdy liczba zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim kandydatów do Rady Sołeckiej jest mniejsza lub równa liczbie miejsc do obsadzenia.

10. Uzupełnienie składu Rady Sołeckiej możliwe jest na wniosek Sołtysa lub Zebrania Wiejskiego, spośród jego uczestników (poprzez głosowanie).

§ 17. 13. Kandydatem na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może zostać jedynie osoba figurująca w spisie Wyborców.

14. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustanie do protokołu lub pisemnie – w przypadku nieobecności na zebraniu.

15. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 18. 9. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

10. Do zadań komisji należy:

y. Przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

z. Przygotowanie kart do głosowania;

aa. Przeprowadzenie głosowania;

bb. Ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;

cc. Sporządzenie protokołu z wyborów;

dd. Przekazanie Wójtowi uporządkowanej dokumentacji z przeprowadzonego głosowania;

§ 19. 1. Protokół z głosowania musi zawierać:

a. liczbę osób uprawnionych do głosowania,

b. liczbę kart przekazanych Komisji,

c. liczbę kart wydanych wyborcom,

d. liczbę kart wyjętych z urny,

e. liczbę głosów ważnych i nieważnych,

f. liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów (wyniki głosowania),

g. imiona i nazwiska osób, które zostały wybrane w wyniku głosowania,

h. uwagi Komisji odnośnie przebiegu głosowania, z odnotowaniem wszystkich zdarzeń istotnych dla przebiegu głosowania,

i. podpisy członków Komisji uczestniczących w ustalaniu wyników głosowania.

3. Protokół z głosowania niezwłocznie przekazywany jest Wójtowi Gminy Stary Targ, który na jego podstawie publikuje wyniki głosowania i stwierdza wynik wyborów. Razem z protokołem

przekazuje karty do głosowania oraz pozostałe materiały służące do organizacji głosowania.

4. Wyniki głosowania wywieszane są do publicznej wiadomości w miejscu ogólnie przyjętym na terenie danego sołectwa .

§ 20. 1. Prawo wybierania Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej ma każda osoba, która spełnia warunki, o których mowa w § 4 ust. 2.

2. Osoby, o których mowa w ust.1 wpisuje się do spisu wyborców Sołectwa.

3. Spis wyborców sporządza organ ewidencji ludności na podstawie stałego rejestru wyborców.

Spis wyborców sporządzany jest najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów w Sołectwie.

4. Spis udostępniany jest do wglądu w Urzędzie Gminy. Wójt niezwłocznie powiadamia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej o fakcie sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępniania.
5. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo sprawdzić w Urzędzie Gminy Stary Targ czy został w spisie uwzględniony.
6. Jeżeli mieszkaniec Sołectwa nie został umieszczony w spisie wyborców, najpóźniej w 3 dniu przed dniem wyborów może złożyć pisemny wniosek o dopisanie do spisu wyborców.
7. Wójt obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 2 dni od daty jej wniesienia.
8. Osoba nie umieszczona w spisie wyborców nie ma prawa do oddania głosu.

### **Przebieg głosowania**

**§ 21.** 1. Głosowanie jest tajne i odbywa się w wyznaczonym lokalu wyborczym.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Skrutacyjna sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i pieczętuje. Pieczęcią Urzędu Gminy opatrywane są również wszystkie karty do głosowania.
3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu muszą znajdować się członkowie komisji skrutacyjnej.
4. Głosować można tylko osobiście.
5. Wyborca otrzymuje kartę do głosowania na Sołtysa. Na tej karcie znajduje się nazwisko(a) i imię(ona) kandydata (ów) na Sołtysa. Po wyborze Sołtysa, wyborca otrzymuje drugą kartę do głosowania, która zawiera nazwiska i imiona kandydatów do Rady Sołeckiej.
6. Karty do głosowania opieczętowane są pieczęcią Urzędu Gminy Stary Targ .
7.
  - a. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska kandydata, bądź kandydatów, którym udziela się poparcia, a następnie wrzucenie karty do głosowania do urny.
  - b. w przypadku zgłoszenia w wyborach Sołtysa jednego kandydata głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których przed nazwiskiem kandydata znajdują się kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”.
8. W głosowaniu na Sołtysa poparcie można wyłącznie jednego kandydata, w głosowaniu na członka Rady Sołeckiej poparcia można udzielić co najwyżej tylu kandydatom, ile miejsc przewidzianych jest do obsadzenia w wyborach.
9. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania umieszczane są w kolejności alfabetycznej.

### **Ustalenie wyników głosowania**

**§ 22.** 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania w następujący sposób:

- a. ustala się liczbę wyborców, którzy wzięli udział w głosowaniu,
- b. przewodniczący Komisji Skrutacyjnej lub jego zastępca, w obecności członków Komisji, otwiera urnę wyborczą,

- c. Komisja wspólnie ustala liczbę kart znajdujących się w urnie,
  - d. głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa postawiono więcej niż jeden znak „x”, lub nie postawiono go wcale,
  - e. głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej postawiono więcej znaków „x” niż miejsc do obsadzenia w Radzie, lub nie postawiono ich wcale,
  - f. dopiski na karcie wyborczej nie powodują nieważności głosu,
  - g. głos uważa się za nieważny, jeżeli nazwisko kandydata nie zostało wskazane za pomocą krzyżujących się w obrębie kratki linii, lecz w inny sposób,
  - h. Komisja ustala głosy ważne oddane na poszczególnych kandydatów: najpierw na Sołtysa, a w dalszej kolejności na członków Rady Sołeckiej,
  - i. za wybranego uważa się kandydata na sołtysa, który otrzymał największą liczbę oddanych ważnie głosów. W przypadku głosowania na jednego kandydata za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata jeżeli liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”. W przypadku nie dokonania wyboru sołtysa w trybie określonym w ust. 3 przeprowadza się ponowne wybory na tym samym Zebraniu.
  - j. za wybranych uważa się kandydatów do Rady Sołeckiej, którzy otrzymali kolejno największą liczbę oddanych ważnie głosów – liczba wybranych kandydatów wynika z liczebności Rady Sołeckiej ustalonej uchwałą Zebrania Wiejskiego.
2. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów, a fakt ten ma znaczenie dla ustalenia wyniku wyborów, o ostatecznym ich wyniku decyduje losowanie, które niezwłocznie przeprowadza Komisja Skrutacyjna .
3. Liczby, o których mowa jest w ust.1 pkt. a, d, oraz w pkt. h wpisywane są niezwłocznie do protokołu.
4. Komisja sporządza protokół głosowania oddzielnie dla wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

### **Protest przeciwko ważności wyborów**

- § 23.** 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do udziału w głosowaniu może wnieść do Rady Gminy Stary Targ protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli jego zdaniem naruszona została procedura wyborcza w sposób mogący wpłynąć na wyniki wyborów.
2. Protest ma formę pisemną, zawiera dokładne sformułowanie zarzutu, jak również wskazanie dowodów, na których zarzut się opiera.
3. Protesty i skargi rozpatruje bez zbędnej zwłoki Rada Gminy, nie dalej jak w terminie 7 dni od daty ich złożenia. Rada Gminy głosuje wniosek na najbliższej sesji.
4. W razie unieważnienia wyborów, Rada Gminy, po konsultacji z Wójtem Gminy Stary Targ, ustala datę i zakres ponownych wyborów w Sołectwie. Kalendarz wyborczy określony uchwałą Rady Gminy o unieważnieniu wyborów może przewidywać krótsze terminy poszczególnych czynności wyborczych niż te, o których mowa w niniejszym Statucie.

5. Jeżeli unieważniono wyłącznie wybory do Rady Sołeckiej, jej nowy skład może zostać ustalony w drodze kolejnych wyborów.

## **Rozdział 5.**

### **Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej**

#### **Przyczyny wygaśnięcia mandatu**

**§ 24.** 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji:

- a. z chwilą śmierci,
- b. z chwilą odwołania,
- c. z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji na ręce Wójta Gminy Stary Targ,
- d. z chwilą utraty prawa wybieralności.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Wójt Gminy Stary Targ z urzędu lub na wniosek mieszkańca Sołectwa.

3. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji uchwałą Zebrania Wiejskiego, podjętą w głosowaniu tajnym, bezwzględną ilością głosów, jeżeli:

- a. nie wykonują swoich obowiązków,
- b. naruszają przepisy prawa,
- c. nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego,
- d. dopuścili się czynu nagannego, wskutek którego utracili zaufanie mieszkańców,
- e. zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji.

#### **Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej**

**§ 25.** 1. Z wnioskiem o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, członka lub członków Rady Sołeckiej wystąpić może: Rada Gminy Stary Targ lub Wójt, Sołtys, 1/3 składu Rady Sołeckiej lub co najmniej 5% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. Wniosek ma formę pisemną i zawiera szczegółowe uzasadnienie odwołania ze wskazaniem jego przyczyny.

3. Na prośbę osoby objętej wnioskiem przewodniczący Zebrania Wiejskiego którego wskazuje Rada Gminy umożliwia jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

4. Głosowanie jest tajne i polega na umieszczeniu przez uczestnika Zebrania Wiejskiego znaku "x" przy „ZA” (głos za odwołaniem) albo „PRZECIW” (głos przeciw odwołaniu), albo „WSTRZYMUJĘ SIĘ” na karcie do głosowania, a następnie wrzucenie jej do urny.

5. Karty do głosowania przygotowuje zwołujący Zebranie Wiejskie lub Sołtys.

#### **Następstwa wygaśnięcia mandatów**

**§ 26.** 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub mandatów całego wybieralnego składu Rady Sołeckiej oznacza konieczność organizacji nadzwyczajnych wyborów w Sołectwie.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa jego obowiązki powierza się wyznaczonej osobie.

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, Rada Gminy podejmuje uchwałę o wstąpieniu w jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejną liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności.

## **Rozdział 6.**

### **Mienie i gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Wszystkie dochody i wydatki Sołectwa są dochodami i wydatkami budżetu Gminy.

3. Dochodami realizowanymi przez Sołectwo mogą być:

- a. dochody z majątku Gminy będące w zarządzie Sołectwa,
- b. dochody z organizowanych na terenie Sołectwa przedsięwzięć,
- c. darowizny, spadki, zapisy na rzecz Sołectwa.

4. Wydatki Sołectwa pochodzą z:

- a. dochodów, o których mowa w ust. 3. Środki te są przeznaczone na pokrycie kosztów utrzymania i eksploatacji powierzonego Sołectwu mienia, a w następnej kolejności na działalność statutową Sołectwa,
- b. wyodrębnionych kwot w budżecie Gminy, przekazanych uchwałą Rady Gminy do dyspozycji mieszkańców Sołectwa.

5. W terminie do 30 września Sołtysi składają do Wójta Gminy zatwierdzone przez Radę Sołecką:

- a. wnioski o ujęcie w budżecie gminy określonych kwot na realizację zadań istotnych dla Sołectwa, zgodnie z uchwałą Rady Gminy w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy,
- b. plan dochodów i wydatków Sołectwa.

6. Po uchwaleniu budżetu gminy Wójt Gminy zwraca się do Sołtysa z pisemnym wnioskiem o przedstawienie propozycji wykorzystania środków przeznaczonych dla Sołectwa

w budżecie Gminy, zatwierdzonej uchwałą Zebrania Wiejskiego.

7. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 i 6 nie mają charakteru wiążącego dla Wójta Gminy Stary Targ., który zatwierdza plan finansowy Sołectwa w ramach planu finansowego Gminy

Stary Targ.

8. W celu prowadzenia działalności statutowej Sołectwu mogą być przekazane do użytkowania:

- a. nieruchomości pozostające we władaniu Gminy Stary Targ położone na terenie Sołectwa,
- b. mienie Gminy Stary Targ.

9. Szczegółowe warunki korzystania przez Sołectwo z powierzonego mienia oraz środków finansowych gminy określa Wójt Gminy Stary Targ.

10. Sołectwo w sprawach majątkowych reprezentowane jest przez Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt Gminy.

2. Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej wykonuje kontrolę działalności sołectwa w zakresie:

- a. wywiązywania się z obowiązków ustawowych i statutowych,
- b. realizacji uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy Stary Targ.
- c. działalności finansowej i gospodarczej.

3. Rada Gminy wykonuje kontrolę działalności sołectwa w zakresie rozpatrywania skarg na działalność organów sołectwa oraz protestów wyborczych.

4. Rada Gminy występuje do właściwych organów Gminy bądź jednostek pomocniczych z wnioskami zmierzającymi do usunięcia stwierdzonych

nieprawidłowości i zapobieżenia im w przyszłości, oraz z rekomendacjami co do sposobu wykonywania Statutu i stosowania pozostałych przepisów prawa w związku z działalnością Sołectwa.

5. Wójt Gminy Stary Targ sprawuje bieżący nadzór nad działalnością Sołectwa poprzez:

- a. czuwanie, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia,
- b. czuwanie nad zgodnością z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie oraz czynności podejmowanych przez Sołtysa,
- c. analizę informacji i dokumentów, które na żądanie Wójta przedkłada Sołtys w wyznaczonym mu zakresie i terminie,
- d. uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w toku działalności organów Sołectwa, Wójt Gminy w zależności od charakteru naruszenia:

- a. wzywa do ich usunięcia lub występuje z wnioskiem, o którym mowa w § 14 ust. 4,
- b. podejmuje rozstrzygnięcia i działania w zastępstwie organów Sołectwa, informując o tym na piśmie Radę Gminy oraz Sołtysa,
- c. zwołuje Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 8.**

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

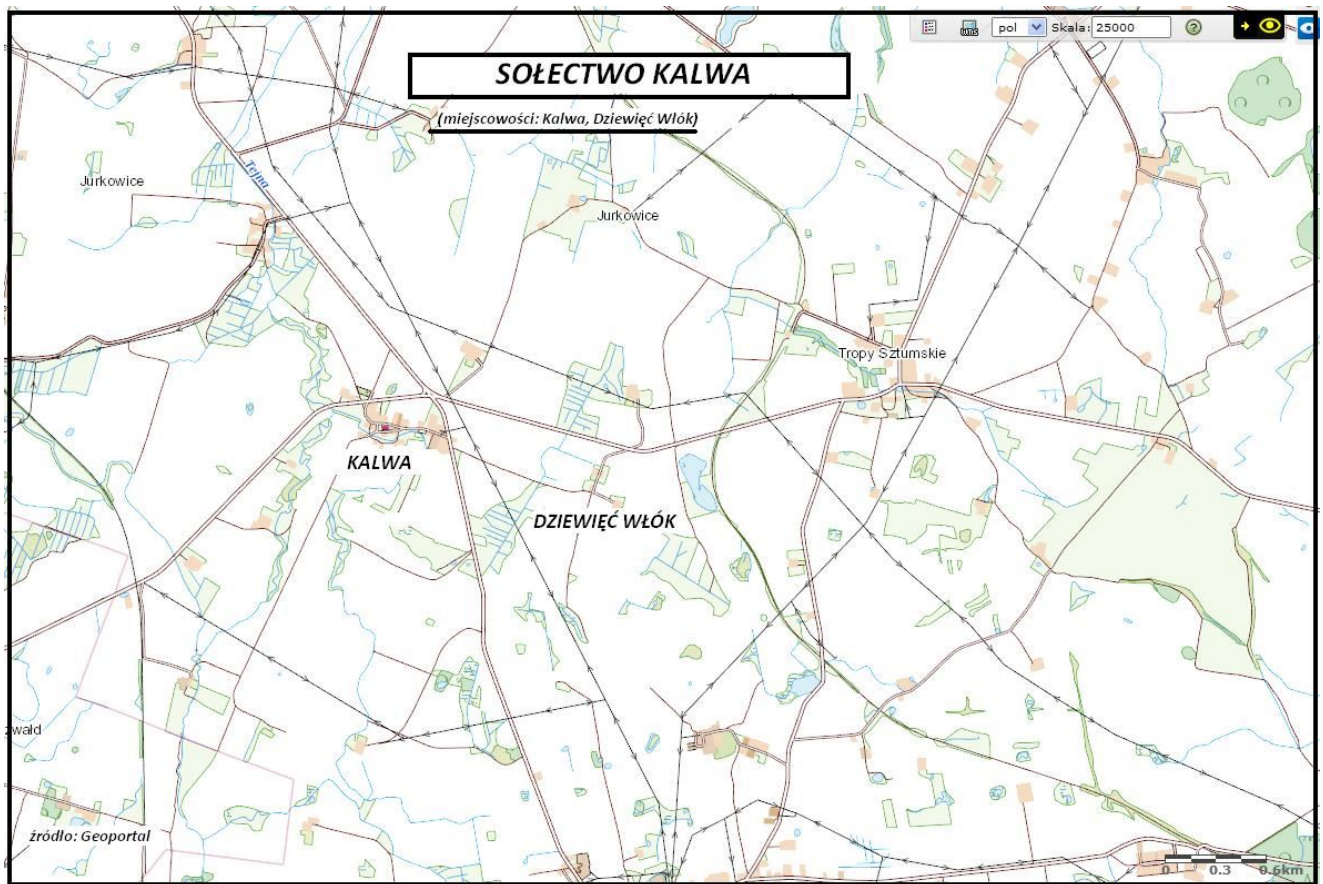
§ 29. 1. Pierwsze wybory w Sołectwie po wejściu w życie niniejszego Statutu odbywają się w terminie określonym przez Wójta Gminy Stary Targ zwołującego Sołeckie Zebranie Wyborcze.

2. Przepisu § 15 ust. 1 nie stosuje się.

§ 30. Wójt Gminy Stary Targ w drodze zarządzenia określi wzór:

- a. protokołu przebiegu głosowania na sołtysa i do rady sołeckiej,
- b. kart do głosowania na sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 31. Zmiany Statutu uchwalane są w trybie jego stanowienia.



## Statut Sołectwa Kątki

### Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Kątki zwane dalej “Sołectwem”, stanowi samorządową wspólnotę wszystkich jej mieszkańców.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość: Kątki, Klecewo, Mleczewo

3. Przebieg granic Sołectwa przedstawia mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Stary Targ utworzoną w celu zaspokajania potrzeb mieszkańców z jego terenu oraz wsparcia organów Gminy Stary Targ w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa i Statutu Gminy Stary Targ.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

4. Działalność Sołectwa jest jawna, a ograniczenia jawności wynikają wyłącznie z ustaw.

Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności prawo mieszkańców Gminy Stary Targ do wstępu na obrady organów Sołectwa oraz prawo dostępu do jego dokumentów na zasadach ogólnych.

### Rozdział 2. Organy Sołectwa i zakres ich działania

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- a. Zebranie Wiejskie,
- b. Sołtys.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która jest ciałem doradczym i opiniodawczym.

### **Zebranie Wiejskie**

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie, przez który wspólnota mieszkańców wsi wyraża swoją wolę we wszystkich sprawach dla niej istotnych.

2. Zebranie Wiejskie stanowi ogół mieszkańców wsi, którzy są obywatelami polskimi lub obywatelami Unii Europejskiej, ukończyli 18 lat, stale zamieszkują na obszarze Sołectwa oraz nie zostali ubezwłasnowolnieni bądź pozbawieni praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu.

3. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawie:

- a. zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką,
- b. przedsięwzięć na rzecz społeczności Sołectwa, w tym budowy, utrzymania, konserwacji oraz remontów obiektów i urzędzeń gminnych,
- c. sposobu korzystania z mienia przekazanego Sołectwu,
- d. sposobu wydatkowania środków finansowych do dyspozycji Sołectwa,
- e. określania celów i warunków współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność na terenie Sołectwa,
- f. wszystkich innych spraw istotnych z punktu widzenia interesów Sołectwa i jego mieszkańców.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie kontroluje działalność Sołtysa, który składa przed Zebraniem Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności.

2. Uczestnik Zebrania Wiejskiego może żądać od Sołtysa i Rady Sołeckiej wyjaśnień w każdej sprawie będącej przedmiotem ich działalności. Wyjaśnienia muszą być udzielone ustnie na forum Zebrania Wiejskiego.

3. Uczestnik Zebrania Wiejskiego może zażądać wyjaśnień na piśmie, również w przypadku, gdy udzielone wyjaśnienia ustne go nie satysfakcjonują. Sołtys udziela żądanych wyjaśnień w terminie 14 dni od daty Zebrania.

### **Sołtys**

§ 6. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz, a w szczególności:

- a. przekazuje wnioski w imieniu mieszkańców do właściwych organów Gminy Stary Targ oraz innych instytucji, jak również występuje do nich z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- b. występuje do odpowiednich organów i instytucji o informacje niezbędne dla działalności Sołectwa, w tym o informacje dotyczące sposobu rozpatrzenia wniosków mieszkańców,
- c. przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego organom gminy,
- d. uczestniczy w pracach Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, na zasadach określonych w Statucie Gminy Stary Targ.

3. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:



- a. udział w Zebraniach Wiejskich,
  - b. zwoływanie, ogłaszanie i przygotowanie Zebrań Wiejskich i Rady Sołeckiej w zależności od potrzeb lub na wniosek podmiotów uprawnionych,
  - c. przygotowanie z Radą Sołecką tematyki Zebrań Wiejskich, porządku obrad oraz projektów uchwał i planów finansowych,
  - d. wykonywanie uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego,
  - e. prowadzenie dokumentacji z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej i terminowe jej przekazywanie Wójtowi Gminy Stary Targ,
  - f. zarządzanie mieniem powierzonym Sołectwu,
  - g. wykonywanie powierzonych zadań w zakresie administracji publicznej, bądź zadań z upoważnienia Wójta Gminy Stary Targ,
  - h. potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw urzędowych przez mieszkańców Sołectwa wymagają przepisy prawa,
  - i. przedstawianie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności,
  - j. wykonywanie innych zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwaniu ich skutków.
4. Sołtys ma obowiązek uczestniczenia w naradach, konsultacjach i szkoleniach zwoływanych przez Wójta Gminy Stary Targ

§ 7. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej funkcjonariusza publicznego.
3. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach ustalonych przez Radę Gminy odrębną uchwałą.
4. Miejsce zamieszkania Sołtysa oznaczone jest tablicą urzędową z napisem „Sołtys”.
5. W przypadku, kiedy Sołtys czasowo nie może pełnić swojej funkcji z powodu choroby lub innej przyczyny, Wójt Gminy Stary Targ powierza na określony czas obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką spośród jej członków.
6. Osobie, której powierzono obowiązki Sołtysa, przysługuje dieta, o których mowa w ust. 3 - w okresie ich pełnienia.

#### **Rada Sołecka**

§ 8. 1. Rada Sołecka liczy od 4 do 6 osób i jest ciałem doradczym oraz opiniodawczym Sołtysa.

2. Liczebność Rady Sołeckiej ustalana jest w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego. W razie braku uchwały w sprawie liczebności Rady Sołeckiej, przyjmuje się dotychczasową jej liczebność.
3. Sołtys pełni funkcję przewodniczącego Rady Sołeckiej, organizuje jej pracę, przygotowuje dokumentację z jej posiedzeń oraz prowadzi obrady.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub co najmniej 2/5 jej składu. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się przynajmniej dwa razy w roku i w zależności od potrzeb.
5. Rada Sołecka współpracuje z Sołtysem przy:
  - a. opracowaniu kierunków działania Sołectwa,

- b. wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - c. realizacji zadań powierzonych na terenie Sołectwa.
6. Rada Sołecka może z własnej inicjatywy wydawać opinie i zajmować stanowisko we wszystkich sprawach znajdujących się w kompetencji Sołectwa.
7. Rada Sołecka opiniuje w szczególności:
- a. termin, miejsce i proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwoływanego z inicjatywy Sołtysa,
  - b. projekty uchwał oraz planów finansowych przygotowywane przez Sołtysa.
8. Rada Sołecka wydaje opinie i zajmuje stanowisko w formie uchwał, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
9. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

### **Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej**

- § 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka są zobowiązani do działania do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. W terminie 7 dni od daty upływu kadencji ustępujący Sołtys przekazuje prowadzoną przez siebie dokumentację z pracy organów Sołectwa do Urzędu Gminy Stary Targ.
4. Sołtys na bieżąco prowadzi spis mienia Sołectwa a na 7 dni od daty upływu kadencji przedkłada Wójtowi aktualny wykaz mienia Sołectwa.

### **Rozdział 3.**

#### **Zwołanie i obrady Zebrania Wiejskiego**

- § 10. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeby, nie rzadziej niż 2 razy w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez:
- a. Sołtysa z własnej inicjatywy oraz na wniosek:
  - b. Wójta Gminy,
  - c. Rady Gminy,
  - d. radnego z terenu Sołectwa,
  - e. co najmniej 5% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.
3. Zwołujący Zebranie Wiejskie najpóźniej 7 dni przed planowanym jego terminem podaje do wiadomości publicznej, w formie zapewniającej dotarcie do mieszkańców Sołectwa: termin, proponowany porządek obrad oraz miejsce Zebrania Wiejskiego.
4. Zwołujący Zebranie Wiejskie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać informacje wymienione w ust. 3 Sołtysowi, radnemu z terenu Sołectwa oraz do Urzędu Gminy Stary Targ.
5. Sołtys zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby powiadomić mieszkańców Sołectwa o odbywającym się Zebraniu, oraz przygotować lokal na terenie Sołectwa do odbycia Zebrania. Obowiązek ten spoczywa na Sołtysie niezależnie od tego, kto zwołuje Zebranie.
6. Wyznaczony pracownik Urzędu Gminy Stary Targ bez zbędnej zwłoki zawiadamia o planowanym Zebraniu Wiejskim Wójta Gminy Stary Targ,

7. Spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 3 oraz 4 jest warunkiem prawidłowego zwołania i ogłoszenia Zebrania przez podmiot uprawniony.

**§ 11.** 1. Mieszkańcy Sołectwa wnosząc do Sołtysa o zwołanie Zebrania Wiejskiego wskazują swojego pełnomocnika, wraz z podaniem jego danych kontaktowych.

2. Załącznikiem do wniosku jest lista zawierająca imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis popierających wniosek mieszkańców Sołectwa.

#### **Przebieg Zebrania Wiejskiego**

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera zwołujący Zebranie, bądź jego pełnomocnik, zarządzając wybór przewodniczącego oraz protokolanta Zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród biorących udział w Zebraniu.

2. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego, w którego porządku obrad znajduje się odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej, nie może być Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

3. Zebranie Wiejskie prowadzi przewodniczący Zebrania, którego obowiązkiem jest zapewnienie prawidłowego przebiegu Zebrania i realizacja porządku obrad, oraz zapewnienie możliwości swobodnej wypowiedzi wszystkim uczestnikom Zebrania pragnącym zabrać głos w jego trakcie.

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przedstawia do zatwierdzenia przez uczestników projekt porządku obrad zaproponowany przez zwołującego zebranie. Wycofanie punktów z porządku obrad zaproponowanego przez zwołującego zebranie możliwe jest tylko z jego inicjatywy.

5. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego może zostać uzupełniony o nowe punkty, zgłoszone w czasie Zebrania przez jego uczestników. Uzupełnienie porządku obrad o nowe punkty odbywa się po ich przegłosowaniu.

6. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego zarządza i przeprowadza głosowania, dba o ich prawidłowy przebieg oraz zgodne z prawdą protokolowanie wyników.

7. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela uczestnikom Zebrania głosu poza porządkiem obrad tylko w kwestiach formalnych, w szczególności dotyczących stosowania Statutu Sołectwa lub innych przepisów regulujących działanie samorządu Sołectwa.

8. Obowiązkiem zwołującego Zebranie jest zapewnienie referentów do spraw rozpatrywanych na Zebraniu, a objętych proponowanym przez niego porządkiem obrad.

9. W odpowiednich punktach porządku obrad przewodniczący Zebrania udziela głosu obecnym na Zebraniu radnym Rady Gminy Stary Targ, radnym powiatowym lub wojewódzkim, lub Wójtowi Gminy Stary Targ, a także zaproszonym przez zwołującego zebranie gościom – w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa.

10. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza protokolant, który podpisuje go wraz z przewodniczącym Zebrania.

11. Osoba biorąca udział w Zebraniu Wiejskim podpisuje przy wejściu na Zebranie listę obecności, podając swoje: imię i nazwisko oraz adres zamieszkania w Sołectwie.

12. Osoby, które biorą udział w Zebraniu Wiejskim, a nie są mieszkańcami Sołectwa, zasiadają

na miejscach przeznaczonych dla gości i nie biorą udziału w głosowaniu.

13. W terminie 7 dni przewodniczący Zebrania lub Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy Stary Targ: kopię protokołu wraz z listą obecności z własnoręcznymi podpisami osób biorących udział w Zebraniu oraz treść podjętych uchwał podpisanych przez Sołtysa lub przewodniczącego Zebrania.

#### **Ważność Zebrania Wiejskiego i jego uchwał**

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało prawidłowo zwołane i ogłoszone.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego są ważne niezależnie od frekwencji na Zebraniu.

3. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo w terminie 7 dni od daty Zebrania złożyć do Rady Gminy protest przeciwko ważności Zebrania Wiejskiego lub ważności jego uchwał, bądź skargę na sposób odbycia i prowadzenia Zebrania Wiejskiego.

4. Oceniając zasadność skargi Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy formułuje zalecenia dotyczące sposobu prowadzenia Zebrania i przekazuje je osobom, których one dotyczą.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

Dla ważności głosowania konieczne jest wzięcie w nim udziału co najmniej połowy uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Głosowanie tajne zarządza się w przypadkach przewidzianych w ustawach.

3. W przypadku głosowania tajnego, spośród uczestników Zebrania Wiejskiego powoływana jest Komisja Skrutacyjna. Komisja Skrutacyjna liczy od 3 do 5 osób i jest wybierana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przeprowadza wybory w sołectwie.

4. W przypadku, gdy uchwała Zebrania Wiejskiego narusza interesy Gminy lub została podjęta z naruszeniem przepisów prawa, albo nie spełnia wymogów formalnych, Wójt Gminy Stary Targ wstrzymuje jej wykonanie, wnosząc do Rady Gminy o jej uchylenie.

### **Rozdział 4.**

#### **Sposób wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

##### **Wiejskie Zebranie Wyborcze**

§ 15. 1. Wójt Gminy Stary Targ zwołuje Wiejskie Zebranie Wyborcze przed upływem 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do wyborów odbywających się w wyniku odwołania Rady Gminy przed upływem jej kadencji.

3. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy i w tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

4. Sołtys i Rada Sołecka przedstawiają na zebraniu wyborczym sprawozdania z zakończonej kadencji.

5. Wiejskie Zebranie Wyborcze podejmuje uchwały w sprawie:

- a. przyjęcia sprawozdania Sołtysa i Rady Sołeckiej z prac w czasie trwania ich kadencji,
- b. liczebności Rady Sołeckiej, zgodnie z §8 ust. 1.

6. Wójt Gminy Stary Targ w porozumieniu z Zebraniem Wiejskim ustala miejsce głosowania oraz datę głosowania - najwcześniej 14 dni, a najpóźniej 50 dni od daty Wiejskiego Zebrania Wyborczego.

#### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 16. 11. Głosowania nie przeprowadza się w przypadku gdy liczba zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim kandydatów do Rady Sołeckiej jest mniejsza lub równa liczbie miejsc do obsadzenia.

12. Uzupełnienie składu Rady Sołeckiej możliwe jest na wniosek Sołtysa lub Zebrania Wiejskiego, spośród jego uczestników (poprzez głosowanie).

§ 17. 16. Kandydatem na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może zostać jedynie osoba figurująca w spisie Wyborców.

17. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustanie do protokołu lub pisemnie – w przypadku nieobecności na zebraniu.

18. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 18. 11. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

12. Do zadań komisji należy:

ee. Przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

ff. Przygotowanie kart do głosowania;

gg. Przeprowadzenie głosowania;

hh. Ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;

ii. Sporządzenie protokołu z wyborów;

jj. Przekazanie Wójtowi uporządkowanej dokumentacji z przeprowadzonego głosowania;

§ 19. 1. Protokół z głosowania musi zawierać:

a. liczbę osób uprawnionych do głosowania,

b. liczbę kart przekazanych Komisji,

c. liczbę kart wydanych wyborcom,

d. liczbę kart wyjętych z urny,

e. liczbę głosów ważnych i nieważnych,

f. liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów (wyniki głosowania),

g. imiona i nazwiska osób, które zostały wybrane w wyniku głosowania,

h. uwagi Komisji odnośnie przebiegu głosowania, z odnotowaniem wszystkich zdarzeń istotnych dla przebiegu głosowania,

i. podpisy członków Komisji uczestniczących w ustalaniu wyników głosowania.

3. Protokół z głosowania niezwłocznie przekazywany jest Wójtowi Gminy Stary Targ, który na jego podstawie publikuje wyniki głosowania i stwierdza wynik wyborów. Razem z protokołem

przekazuje karty do głosowania oraz pozostałe materiały służące do organizacji głosowania.

4. Wyniki głosowania wywieszane są do publicznej wiadomości w miejscu ogólnie przyjętym na terenie danego sołectwa .

§ 20. 1. Prawo wybierania Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej ma każda osoba, która spełnia warunki, o których mowa w § 4 ust. 2.

2. Osoby, o których mowa w ust.1 wpisuje się do spisu wyborców Sołectwa.

3. Spis wyborców sporządza organ ewidencji ludności na podstawie stałego rejestru wyborców.

- Spis wyborców sporządzany jest najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów w Sołectwie.
4. Spis udostępniany jest do wglądu w Urzędzie Gminy. Wójt niezwłocznie powiadamia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej o fakcie sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępniania.
  5. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo sprawdzić w Urzędzie Gminy Stary Targ czy został w spisie uwzględniony.
  6. Jeżeli mieszkaniec Sołectwa nie został umieszczony w spisie wyborców, najpóźniej w 3 dniu przed dniem wyborów może złożyć pisemny wniosek o dopisanie do spisu wyborców.
  7. Wójt obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 2 dni od daty jej wniesienia.
  8. Osoba nie umieszczona w spisie wyborców nie ma prawa do oddania głosu.

### **Przebieg głosowania**

- § 21.** 1. Głosowanie jest tajne i odbywa się w wyznaczonym lokalu wyborczym.
2. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Skrutacyjna sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i pieczętuje. Pieczęcią Urzędu Gminy opatrywane są również wszystkie karty do głosowania.
  3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu muszą znajdować się członkowie komisji skrutacyjnej.
  4. Głosować można tylko osobiście.
  5. Wyborca otrzymuje kartę do głosowania na Sołtysa. Na tej karcie znajduje się nazwisko(a) i imię(ona) kandydata (ów) na Sołtysa. Po wyborze Sołtysa, wyborca otrzymuje drugą kartę do głosowania, która zawiera nazwiska i imiona kandydatów do Rady Sołeckiej.
  6. Karty do głosowania opieczętowane są pieczęcią Urzędu Gminy Stary Targ .
  7.
    - a. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska kandydata, bądź kandydatów, którym udziela się poparcia, a następnie wrzucenie karty do głosowania do urny.
    - b. w przypadku zgłoszenia w wyborach Sołtysa jednego kandydata głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których przed nazwiskiem kandydata znajdują się kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”.
  8. W głosowaniu na Sołtysa poparcie można wyłącznie jednego kandydata, w głosowaniu na członka Rady Sołeckiej poparcia można udzielić co najwyżej tylu kandydatom, ile miejsc przewidzianych jest do obsadzenia w wyborach.
  9. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania umieszczane są w kolejności alfabetycznej.

### **Ustalenie wyników głosowania**

- § 22.** 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania w następujący sposób:
- a. ustala się liczbę wyborców, którzy wzięli udział w głosowaniu,
  - b. przewodniczący Komisji Skrutacyjnej lub jego zastępca, w obecności członków Komisji, otwiera urnę wyborczą,

- c. Komisja wspólnie ustala liczbę kart znajdujących się w urnie,
  - d. głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa postawiono więcej niż jeden znak „x”, lub nie postawiono go wcale,
  - e. głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej postawiono więcej znaków „x” niż miejsc do obsadzenia w Radzie, lub nie postawiono ich wcale,
  - f. dopiski na karcie wyborczej nie powodują nieważności głosu,
  - g. głos uważa się za nieważny, jeżeli nazwisko kandydata nie zostało wskazane za pomocą krzyżujących się w obrębie kratki linii, lecz w inny sposób,
  - h. Komisja ustala głosy ważne oddane na poszczególnych kandydatów: najpierw na Sołtysa, a w dalszej kolejności na członków Rady Sołeckiej,
  - i. za wybranego uważa się kandydata na sołtysa, który otrzymał największą liczbę oddanych ważnie głosów. W przypadku głosowania na jednego kandydata za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata jeżeli liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”. W przypadku nie dokonania wyboru sołtysa w trybie określonym w ust. 3 przeprowadza się ponowne wybory na tym samym Zebraniu.
  - j. za wybranych uważa się kandydatów do Rady Sołeckiej, którzy otrzymali kolejno największą liczbę oddanych ważnie głosów – liczba wybranych kandydatów wynika z liczebności Rady Sołeckiej ustalonej uchwałą Zebrania Wiejskiego.
2. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów, a fakt ten ma znaczenie dla ustalenia wyniku wyborów, o ostatecznym ich wyniku decyduje losowanie, które niezwłocznie przeprowadza Komisja Skrutacyjna .
  3. Liczby, o których mowa jest w ust.1 pkt. a, d, oraz w pkt. h wpisywane są niezwłocznie do protokołu.
  4. Komisja sporządza protokół głosowania oddzielnie dla wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

### **Protest przeciwko ważności wyborów**

- § 23.** 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do udziału w głosowaniu może wnieść do Rady Gminy Stary Targ protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli jego zdaniem naruszona została procedura wyborcza w sposób mogący wpłynąć na wyniki wyborów.
2. Protest ma formę pisemną, zawiera dokładne sformułowanie zarzutu, jak również wskazanie dowodów, na których zarzut się opiera.
  3. Protesty i skargi rozpatruje bez zbędnej zwłoki Rada Gminy, nie dalej jak w terminie 7 dni od daty ich złożenia. Rada Gminy głosuje wniosek na najbliższej sesji.
  4. W razie unieważnienia wyborów, Rada Gminy, po konsultacji z Wójtem Gminy Stary Targ, ustala datę i zakres ponownych wyborów w Sołectwie. Kalendarz wyborczy określony uchwałą Rady Gminy o unieważnieniu wyborów może przewidywać krótsze terminy poszczególnych czynności wyborczych niż te, o których mowa w niniejszym Statucie.

5. Jeżeli unieważniono wyłącznie wybory do Rady Sołeckiej, jej nowy skład może zostać ustalony w drodze kolejnych wyborów.

## **Rozdział 5.**

### **Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej**

#### **Przyczyny wygaśnięcia mandatu**

**§ 24.** 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji:

- a. z chwilą śmierci,
- b. z chwilą odwołania,
- c. z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji na ręce Wójta Gminy Stary Targ,
- d. z chwilą utraty prawa wybieralności.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Wójt Gminy Stary Targ z urzędu lub na wniosek mieszkańca Sołectwa.

3. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji uchwałą Zebrania Wiejskiego, podjętą w głosowaniu tajnym, bezwzględną ilością głosów, jeżeli:

- a. nie wykonują swoich obowiązków,
- b. naruszają przepisy prawa,
- c. nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego,
- d. dopuścili się czynu nagannego, wskutek którego utracili zaufanie mieszkańców,
- e. zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji.

#### **Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej**

**§ 25.** 1. Z wnioskiem o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, członka lub członków Rady Sołeckiej wystąpić może: Rada Gminy Stary Targ lub Wójt, Sołtys, 1/3 składu Rady Sołeckiej lub co najmniej 5% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. Wniosek ma formę pisemną i zawiera szczegółowe uzasadnienie odwołania ze wskazaniem jego przyczyny.

3. Na prośbę osoby objętej wnioskiem przewodniczący Zebrania Wiejskiego którego wskazuje Rada Gminy umożliwia jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

4. Głosowanie jest tajne i polega na umieszczeniu przez uczestnika Zebrania Wiejskiego znaku „x” przy „ZA” (głos za odwołaniem) albo „PRZECIW” (głos przeciw odwołaniu), albo „WSTRZYMUJĘ SIĘ” na karcie do głosowania, a następnie wrzucenie jej do urny.

5. Karty do głosowania przygotowuje zwołujący Zebranie Wiejskie lub Sołtys.

#### **Następstwa wygaśnięcia mandatów**

**§ 26.** 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub mandatów całego wybieralnego składu Rady Sołeckiej oznacza konieczność organizacji nadzwyczajnych wyborów w Sołectwie.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa jego obowiązki powierza się wyznaczonej osobie.

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.



4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, Rada Gminy podejmuje uchwałę o wstąpieniu w jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejną liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności.

## **Rozdział 6.**

### **Mienie i gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Wszystkie dochody i wydatki Sołectwa są dochodami i wydatkami budżetu Gminy.

3. Dochodami realizowanymi przez Sołectwo mogą być:

- a. dochody z majątku Gminy będące w zarządzie Sołectwa,
- b. dochody z organizowanych na terenie Sołectwa przedsięwzięć,
- c. darowizny, spadki, zapisy na rzecz Sołectwa.

4. Wydatki Sołectwa pochodzą z:

- a. dochodów, o których mowa w ust. 3. Środki te są przeznaczone na pokrycie kosztów utrzymania i eksploatacji powierzonego Sołectwu mienia, a w następnej kolejności na działalność statutową Sołectwa,
- b. wyodrębnionych kwot w budżecie Gminy, przekazanych uchwałą Rady Gminy do dyspozycji mieszkańców Sołectwa.

5. W terminie do 30 września Sołtysi składają do Wójta Gminy zatwierdzone przez Radę Sołecką:

- a. wnioski o ujęcie w budżecie gminy określonych kwot na realizację zadań istotnych dla Sołectwa, zgodnie z uchwałą Rady Gminy w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy,
- b. plan dochodów i wydatków Sołectwa.

6. Po uchwaleniu budżetu gminy Wójt Gminy zwraca się do Sołtysa z pisemnym wnioskiem o przedstawienie propozycji wykorzystania środków przeznaczonych dla Sołectwa

w budżecie Gminy, zatwierdzonej uchwałą Zebrania Wiejskiego.

7. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 i 6 nie mają charakteru wiążącego dla Wójta Gminy Stary Targ., który zatwierdza plan finansowy Sołectwa w ramach planu finansowego Gminy

Stary Targ.

8. W celu prowadzenia działalności statutowej Sołectwu mogą być przekazane do użytkowania:

- a. nieruchomości pozostające we władaniu Gminy Stary Targ położone na terenie Sołectwa,
- b. mienie Gminy Stary Targ.

9. Szczegółowe warunki korzystania przez Sołectwo z powierzonego mienia oraz środków finansowych gminy określa Wójt Gminy Stary Targ.

10. Sołectwo w sprawach majątkowych reprezentowane jest przez Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt Gminy.

2. Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej wykonuje kontrolę działalności sołectwa w zakresie:

- a. wywiązywania się z obowiązków ustawowych i statutowych,
- b. realizacji uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy Stary Targ.
- c. działalności finansowej i gospodarczej.

3. Rada Gminy wykonuje kontrolę działalności sołectwa w zakresie rozpatrywania skarg na działalność organów sołectwa oraz protestów wyborczych.

4. Rada Gminy występuje do właściwych organów Gminy bądź jednostek pomocniczych z wnioskami zmierzającymi do usunięcia stwierdzonych

nieprawidłowości i zapobieżenia im w przyszłości, oraz z rekomendacjami co do sposobu wykonywania Statutu i stosowania pozostałych przepisów prawa w związku z działalnością Sołectwa.

5. Wójt Gminy Stary Targ sprawuje bieżący nadzór nad działalnością Sołectwa poprzez:

- a. czuwanie, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia,
- b. czuwanie nad zgodnością z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie oraz czynności podejmowanych przez Sołtysa,
- c. analizę informacji i dokumentów, które na żądanie Wójta przedkłada Sołtys w wyznaczonym mu zakresie i terminie,
- d. uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w toku działalności organów Sołectwa, Wójt Gminy w zależności od charakteru naruszenia:

- a. wzywa do ich usunięcia lub występuje z wnioskiem, o którym mowa w § 14 ust. 4,
- b. podejmuje rozstrzygnięcia i działania w zastępstwie organów Sołectwa, informując o tym na piśmie Radę Gminy oraz Sołtysa,
- c. zwołuje Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 8.**

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

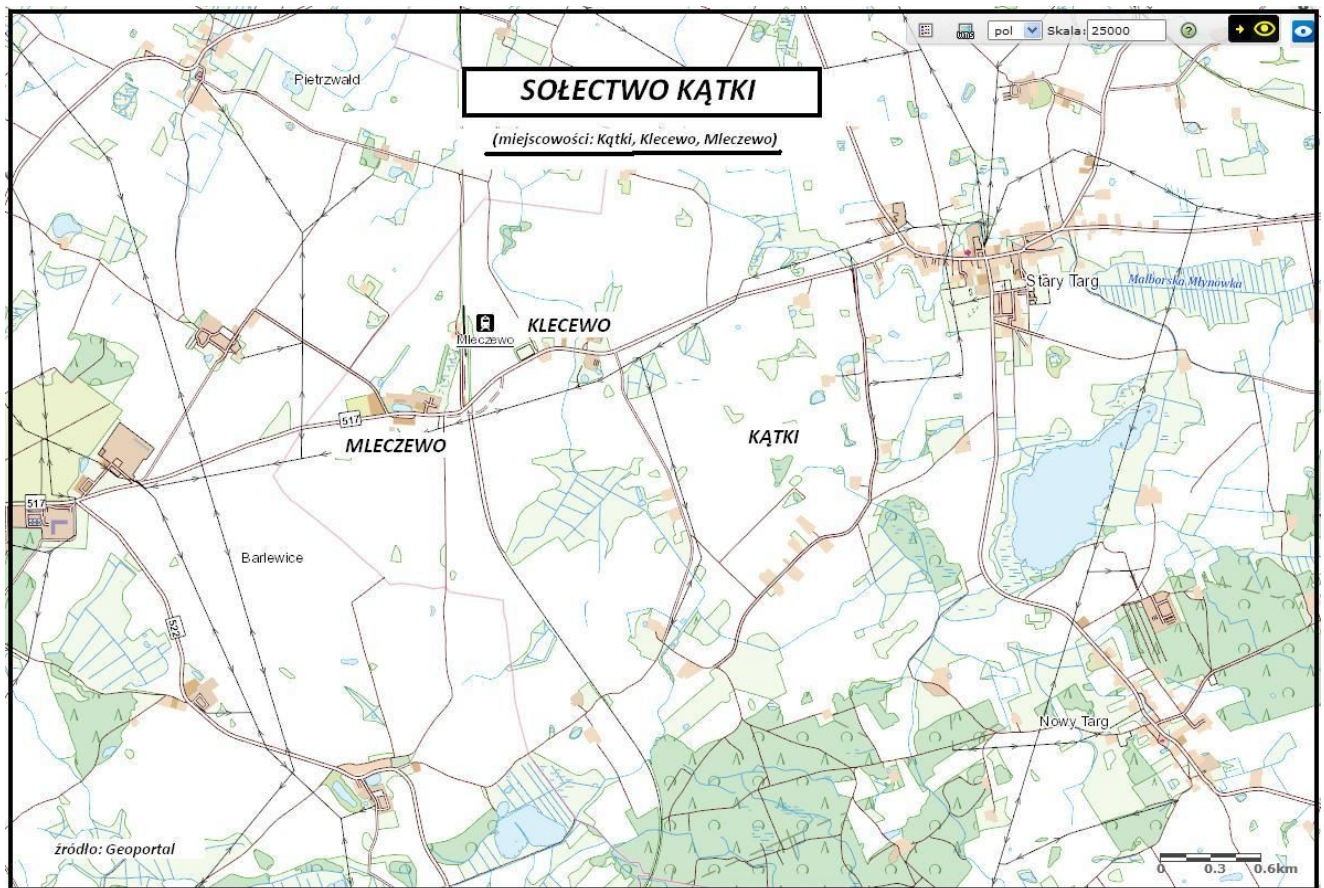
**§ 29.** 1. Pierwsze wybory w Sołectwie po wejściu w życie niniejszego Statutu odbywają się w terminie określonym przez Wójta Gminy Stary Targ zwołującego Sołeckie Zebranie Wyborcze.

2. Przepisu § 15 ust. 1 nie stosuje się.

**§ 30.** Wójt Gminy Stary Targ w drodze zarządzenia określi wzór:

- a. protokołu przebiegu głosowania na sołtysa i do rady sołeckiej,
- b. kart do głosowania na sołtysa i członków rady sołeckiej.

**§ 31.** Zmiany Statutu uchwalane są w trybie jego stanowienia.



## Statut Sołectwa Łoza

### Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

- § 1. 1. Sołectwo Łoza zwane dalej "Sołectwem", stanowi samorządową wspólnotę wszystkich jej mieszkańców.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość: Łoza, Czerwony Dwór, Krzyżanki, Lasy, Malewo
3. Przebieg granic Sołectwa przedstawia mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Stary Targ utworzoną w celu zaspokajania potrzeb mieszkańców z jego terenu oraz wsparcia organów Gminy Stary Targ w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa i Statutu Gminy Stary Targ.
3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

4. Działalność Sołectwa jest jawna, a ograniczenia jawności wynikają wyłącznie z ustaw.

Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności prawo mieszkańców Gminy Stary Targ do wstępu na obrady organów Sołectwa oraz prawo dostępu do jego dokumentów na zasadach ogólnych.

### Rozdział 2. Organy Sołectwa i zakres ich działania

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- a. Zebranie Wiejskie,
- b. Sołtys.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która jest ciałem doradczym i opiniodawczym.

### **Zebranie Wiejskie**

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie, przez który wspólnota mieszkańców wsi wyraża swoją wolę we wszystkich sprawach dla niej istotnych.

2. Zebranie Wiejskie stanowi ogół mieszkańców wsi, którzy są obywatelami polskimi lub obywatelami Unii Europejskiej, ukończyli 18 lat, stale zamieszkują na obszarze Sołectwa oraz nie zostali ubezwłasnowolnieni bądź pozbawieni praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu.

3. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawie:

- a. zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką,
- b. przedsięwzięć na rzecz społeczności Sołectwa, w tym budowy, utrzymania, konserwacji oraz remontów obiektów i urządzeń gminnych,
- c. sposobu korzystania z mienia przekazanego Sołectwu,
- d. sposobu wydatkowania środków finansowych do dyspozycji Sołectwa,
- e. określania celów i warunków współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność na terenie Sołectwa,
- f. wszystkich innych spraw istotnych z punktu widzenia interesów Sołectwa i jego mieszkańców.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie kontroluje działalność Sołtysa, który składa przed Zebraniem Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności.

2. Uczestnik Zebrania Wiejskiego może żądać od Sołtysa i Rady Sołeckiej wyjaśnień w każdej sprawie będącej przedmiotem ich działalności. Wyjaśnienia muszą być udzielone ustnie na forum Zebrania Wiejskiego.

3. Uczestnik Zebrania Wiejskiego może zażądać wyjaśnień na piśmie, również w przypadku, gdy udzielone wyjaśnienia ustne go nie satysfakcjonują. Sołtys udziela żądanych wyjaśnień w terminie 14 dni od daty Zebrania.

### **Sołtys**

§ 6. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz, a w szczególności:

- a. przekazuje wnioski w imieniu mieszkańców do właściwych organów Gminy Stary Targ oraz innych instytucji, jak również występuje do nich z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- b. występuje do odpowiednich organów i instytucji o informacje niezbędne dla działalności Sołectwa, w tym o informacje dotyczące sposobu rozpatrzenia wniosków mieszkańców,
- c. przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego organom gminy,
- d. uczestniczy w pracach Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, na zasadach określonych w Statucie Gminy Stary Targ.

3. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- a. udział w Zebraniach Wiejskich,
  - b. zwoływanie, ogłaszanie i przygotowanie Zebrań Wiejskich i Rady Sołeckiej w zależności od potrzeb lub na wniosek podmiotów uprawnionych,
  - c. przygotowanie z Radą Sołecką tematyki Zebrań Wiejskich, porządku obrad oraz projektów uchwał i planów finansowych,
  - d. wykonywanie uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego,
  - e. prowadzenie dokumentacji z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej i terminowe jej przekazywanie Wójtowi Gminy Stary Targ,
  - f. zarządzanie mieniem powierzonym Sołectwu,
  - g. wykonywanie powierzonych zadań w zakresie administracji publicznej, bądź zadań z upoważnienia Wójta Gminy Stary Targ,
  - h. potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw urzędowych przez mieszkańców Sołectwa wymagają przepisy prawa,
  - i. przedstawianie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności,
  - j. wykonywanie innych zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwaniu ich skutków.
4. Sołtys ma obowiązek uczestniczenia w naradach, konsultacjach i szkoleniach zwoływanych przez Wójta Gminy Stary Targ

§ 7. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej funkcjonariusza publicznego.
3. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach ustalonych przez Radę Gminy odrębną uchwałą.
4. Miejsce zamieszkania Sołtysa oznaczone jest tablicą urzędową z napisem „Sołtys”.
5. W przypadku, kiedy Sołtys czasowo nie może pełnić swojej funkcji z powodu choroby lub innej przyczyny, Wójt Gminy Stary Targ powierza na określony czas obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką spośród jej członków.
6. Osobie, której powierzono obowiązki Sołtysa, przysługuje dieta, o których mowa w ust. 3 - w okresie ich pełnienia.

#### **Rada Sołecka**

§ 8. 1. Rada Sołecka liczy od 4 do 6 osób i jest ciałem doradczym oraz opiniodawczym Sołtysa.

2. Liczebność Rady Sołeckiej ustalana jest w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego. W razie braku uchwały w sprawie liczebności Rady Sołeckiej, przyjmuje się dotychczasową jej liczebność.
3. Sołtys pełni funkcję przewodniczącego Rady Sołeckiej, organizuje jej pracę, przygotowuje dokumentację z jej posiedzeń oraz prowadzi obrady.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub co najmniej 2/5 jej składu. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się przynajmniej dwa razy w roku i w zależności od potrzeb.
5. Rada Sołecka współpracuje z Sołtysiem przy:
  - a. opracowaniu kierunków działania Sołectwa,

- b. wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - c. realizacji zadań powierzonych na terenie Sołectwa.
6. Rada Sołecka może z własnej inicjatywy wydawać opinie i zajmować stanowisko we wszystkich sprawach znajdujących się w kompetencji Sołectwa.
7. Rada Sołecka opiniuje w szczególności:
- a. termin, miejsce i proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwoływanego z inicjatywy Sołtysa,
  - b. projekty uchwał oraz planów finansowych przygotowywane przez Sołtysa.
8. Rada Sołecka wydaje opinie i zajmuje stanowisko w formie uchwał, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
9. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

### **Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej**

- § 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka są zobowiązani do działania do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. W terminie 7 dni od daty upływu kadencji ustępujący Sołtys przekazuje prowadzoną przez siebie dokumentację z pracy organów Sołectwa do Urzędu Gminy Stary Targ.
4. Sołtys na bieżąco prowadzi spis mienia Sołectwa a na 7 dni od daty upływu kadencji przedkłada Wójtowi aktualny wykaz mienia Sołectwa.

### **Rozdział 3.**

#### **Zwołanie i obrady Zebrania Wiejskiego**

- § 10. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeby, nie rzadziej niż 2 razy w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez:
- a. Sołtysa z własnej inicjatywy oraz na wniosek:
  - b. Wójta Gminy,
  - c. Rady Gminy,
  - d. radnego z terenu Sołectwa,
  - e. co najmniej 5% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.
3. Zwołujący Zebranie Wiejskie najpóźniej 7 dni przed planowanym jego terminem podaje do wiadomości publicznej, w formie zapewniającej dotarcie do mieszkańców Sołectwa: termin, proponowany porządek obrad oraz miejsce Zebrania Wiejskiego.
4. Zwołujący Zebranie Wiejskie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać informacje wymienione w ust. 3 Sołtysowi, radnemu z terenu Sołectwa oraz do Urzędu Gminy Stary Targ.
5. Sołtys zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby powiadomić mieszkańców Sołectwa o odbywającym się Zebraniu, oraz przygotować lokal na terenie Sołectwa do odbycia Zebrania. Obowiązek ten spoczywa na Sołtysie niezależnie od tego, kto zwołuje Zebranie.
6. Wyznaczony pracownik Urzędu Gminy Stary Targ bez zbędnej zwłoki zawiadamia o planowanym Zebraniu Wiejskim Wójta Gminy Stary Targ,

7. Spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 3 oraz 4 jest warunkiem prawidłowego zwołania i ogłoszenia Zebrania przez podmiot uprawniony.

- § 11.** 1. Mieszkańcy Sołectwa wnosząc do Sołtysa o zwołanie Zebrania Wiejskiego wskazują swojego pełnomocnika, wraz z podaniem jego danych kontaktowych.
2. Załącznikiem do wniosku jest lista zawierająca imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis popierających wniosek mieszkańców Sołectwa.

#### **Przebieg Zebrania Wiejskiego**

- § 12.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera zwołujący Zebranie, bądź jego pełnomocnik, zarządzając wybór przewodniczącego oraz protokolanta Zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród biorących udział w Zebraniu.
2. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego, w którego porządku obrad znajduje się odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej, nie może być Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.
3. Zebranie Wiejskie prowadzi przewodniczący Zebrania, którego obowiązkiem jest zapewnienie prawidłowego przebiegu Zebrania i realizacja porządku obrad, oraz zapewnienie możliwości swobodnej wypowiedzi wszystkim uczestnikom Zebrania pragnącym zabrać głos w jego trakcie.
4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przedstawia do zatwierdzenia przez uczestników projekt porządku obrad zaproponowany przez zwołującego zebranie. Wycofanie punktów z porządku obrad zaproponowanego przez zwołującego zebranie możliwe jest tylko z jego inicjatywy.
5. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego może zostać uzupełniony o nowe punkty, zgłoszone w czasie Zebrania przez jego uczestników. Uzupełnienie porządku obrad o nowe punkty odbywa się po ich przegłosowaniu.
6. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego zarządza i przeprowadza głosowania, dba o ich prawidłowy przebieg oraz zgodne z prawdą protokolowanie wyników.
7. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela uczestnikom Zebrania głosu poza porządkiem obrad tylko w kwestiach formalnych, w szczególności dotyczących stosowania Statutu Sołectwa lub innych przepisów regulujących działanie samorządu Sołectwa.
8. Obowiązkiem zwołującego Zebranie jest zapewnienie referentów do spraw rozpatrywanych na Zebraniu, a objętych proponowanym przez niego porządkiem obrad.
9. W odpowiednich punktach porządku obrad przewodniczący Zebrania udziela głosu obecnym na Zebraniu radnym Rady Gminy Stary Targ, radnym powiatowym lub wojewódzkim, lub Wójtowi Gminy Stary Targ, a także zaproszonym przez zwołującego zebranie gościom – w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa.
10. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza protokolant, który podpisuje go wraz z przewodniczącym Zebrania.
11. Osoba biorąca udział w Zebraniu Wiejskim podpisuje przy wejściu na Zebranie listę obecności, podając swoje: imię i nazwisko oraz adres zamieszkania w Sołectwie.
12. Osoby, które biorą udział w Zebraniu Wiejskim, a nie są mieszkańcami Sołectwa, zasiadają

na miejscach przeznaczonych dla gości i nie biorą udziału w głosowaniu.

13. W terminie 7 dni przewodniczący Zebrania lub Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy Stary Targ: kopię protokołu wraz z listą obecności z własnoręcznymi podpisami osób biorących udział w Zebraniu oraz treść podjętych uchwał podpisanych przez Sołtysa lub przewodniczącego Zebrania.

#### **Ważność Zebrania Wiejskiego i jego uchwał**

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało prawidłowo zwołane i ogłoszone.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego są ważne niezależnie od frekwencji na Zebraniu.

3. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo w terminie 7 dni od daty Zebrania złożyć do Rady Gminy protest przeciwko ważności Zebrania Wiejskiego lub ważności jego uchwał, bądź skargę na sposób odbycia i prowadzenia Zebrania Wiejskiego.

4. Oceniając zasadność skargi Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy formułuje zalecenia dotyczące sposobu prowadzenia Zebrania i przekazuje je osobom, których one dotyczą.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

Dla ważności głosowania konieczne jest wzięcie w nim udziału co najmniej połowy uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Głosowanie tajne zarządza się w przypadkach przewidzianych w ustawach.

3. W przypadku głosowania tajnego, spośród uczestników Zebrania Wiejskiego powoływana jest Komisja Skrutacyjna. Komisja Skrutacyjna liczy od 3 do 5 osób i jest wybierana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przeprowadza wybory w sołectwie.

4. W przypadku, gdy uchwała Zebrania Wiejskiego narusza interesy Gminy lub została podjęta z naruszeniem przepisów prawa, albo nie spełnia wymogów formalnych, Wójt Gminy Stary Targ wstrzymuje jej wykonanie, wnosząc do Rady Gminy o jej uchylenie.

### **Rozdział 4.**

#### **Sposób wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

##### **Wiejskie Zebranie Wyborcze**

§ 15. 1. Wójt Gminy Stary Targ zwołuje Wiejskie Zebranie Wyborcze przed upływem 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do wyborów odbywających się w wyniku odwołania Rady Gminy przed upływem jej kadencji.

3. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy i w tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

4. Sołtys i Rada Sołecka przedstawiają na zebraniu wyborczym sprawozdania z zakończonej kadencji.

5. Wiejskie Zebranie Wyborcze podejmuje uchwały w sprawie:

- a. przyjęcia sprawozdania Sołtysa i Rady Sołeckiej z prac w czasie trwania ich kadencji,
- b. liczebności Rady Sołeckiej, zgodnie z §8 ust. 1.

6. Wójt Gminy Stary Targ w porozumieniu z Zebraniem Wiejskim ustala miejsce głosowania oraz datę głosowania - najwcześniej 14 dni, a najpóźniej 50 dni od daty Wiejskiego Zebrania Wyborczego.

#### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**



§ 16. 13. Głosowania nie przeprowadza się w przypadku gdy liczba zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim kandydatów do Rady Sołeckiej jest mniejsza lub równa liczbie miejsc do obsadzenia.

14. Uzupełnienie składu Rady Sołeckiej możliwe jest na wniosek Sołtysa lub Zebrania Wiejskiego, spośród jego uczestników (poprzez głosowanie).

§ 17. 19. Kandydatem na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może zostać jedynie osoba figurująca w spisie Wyborców.

20. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustanie do protokołu lub pisemnie – w przypadku nieobecności na zebraniu.

21. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 18. 13. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

14. Do zadań komisji należy:

kk.Przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

ll.Przygotowanie kart do głosowania;

mm.Przeprowadzenie głosowania;

nn.Ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;

oo.Sporządzenie protokołu z wyborów;

pp.Przekazanie Wójtowi uporządkowanej dokumentacji z przeprowadzonego głosowania;

§ 19. 1. Protokół z głosowania musi zawierać:

a. liczbę osób uprawnionych do głosowania,

b. liczbę kart przekazanych Komisji,

c. liczbę kart wydanych wyborcom,

d. liczbę kart wyjętych z urny,

e. liczbę głosów ważnych i nieważnych,

f. liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów (wyniki głosowania),

g. imiona i nazwiska osób, które zostały wybrane w wyniku głosowania,

h. uwagi Komisji odnośnie przebiegu głosowania, z odnotowaniem wszystkich zdarzeń istotnych dla przebiegu głosowania,

i. podpisy członków Komisji uczestniczących w ustalaniu wyników głosowania.

3. Protokół z głosowania niezwłocznie przekazywany jest Wójtowi Gminy Stary Targ, który na jego podstawie publikuje wyniki głosowania i stwierdza wynik wyborów. Razem z protokołem

przekazuje karty do głosowania oraz pozostałe materiały służące do organizacji głosowania.

4. Wyniki głosowania wywieszane są do publicznej wiadomości w miejscu ogólnie przyjętym na terenie danego sołectwa .

§ 20. 1. Prawo wybierania Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej ma każda osoba, która spełnia warunki, o których mowa w § 4 ust. 2.

2. Osoby, o których mowa w ust.1 wpisuje się do spisu wyborców Sołectwa.

3. Spis wyborców sporządza organ ewidencji ludności na podstawie stałego rejestru wyborców.

Spis wyborców sporządzany jest najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów w Sołectwie.

4. Spis udostępniany jest do wglądu w Urzędzie Gminy. Wójt niezwłocznie powiadamia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej o fakcie sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępniania.
5. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo sprawdzić w Urzędzie Gminy Stary Targ czy został w spisie uwzględniony.
6. Jeżeli mieszkaniec Sołectwa nie został umieszczony w spisie wyborców, najpóźniej w 3 dniu przed dniem wyborów może złożyć pisemny wniosek o dopisanie do spisu wyborców.
7. Wójt obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 2 dni od daty jej wniesienia.
8. Osoba nie umieszczona w spisie wyborców nie ma prawa do oddania głosu.

### **Przebieg głosowania**

**§ 21.** 1. Głosowanie jest tajne i odbywa się w wyznaczonym lokalu wyborczym.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Skrutacyjna sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i pieczętuje. Pieczęcią Urzędu Gminy opatrywane są również wszystkie karty do głosowania.
3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu muszą znajdować się członkowie komisji skrutacyjnej.
4. Głosować można tylko osobiście.
5. Wyborca otrzymuje kartę do głosowania na Sołtysa. Na tej karcie znajduje się nazwisko(a) i imię(ona) kandydata (ów) na Sołtysa. Po wyborze Sołtysa, wyborca otrzymuje drugą kartę do głosowania, która zawiera nazwiska i imiona kandydatów do Rady Sołeckiej.
6. Karty do głosowania opieczętowane są pieczęcią Urzędu Gminy Stary Targ .
7.
  - a. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska kandydata, bądź kandydatów, którym udziela się poparcia, a następnie wrzucenie karty do głosowania do urny.
  - b. w przypadku zgłoszenia w wyborach Sołtysa jednego kandydata głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których przed nazwiskiem kandydata znajdują się kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”.
8. W głosowaniu na Sołtysa poparcie można wyłącznie jednego kandydata, w głosowaniu na członka Rady Sołeckiej poparcia można udzielić co najwyżej tylu kandydatom, ile miejsc przewidzianych jest do obsadzenia w wyborach.
9. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania umieszczane są w kolejności alfabetycznej.

### **Ustalenie wyników głosowania**

**§ 22.** 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania w następujący sposób:

- a. ustala się liczbę wyborców, którzy wzięli udział w głosowaniu,
- b. przewodniczący Komisji Skrutacyjnej lub jego zastępca, w obecności członków Komisji, otwiera urnę wyborczą,

- c. Komisja wspólnie ustala liczbę kart znajdujących się w urnie,
  - d. głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa postawiono więcej niż jeden znak „x”, lub nie postawiono go wcale,
  - e. głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej postawiono więcej znaków „x” niż miejsc do obsadzenia w Radzie, lub nie postawiono ich wcale,
  - f. dopiski na karcie wyborczej nie powodują nieważności głosu,
  - g. głos uważa się za nieważny, jeżeli nazwisko kandydata nie zostało wskazane za pomocą krzyżujących się w obrębie kratki linii, lecz w inny sposób,
  - h. Komisja ustala głosy ważne oddane na poszczególnych kandydatów: najpierw na Sołtysa, a w dalszej kolejności na członków Rady Sołeckiej,
  - i. za wybranego uważa się kandydata na sołtysa, który otrzymał największą liczbę oddanych ważnie głosów. W przypadku głosowania na jednego kandydata za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata jeżeli liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”. W przypadku nie dokonania wyboru sołtysa w trybie określonym w ust. 3 przeprowadza się ponowne wybory na tym samym Zebraniu.
  - j. za wybranych uważa się kandydatów do Rady Sołeckiej, którzy otrzymali kolejno największą liczbę oddanych ważnie głosów – liczba wybranych kandydatów wynika z liczebności Rady Sołeckiej ustalonej uchwałą Zebrania Wiejskiego.
2. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów, a fakt ten ma znaczenie dla ustalenia wyniku wyborów, o ostatecznym ich wyniku decyduje losowanie, które niezwłocznie przeprowadza Komisja Skrutacyjna .
  3. Liczby, o których mowa jest w ust.1 pkt. a, d, oraz w pkt. h wpisywane są niezwłocznie do protokołu.
  4. Komisja sporządza protokół głosowania oddzielnie dla wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

### **Protest przeciwko ważności wyborów**

- § 23.** 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do udziału w głosowaniu może wnieść do Rady Gminy Stary Targ protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli jego zdaniem naruszona została procedura wyborcza w sposób mogący wpłynąć na wyniki wyborów.
2. Protest ma formę pisemną, zawiera dokładne sformułowanie zarzutu, jak również wskazanie dowodów, na których zarzut się opiera.
  3. Protesty i skargi rozpatruje bez zbędnej zwłoki Rada Gminy, nie dalej jak w terminie 7 dni od daty ich złożenia. Rada Gminy głosuje wniosek na najbliższej sesji.
  4. W razie unieważnienia wyborów, Rada Gminy, po konsultacji z Wójtem Gminy Stary Targ, ustala datę i zakres ponownych wyborów w Sołectwie. Kalendarz wyborczy określony uchwałą Rady Gminy o unieważnieniu wyborów może przewidywać krótsze terminy poszczególnych czynności wyborczych niż te, o których mowa w niniejszym Statucie.

5. Jeżeli unieważniono wyłącznie wybory do Rady Sołeckiej, jej nowy skład może zostać ustalony w drodze kolejnych wyborów.

## **Rozdział 5.**

### **Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej**

#### **Przyczyny wygaśnięcia mandatu**

**§ 24.** 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji:

- a. z chwilą śmierci,
- b. z chwilą odwołania,
- c. z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji na ręce Wójta Gminy Stary Targ,
- d. z chwilą utraty prawa wybieralności.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Wójt Gminy Stary Targ z urzędu lub na wniosek mieszkańca Sołectwa.

3. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji uchwałą Zebrania Wiejskiego, podjętą w głosowaniu tajnym, bezwzględną ilością głosów, jeżeli:

- a. nie wykonują swoich obowiązków,
- b. naruszają przepisy prawa,
- c. nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego,
- d. dopuścili się czynu nagannego, wskutek którego utracili zaufanie mieszkańców,
- e. zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji.

#### **Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej**

**§ 25.** 1. Z wnioskiem o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, członka lub członków Rady Sołeckiej wystąpić może: Rada Gminy Stary Targ lub Wójt, Sołtys, 1/3 składu Rady Sołeckiej lub co najmniej 5% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. Wniosek ma formę pisemną i zawiera szczegółowe uzasadnienie odwołania ze wskazaniem jego przyczyny.

3. Na prośbę osoby objętej wnioskiem przewodniczący Zebrania Wiejskiego którego wskazuje Rada Gminy umożliwia jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

4. Głosowanie jest tajne i polega na umieszczeniu przez uczestnika Zebrania Wiejskiego znaku "x" przy „ZA” (głos za odwołaniem) albo „PRZECIW” (głos przeciw odwołaniu), albo „WSTRZYMUJĘ SIĘ” na karcie do głosowania, a następnie wrzucenie jej do urny.

5. Karty do głosowania przygotowuje zwołujący Zebranie Wiejskie lub Sołtys.

#### **Następstwa wygaśnięcia mandatów**

**§ 26.** 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub mandatów całego wybieralnego składu Rady Sołeckiej oznacza konieczność organizacji nadzwyczajnych wyborów w Sołectwie.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa jego obowiązki powierza się wyznaczonej osobie.

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, Rada Gminy podejmuje uchwałę o wstąpieniu w jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejną liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności.

## **Rozdział 6.**

### **Mienie i gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Wszystkie dochody i wydatki Sołectwa są dochodami i wydatkami budżetu Gminy.

3. Dochodami realizowanymi przez Sołectwo mogą być:

- a. dochody z majątku Gminy będące w zarządzie Sołectwa,
- b. dochody z organizowanych na terenie Sołectwa przedsięwzięć,
- c. darowizny, spadki, zapisy na rzecz Sołectwa.

4. Wydatki Sołectwa pochodzą z:

- a. dochodów, o których mowa w ust. 3. Środki te są przeznaczone na pokrycie kosztów utrzymania i eksploatacji powierzonego Sołectwu mienia, a w następnej kolejności na działalność statutową Sołectwa,
- b. wyodrębnionych kwot w budżecie Gminy, przekazanych uchwałą Rady Gminy do dyspozycji mieszkańców Sołectwa.

5. W terminie do 30 września Sołtysi składają do Wójta Gminy zatwierdzone przez Radę Sołecką:

- a. wnioski o ujęcie w budżecie gminy określonych kwot na realizację zadań istotnych dla Sołectwa, zgodnie z uchwałą Rady Gminy w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy,
- b. plan dochodów i wydatków Sołectwa.

6. Po uchwaleniu budżetu gminy Wójt Gminy zwraca się do Sołtysa z pisemnym wnioskiem o przedstawienie propozycji wykorzystania środków przeznaczonych dla Sołectwa

w budżecie Gminy, zatwierdzonej uchwałą Zebrania Wiejskiego.

7. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 i 6 nie mają charakteru wiążącego dla Wójta Gminy Stary Targ., który zatwierdza plan finansowy Sołectwa w ramach planu finansowego Gminy

Stary Targ.

8. W celu prowadzenia działalności statutowej Sołectwu mogą być przekazane do użytkowania:

- a. nieruchomości pozostające we władaniu Gminy Stary Targ położone na terenie Sołectwa,
- b. mienie Gminy Stary Targ.

9. Szczegółowe warunki korzystania przez Sołectwo z powierzonego mienia oraz środków finansowych gminy określa Wójt Gminy Stary Targ.

10. Sołectwo w sprawach majątkowych reprezentowane jest przez Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt Gminy.

2. Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej wykonuje kontrolę działalności sołectwa w zakresie:

- a. wywiązywania się z obowiązków ustawowych i statutowych,
- b. realizacji uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy Stary Targ.
- c. działalności finansowej i gospodarczej.

3. Rada Gminy wykonuje kontrolę działalności sołectwa w zakresie rozpatrywania skarg na działalność organów sołectwa oraz protestów wyborczych.

4. Rada Gminy występuje do właściwych organów Gminy bądź jednostek pomocniczych z wnioskami zmierzającymi do usunięcia stwierdzonych

nieprawidłowości i zapobieżenia im w przyszłości, oraz z rekomendacjami co do sposobu wykonywania Statutu i stosowania pozostałych przepisów prawa w związku z działalnością Sołectwa.

5. Wójt Gminy Stary Targ sprawuje bieżący nadzór nad działalnością Sołectwa poprzez:

- a. czuwanie, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia,
- b. czuwanie nad zgodnością z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie oraz czynności podejmowanych przez Sołtysa,
- c. analizę informacji i dokumentów, które na żądanie Wójta przedkłada Sołtys w wyznaczonym mu zakresie i terminie,
- d. uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w toku działalności organów Sołectwa, Wójt Gminy w zależności od charakteru naruszenia:

- a. wzywa do ich usunięcia lub występuje z wnioskiem, o którym mowa w § 14 ust. 4,
- b. podejmuje rozstrzygnięcia i działania w zastępstwie organów Sołectwa, informując o tym na piśmie Radę Gminy oraz Sołtysa,
- c. zwołuje Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 8.**

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

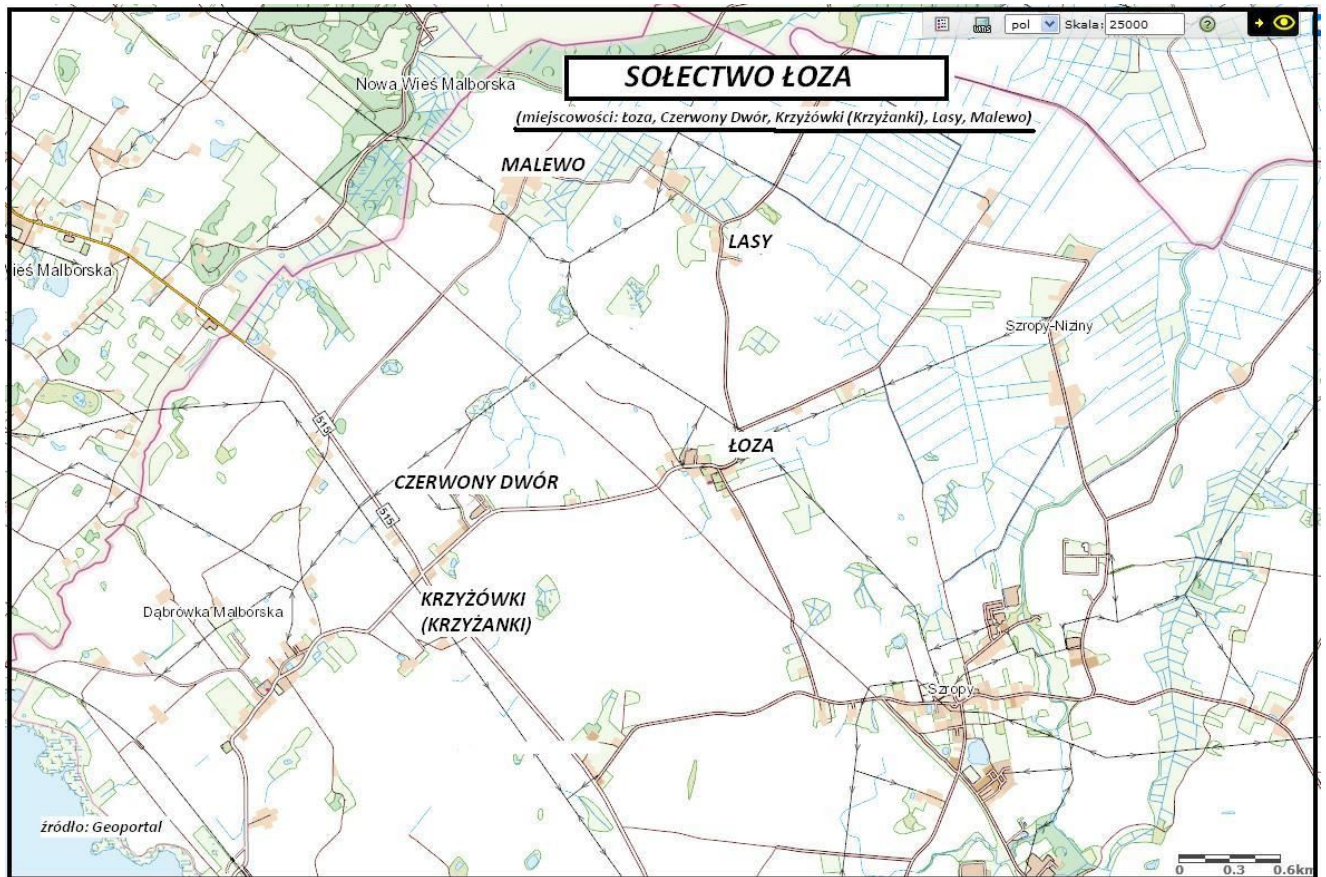
§ 29. 1. Pierwsze wybory w Sołectwie po wejściu w życie niniejszego Statutu odbywają się w terminie określonym przez Wójta Gminy Stary Targ zwołującego Sołeckie Zebranie Wyborcze.

2. Przepisu § 15 ust. 1 nie stosuje się.

§ 30. Wójt Gminy Stary Targ w drodze zarządzenia określi wzór:

- a. protokołu przebiegu głosowania na sołtysa i do rady sołeckiej,
- b. kart do głosowania na sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 31. Zmiany Statutu uchwalane są w trybie jego stanowienia.



## Statut Sołectwa Nowy Targ

### Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Nowy Targ zwane dalej "Sołectwem", stanowi samorządową wspólnotę wszystkich jej mieszkańców.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość: Nowy Targ

3. Przebieg granic Sołectwa przedstawia mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Stary Targ utworzoną w celu zaspokajania potrzeb mieszkańców z jego terenu oraz wsparcia organów Gminy Stary Targ w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa i Statutu Gminy Stary Targ.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

4. Działalność Sołectwa jest jawna, a ograniczenia jawności wynikają wyłącznie z ustaw.

Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności prawo mieszkańców Gminy Stary Targ do wstępu na obrady organów Sołectwa oraz prawo dostępu do jego dokumentów na zasadach ogólnych.

### Rozdział 2. Organy Sołectwa i zakres ich działania

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- a. Zebranie Wiejskie,
- b. Sołtys.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która jest ciałem doradczym i opiniodawczym.

### **Zebranie Wiejskie**

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie, przez który wspólnota mieszkańców wsi wyraża swoją wolę we wszystkich sprawach dla niej istotnych.

2. Zebranie Wiejskie stanowi ogół mieszkańców wsi, którzy są obywatelami polskimi lub obywatelami Unii Europejskiej, ukończyli 18 lat, stale zamieszkują na obszarze Sołectwa oraz nie zostali ubezwłasnowolnieni bądź pozbawieni praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu.

3. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawie:

- a. zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką,
- b. przedsięwzięć na rzecz społeczności Sołectwa, w tym budowy, utrzymania, konserwacji oraz remontów obiektów i urządzeń gminnych,
- c. sposobu korzystania z mienia przekazanego Sołectwu,
- d. sposobu wydatkowania środków finansowych do dyspozycji Sołectwa,
- e. określania celów i warunków współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność na terenie Sołectwa,
- f. wszystkich innych spraw istotnych z punktu widzenia interesów Sołectwa i jego mieszkańców.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie kontroluje działalność Sołtysa, który składa przed Zebraniem Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności.

2. Uczestnik Zebrania Wiejskiego może żądać od Sołtysa i Rady Sołeckiej wyjaśnień w każdej sprawie będącej przedmiotem ich działalności. Wyjaśnienia muszą być udzielone ustnie na forum Zebrania Wiejskiego.

3. Uczestnik Zebrania Wiejskiego może zażądać wyjaśnień na piśmie, również w przypadku, gdy udzielone wyjaśnienia ustne go nie satysfakcjonują. Sołtys udziela żądanych wyjaśnień w terminie 14 dni od daty Zebrania.

### **Sołtys**

§ 6. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz, a w szczególności:

- a. przekazuje wnioski w imieniu mieszkańców do właściwych organów Gminy Stary Targ oraz innych instytucji, jak również występuje do nich z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- b. występuje do odpowiednich organów i instytucji o informacje niezbędne dla działalności Sołectwa, w tym o informacje dotyczące sposobu rozpatrzenia wniosków mieszkańców,
- c. przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego organom gminy,
- d. uczestniczy w pracach Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, na zasadach określonych w Statucie Gminy Stary Targ.

3. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:



- a. udział w Zebraniach Wiejskich,
  - b. zwoływanie, ogłaszanie i przygotowanie Zebrań Wiejskich i Rady Sołeckiej w zależności od potrzeb lub na wniosek podmiotów uprawnionych,
  - c. przygotowanie z Radą Sołecką tematyki Zebrań Wiejskich, porządku obrad oraz projektów uchwał i planów finansowych,
  - d. wykonywanie uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego,
  - e. prowadzenie dokumentacji z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej i terminowe jej przekazywanie Wójtowi Gminy Stary Targ,
  - f. zarządzanie mieniem powierzonym Sołectwu,
  - g. wykonywanie powierzonych zadań w zakresie administracji publicznej, bądź zadań z upoważnienia Wójta Gminy Stary Targ,
  - h. potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw urzędowych przez mieszkańców Sołectwa wymagają przepisy prawa,
  - i. przedstawianie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności,
  - j. wykonywanie innych zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwaniu ich skutków.
4. Sołtys ma obowiązek uczestniczenia w naradach, konsultacjach i szkoleniach zwoływanych przez Wójta Gminy Stary Targ

§ 7. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej funkcjonariusza publicznego.
3. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach ustalonych przez Radę Gminy odrębną uchwałą.
4. Miejsce zamieszkania Sołtysa oznaczone jest tablicą urzędową z napisem „Sołtys”.
5. W przypadku, kiedy Sołtys czasowo nie może pełnić swojej funkcji z powodu choroby lub innej przyczyny, Wójt Gminy Stary Targ powierza na określony czas obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką spośród jej członków.
6. Osobie, której powierzono obowiązki Sołtysa, przysługuje dieta, o których mowa w ust. 3 - w okresie ich pełnienia.

#### **Rada Sołecka**

§ 8. 1. Rada Sołecka liczy od 4 do 6 osób i jest ciałem doradczym oraz opiniodawczym Sołtysa.

2. Liczebność Rady Sołeckiej ustalana jest w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego. W razie braku uchwały w sprawie liczebności Rady Sołeckiej, przyjmuje się dotychczasową jej liczebność.
3. Sołtys pełni funkcję przewodniczącego Rady Sołeckiej, organizuje jej pracę, przygotowuje dokumentację z jej posiedzeń oraz prowadzi obrady.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub co najmniej 2/5 jej składu. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się przynajmniej dwa razy w roku i w zależności od potrzeb.
5. Rada Sołecka współpracuje z Sołtysem przy:
  - a. opracowaniu kierunków działania Sołectwa,

- b. wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - c. realizacji zadań powierzonych na terenie Sołectwa.
6. Rada Sołecka może z własnej inicjatywy wydawać opinie i zajmować stanowisko we wszystkich sprawach znajdujących się w kompetencji Sołectwa.
7. Rada Sołecka opiniuje w szczególności:
- a. termin, miejsce i proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwoływanego z inicjatywy Sołtysa,
  - b. projekty uchwał oraz planów finansowych przygotowywane przez Sołtysa.
8. Rada Sołecka wydaje opinie i zajmuje stanowisko w formie uchwał, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
9. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

### **Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej**

- § 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka są zobowiązani do działania do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. W terminie 7 dni od daty upływu kadencji ustępujący Sołtys przekazuje prowadzoną przez siebie dokumentację z pracy organów Sołectwa do Urzędu Gminy Stary Targ.
4. Sołtys na bieżąco prowadzi spis mienia Sołectwa a na 7 dni od daty upływu kadencji przedkłada Wójtowi aktualny wykaz mienia Sołectwa.

### **Rozdział 3.**

#### **Zwołanie i obrady Zebrania Wiejskiego**

- § 10. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeby, nie rzadziej niż 2 razy w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez:
- a. Sołtysa z własnej inicjatywy oraz na wniosek:
  - b. Wójta Gminy,
  - c. Rady Gminy,
  - d. radnego z terenu Sołectwa,
  - e. co najmniej 5% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.
3. Zwołujący Zebranie Wiejskie najpóźniej 7 dni przed planowanym jego terminem podaje do wiadomości publicznej, w formie zapewniającej dotarcie do mieszkańców Sołectwa: termin, proponowany porządek obrad oraz miejsce Zebrania Wiejskiego.
4. Zwołujący Zebranie Wiejskie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać informacje wymienione w ust. 3 Sołtysowi, radnemu z terenu Sołectwa oraz do Urzędu Gminy Stary Targ.
5. Sołtys zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby powiadomić mieszkańców Sołectwa o odbywającym się Zebraniu, oraz przygotować lokal na terenie Sołectwa do odbycia Zebrania. Obowiązek ten spoczywa na Sołtysie niezależnie od tego, kto zwołuje Zebranie.
6. Wyznaczony pracownik Urzędu Gminy Stary Targ bez zbędnej zwłoki zawiadamia o planowanym Zebraniu Wiejskim Wójta Gminy Stary Targ,

7. Spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 3 oraz 4 jest warunkiem prawidłowego zwołania i ogłoszenia Zebrania przez podmiot uprawniony.

- § 11.** 1. Mieszkańcy Sołectwa wnosząc do Sołtysa o zwołanie Zebrania Wiejskiego wskazują swojego pełnomocnika, wraz z podaniem jego danych kontaktowych.
2. Załącznikiem do wniosku jest lista zawierająca imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis popierających wniosek mieszkańców Sołectwa.

#### **Przebieg Zebrania Wiejskiego**

- § 12.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera zwołujący Zebranie, bądź jego pełnomocnik, zarządzając wybór przewodniczącego oraz protokolanta Zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród biorących udział w Zebraniu.
2. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego, w którego porządku obrad znajduje się odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej, nie może być Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.
3. Zebranie Wiejskie prowadzi przewodniczący Zebrania, którego obowiązkiem jest zapewnienie prawidłowego przebiegu Zebrania i realizacja porządku obrad, oraz zapewnienie możliwości swobodnej wypowiedzi wszystkim uczestnikom Zebrania pragnącym zabrać głos w jego trakcie.
4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przedstawia do zatwierdzenia przez uczestników projekt porządku obrad zaproponowany przez zwołującego zebranie. Wycofanie punktów z porządku obrad zaproponowanego przez zwołującego zebranie możliwe jest tylko z jego inicjatywy.
5. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego może zostać uzupełniony o nowe punkty, zgłoszone w czasie Zebrania przez jego uczestników. Uzupełnienie porządku obrad o nowe punkty odbywa się po ich przegłosowaniu.
6. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego zarządza i przeprowadza głosowania, dba o ich prawidłowy przebieg oraz zgodne z prawdą protokolowanie wyników.
7. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela uczestnikom Zebrania głosu poza porządkiem obrad tylko w kwestiach formalnych, w szczególności dotyczących stosowania Statutu Sołectwa lub innych przepisów regulujących działanie samorządu Sołectwa.
8. Obowiązkiem zwołującego Zebranie jest zapewnienie referentów do spraw rozpatrywanych na Zebraniu, a objętych proponowanym przez niego porządkiem obrad.
9. W odpowiednich punktach porządku obrad przewodniczący Zebrania udziela głosu obecnym na Zebraniu radnym Rady Gminy Stary Targ, radnym powiatowym lub wojewódzkim, lub Wójtowi Gminy Stary Targ, a także zaproszonym przez zwołującego zebranie gościom – w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa.
10. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza protokolant, który podpisuje go wraz z przewodniczącym Zebrania.
11. Osoba biorąca udział w Zebraniu Wiejskim podpisuje przy wejściu na Zebranie listę obecności, podając swoje: imię i nazwisko oraz adres zamieszkania w Sołectwie.
12. Osoby, które biorą udział w Zebraniu Wiejskim, a nie są mieszkańcami Sołectwa, zasiadają

na miejscach przeznaczonych dla gości i nie biorą udziału w głosowaniu.

13. W terminie 7 dni przewodniczący Zebrania lub Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy Stary Targ: kopię protokołu wraz z listą obecności z własnoręcznymi podpisami osób biorących udział w Zebraniu oraz treść podjętych uchwał podpisanych przez Sołtysa lub przewodniczącego Zebrania.

#### **Ważność Zebrania Wiejskiego i jego uchwał**

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało prawidłowo zwołane i ogłoszone.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego są ważne niezależnie od frekwencji na Zebraniu.

3. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo w terminie 7 dni od daty Zebrania złożyć do Rady Gminy protest przeciwko ważności Zebrania Wiejskiego lub ważności jego uchwał, bądź skargę na sposób odbycia i prowadzenia Zebrania Wiejskiego.

4. Oceniając zasadność skargi Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy formułuje zalecenia dotyczące sposobu prowadzenia Zebrania i przekazuje je osobom, których one dotyczą.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

Dla ważności głosowania konieczne jest wzięcie w nim udziału co najmniej połowy uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Głosowanie tajne zarządza się w przypadkach przewidzianych w ustawach.

3. W przypadku głosowania tajnego, spośród uczestników Zebrania Wiejskiego powoływana jest Komisja Skrutacyjna. Komisja Skrutacyjna liczy od 3 do 5 osób i jest wybierana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przeprowadza wybory w sołectwie.

4. W przypadku, gdy uchwała Zebrania Wiejskiego narusza interesy Gminy lub została podjęta z naruszeniem przepisów prawa, albo nie spełnia wymogów formalnych, Wójt Gminy Stary Targ wstrzymuje jej wykonanie, wnosząc do Rady Gminy o jej uchylenie.

### **Rozdział 4.**

#### **Sposób wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

##### **Wiejskie Zebranie Wyborcze**

§ 15. 1. Wójt Gminy Stary Targ zwołuje Wiejskie Zebranie Wyborcze przed upływem 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do wyborów odbywających się w wyniku odwołania Rady Gminy przed upływem jej kadencji.

3. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy i w tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

4. Sołtys i Rada Sołecka przedstawiają na zebraniu wyborczym sprawozdania z zakończonej kadencji.

5. Wiejskie Zebranie Wyborcze podejmuje uchwały w sprawie:

- a. przyjęcia sprawozdania Sołtysa i Rady Sołeckiej z prac w czasie trwania ich kadencji,
- b. liczebności Rady Sołeckiej, zgodnie z §8 ust. 1.

6. Wójt Gminy Stary Targ w porozumieniu z Zebraniem Wiejskim ustala miejsce głosowania oraz datę głosowania - najwcześniej 14 dni, a najpóźniej 50 dni od daty Wiejskiego Zebrania Wyborczego.

#### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 16. 15. Głosowania nie przeprowadza się w przypadku gdy liczba zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim kandydatów do Rady Sołeckiej jest mniejsza lub równa liczbie miejsc do obsadzenia.

16. Uzupełnienie składu Rady Sołeckiej możliwe jest na wniosek Sołtysa lub Zebrania Wiejskiego, spośród jego uczestników (poprzez głosowanie).

§ 17. 22. Kandydatem na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może zostać jedynie osoba figurująca w spisie Wyborców.

23. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustanie do protokołu lub pisemnie – w przypadku nieobecności na zebraniu.

24. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 18. 15. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

16. Do zadań komisji należy:

qq.Przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

rr.Przygotowanie kart do głosowania;

ss.Przeprowadzenie głosowania;

tt.Ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;

uu.Sporządzenie protokołu z wyborów;

vv.Przekazanie Wójtowi uporządkowanej dokumentacji z przeprowadzonego głosowania;

§ 19. 1. Protokół z głosowania musi zawierać:

a. liczbę osób uprawnionych do głosowania,

b. liczbę kart przekazanych Komisji,

c. liczbę kart wydanych wyborcom,

d. liczbę kart wyjętych z urny,

e. liczbę głosów ważnych i nieważnych,

f. liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów (wyniki głosowania),

g. imiona i nazwiska osób, które zostały wybrane w wyniku głosowania,

h. uwagi Komisji odnośnie przebiegu głosowania, z odnotowaniem wszystkich zdarzeń istotnych dla przebiegu głosowania,

i. podpisy członków Komisji uczestniczących w ustalaniu wyników głosowania.

3. Protokół z głosowania niezwłocznie przekazywany jest Wójtowi Gminy Stary Targ, który na jego podstawie publikuje wyniki głosowania i stwierdza wynik wyborów. Razem z protokołem

przekazuje karty do głosowania oraz pozostałe materiały służące do organizacji głosowania.

4. Wyniki głosowania wywieszane są do publicznej wiadomości w miejscu ogólnie przyjętym na terenie danego sołectwa .

§ 20. 1. Prawo wybierania Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej ma każda osoba, która spełnia warunki, o których mowa w § 4 ust. 2.

2. Osoby, o których mowa w ust.1 wpisuje się do spisu wyborców Sołectwa.

3. Spis wyborców sporządza organ ewidencji ludności na podstawie stałego rejestru wyborców.

Spis wyborców sporządzany jest najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów w Sołectwie.

4. Spis udostępniany jest do wglądu w Urzędzie Gminy. Wójt niezwłocznie powiadamia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej o fakcie sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępniania.
5. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo sprawdzić w Urzędzie Gminy Stary Targ czy został w spisie uwzględniony.
6. Jeżeli mieszkaniec Sołectwa nie został umieszczony w spisie wyborców, najpóźniej w 3 dniu przed dniem wyborów może złożyć pisemny wniosek o dopisanie do spisu wyborców.
7. Wójt obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 2 dni od daty jej wniesienia.
8. Osoba nie umieszczona w spisie wyborców nie ma prawa do oddania głosu.

### **Przebieg głosowania**

**§ 21.** 1. Głosowanie jest tajne i odbywa się w wyznaczonym lokalu wyborczym.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Skrutacyjna sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i pieczętuje. Pieczęcią Urzędu Gminy opatrywane są również wszystkie karty do głosowania.
3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu muszą znajdować się członkowie komisji skrutacyjnej.
4. Głosować można tylko osobiście.
5. Wyborca otrzymuje kartę do głosowania na Sołtysa. Na tej karcie znajduje się nazwisko(a) i imię(ona) kandydata (ów) na Sołtysa. Po wyborze Sołtysa, wyborca otrzymuje drugą kartę do głosowania, która zawiera nazwiska i imiona kandydatów do Rady Sołeckiej.
6. Karty do głosowania opieczętowane są pieczęcią Urzędu Gminy Stary Targ .
7.
  - a. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska kandydata, bądź kandydatów, którym udziela się poparcia, a następnie wrzucenie karty do głosowania do urny.
  - b. w przypadku zgłoszenia w wyborach Sołtysa jednego kandydata głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których przed nazwiskiem kandydata znajdują się kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”.
8. W głosowaniu na Sołtysa poparcie można wyłącznie jednego kandydata, w głosowaniu na członka Rady Sołeckiej poparcia można udzielić co najwyżej tylu kandydatom, ile miejsc przewidzianych jest do obsadzenia w wyborach.
9. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania umieszczane są w kolejności alfabetycznej.

### **Ustalenie wyników głosowania**

**§ 22.** 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania w następujący sposób:

- a. ustala się liczbę wyborców, którzy wzięli udział w głosowaniu,
- b. przewodniczący Komisji Skrutacyjnej lub jego zastępca, w obecności członków Komisji, otwiera urnę wyborczą,

- c. Komisja wspólnie ustala liczbę kart znajdujących się w urnie,
  - d. głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa postawiono więcej niż jeden znak „x”, lub nie postawiono go wcale,
  - e. głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej postawiono więcej znaków „x” niż miejsc do obsadzenia w Radzie, lub nie postawiono ich wcale,
  - f. dopiski na karcie wyborczej nie powodują nieważności głosu,
  - g. głos uważa się za nieważny, jeżeli nazwisko kandydata nie zostało wskazane za pomocą krzyżujących się w obrębie kratki linii, lecz w inny sposób,
  - h. Komisja ustala głosy ważne oddane na poszczególnych kandydatów: najpierw na Sołtysa, a w dalszej kolejności na członków Rady Sołeckiej,
  - i. za wybranego uważa się kandydata na sołtysa, który otrzymał największą liczbę oddanych ważnie głosów. W przypadku głosowania na jednego kandydata za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata jeżeli liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”. W przypadku nie dokonania wyboru sołtysa w trybie określonym w ust. 3 przeprowadza się ponowne wybory na tym samym Zebraniu.
  - j. za wybranych uważa się kandydatów do Rady Sołeckiej, którzy otrzymali kolejno największą liczbę oddanych ważnie głosów – liczba wybranych kandydatów wynika z liczebności Rady Sołeckiej ustalonej uchwałą Zebrania Wiejskiego.
2. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów, a fakt ten ma znaczenie dla ustalenia wyniku wyborów, o ostatecznym ich wyniku decyduje losowanie, które niezwłocznie przeprowadza Komisja Skrutacyjna .
  3. Liczby, o których mowa jest w ust.1 pkt. a, d, oraz w pkt. h wpisywane są niezwłocznie do protokołu.
  4. Komisja sporządza protokół głosowania oddzielnie dla wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

### **Protest przeciwko ważności wyborów**

- § 23.** 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do udziału w głosowaniu może wnieść do Rady Gminy Stary Targ protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli jego zdaniem naruszona została procedura wyborcza w sposób mogący wpłynąć na wyniki wyborów.
2. Protest ma formę pisemną, zawiera dokładne sformułowanie zarzutu, jak również wskazanie dowodów, na których zarzut się opiera.
  3. Protesty i skargi rozpatruje bez zbędnej zwłoki Rada Gminy, nie dalej jak w terminie 7 dni od daty ich złożenia. Rada Gminy głosuje wniosek na najbliższej sesji.
  4. W razie unieważnienia wyborów, Rada Gminy, po konsultacji z Wójtem Gminy Stary Targ, ustala datę i zakres ponownych wyborów w Sołectwie. Kalendarz wyborczy określony uchwałą Rady Gminy o unieważnieniu wyborów może przewidywać krótsze terminy poszczególnych czynności wyborczych niż te, o których mowa w niniejszym Statucie.

5. Jeżeli unieważniono wyłącznie wybory do Rady Sołeckiej, jej nowy skład może zostać ustalony w drodze kolejnych wyborów.

## **Rozdział 5.**

### **Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej**

#### **Przyczyny wygaśnięcia mandatu**

**§ 24.** 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji:

- a. z chwilą śmierci,
- b. z chwilą odwołania,
- c. z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji na ręce Wójta Gminy Stary Targ,
- d. z chwilą utraty prawa wybieralności.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Wójt Gminy Stary Targ z urzędu lub na wniosek mieszkańca Sołectwa.

3. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji uchwałą Zebrania Wiejskiego, podjętą w głosowaniu tajnym, bezwzględną ilością głosów, jeżeli:

- a. nie wykonują swoich obowiązków,
- b. naruszają przepisy prawa,
- c. nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego,
- d. dopuścili się czynu nagannego, wskutek którego utracili zaufanie mieszkańców,
- e. zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji.

#### **Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej**

**§ 25.** 1. Z wnioskiem o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, członka lub członków Rady Sołeckiej wystąpić może: Rada Gminy Stary Targ lub Wójt, Sołtys, 1/3 składu Rady Sołeckiej lub co najmniej 5% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. Wniosek ma formę pisemną i zawiera szczegółowe uzasadnienie odwołania ze wskazaniem jego przyczyny.

3. Na prośbę osoby objętej wnioskiem przewodniczący Zebrania Wiejskiego którego wskazuje Rada Gminy umożliwia jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

4. Głosowanie jest tajne i polega na umieszczeniu przez uczestnika Zebrania Wiejskiego znaku

“x” przy „ZA” (głos za odwołaniem) albo „PRZECIW” (głos przeciw odwołaniu), albo “WSTRZYMUJĘ SIĘ” na karcie do głosowania, a następnie wrzucenie jej do urny.

5. Karty do głosowania przygotowuje zwołujący Zebranie Wiejskie lub Sołtys.

#### **Następstwa wygaśnięcia mandatów**

**§ 26.** 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub mandatów całego wybieralnego składu Rady Sołeckiej oznacza konieczność organizacji nadzwyczajnych wyborów w Sołectwie.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa jego obowiązki powierza się wyznaczonej osobie.

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.



4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, Rada Gminy podejmuje uchwałę o wstąpieniu w jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejną liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności.

## **Rozdział 6.**

### **Mienie i gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Wszystkie dochody i wydatki Sołectwa są dochodami i wydatkami budżetu Gminy.

3. Dochodami realizowanymi przez Sołectwo mogą być:

- a. dochody z majątku Gminy będące w zarządzie Sołectwa,
- b. dochody z organizowanych na terenie Sołectwa przedsięwzięć,
- c. darowizny, spadki, zapisy na rzecz Sołectwa.

4. Wydatki Sołectwa pochodzą z:

- a. dochodów, o których mowa w ust. 3. Środki te są przeznaczone na pokrycie kosztów utrzymania i eksploatacji powierzonego Sołectwu mienia, a w następnej kolejności na działalność statutową Sołectwa,
- b. wyodrębnionych kwot w budżecie Gminy, przekazanych uchwałą Rady Gminy do dyspozycji mieszkańców Sołectwa.

5. W terminie do 30 września Sołtysi składają do Wójta Gminy zatwierdzone przez Radę Sołecką:

- a. wnioski o ujęcie w budżecie gminy określonych kwot na realizację zadań istotnych dla Sołectwa, zgodnie z uchwałą Rady Gminy w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy,
- b. plan dochodów i wydatków Sołectwa.

6. Po uchwaleniu budżetu gminy Wójt Gminy zwraca się do Sołtysa z pisemnym wnioskiem o przedstawienie propozycji wykorzystania środków przeznaczonych dla Sołectwa w budżecie Gminy, zatwierdzonej uchwałą Zebrania Wiejskiego.

7. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 i 6 nie mają charakteru wiążącego dla Wójta Gminy Stary Targ., który zatwierdza plan finansowy Sołectwa w ramach planu finansowego Gminy Stary Targ.

8. W celu prowadzenia działalności statutowej Sołectwu mogą być przekazane do użytkowania:

- a. nieruchomości pozostające we władaniu Gminy Stary Targ położone na terenie Sołectwa,
- b. mienie Gminy Stary Targ.

9. Szczegółowe warunki korzystania przez Sołectwo z powierzonego mienia oraz środków finansowych gminy określa Wójt Gminy Stary Targ.

10. Sołectwo w sprawach majątkowych reprezentowane jest przez Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt Gminy.

2. Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej wykonuje kontrolę działalności sołectwa w zakresie:

- a. wywiązywania się z obowiązków ustawowych i statutowych,
- b. realizacji uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy Stary Targ.
- c. działalności finansowej i gospodarczej.

3. Rada Gminy wykonuje kontrolę działalności sołectwa w zakresie rozpatrywania skarg na działalność organów sołectwa oraz protestów wyborczych.

4. Rada Gminy występuje do właściwych organów Gminy bądź jednostek pomocniczych z wnioskami zmierzającymi do usunięcia stwierdzonych

nieprawidłowości i zapobieżenia im w przyszłości, oraz z rekomendacjami co do sposobu wykonywania Statutu i stosowania pozostałych przepisów prawa w związku z działalnością Sołectwa.

5. Wójt Gminy Stary Targ sprawuje bieżący nadzór nad działalnością Sołectwa poprzez:

- a. czuwanie, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia,
- b. czuwanie nad zgodnością z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie oraz czynności podejmowanych przez Sołtysa,
- c. analizę informacji i dokumentów, które na żądanie Wójta przedkłada Sołtys w wyznaczonym mu zakresie i terminie,
- d. uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w toku działalności organów Sołectwa, Wójt Gminy w zależności od charakteru naruszenia:

- a. wzywa do ich usunięcia lub występuje z wnioskiem, o którym mowa w § 14 ust. 4,
- b. podejmuje rozstrzygnięcia i działania w zastępstwie organów Sołectwa, informując o tym na piśmie Radę Gminy oraz Sołtysa,
- c. zwołuje Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 8.**

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

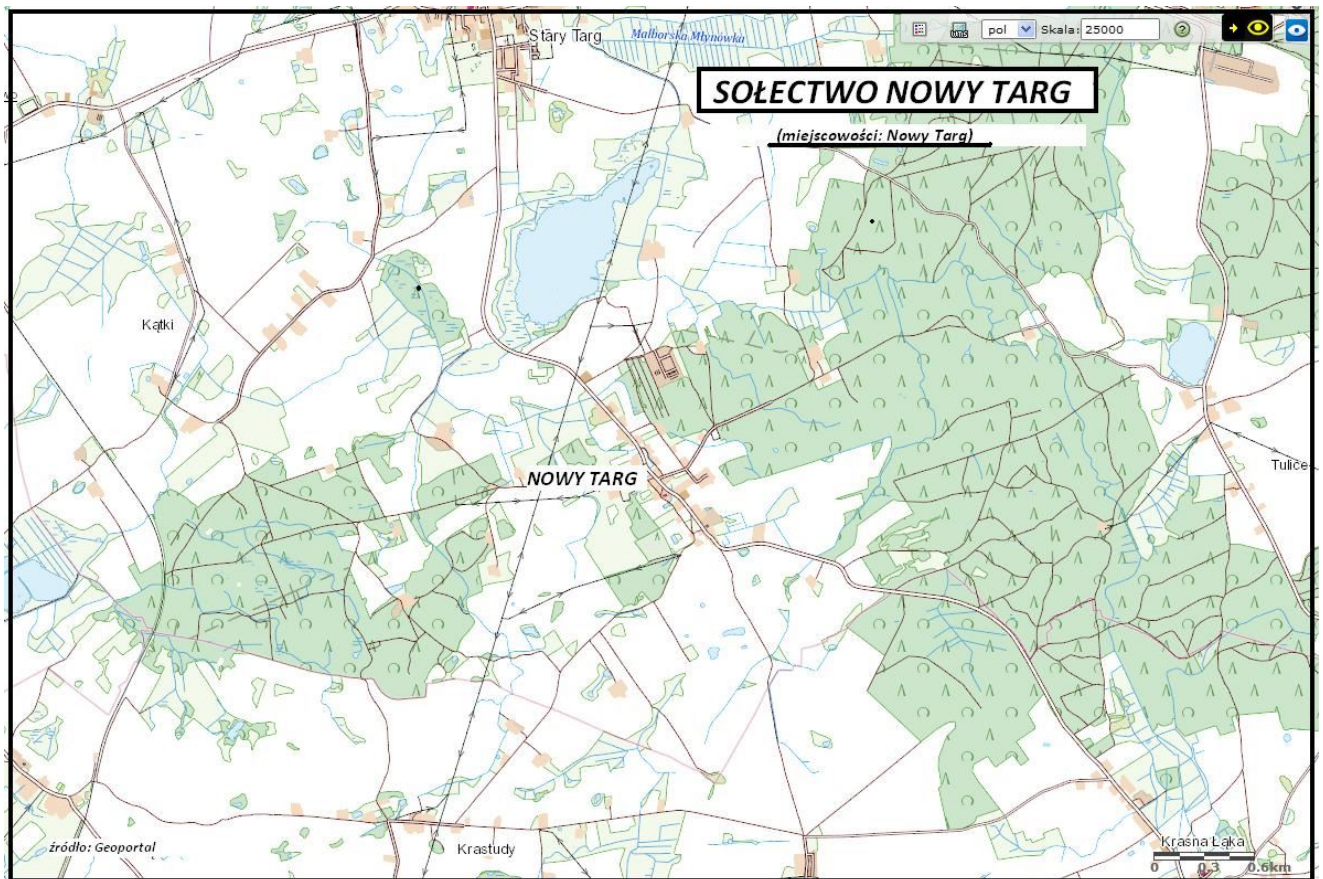
§ 29. 1. Pierwsze wybory w Sołectwie po wejściu w życie niniejszego Statutu odbywają się w terminie określonym przez Wójta Gminy Stary Targ zwołującego Sołeckie Zebranie Wyborcze.

2. Przepisu § 15 ust. 1 nie stosuje się.

§ 30. Wójt Gminy Stary Targ w drodze zarządzenia określi wzór:

- a. protokołu przebiegu głosowania na sołtysa i do rady sołeckiej,
- b. kart do głosowania na sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 31. Zmiany Statutu uchwalane są w trybie jego stanowienia.



## Statut Sołectwa Ramoty

### Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Ramoty zwane dalej “Sołectwem”, stanowi samorządową wspólnotę wszystkich jej mieszkańców.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość: Ramoty, Waplewo Wielkie, Waplewo

3. Przebieg granic Sołectwa przedstawia mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Stary Targ utworzoną w celu zaspokajania potrzeb mieszkańców z jego terenu oraz wsparcia organów Gminy Stary Targ w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa i Statutu Gminy Stary Targ.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

4. Działalność Sołectwa jest jawna, a ograniczenia jawności wynikają wyłącznie z ustaw.

Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności prawo mieszkańców Gminy Stary Targ do wstępu na obrady organów Sołectwa oraz prawo dostępu do jego dokumentów na zasadach ogólnych.

### Rozdział 2. Organy Sołectwa i zakres ich działania

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

a. Zebranie Wiejskie,

b. Sołtys.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która jest ciałem doradczym i opiniodawczym.

### **Zebranie Wiejskie**

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie, przez który wspólnota mieszkańców wsi wyraża swoją wolę we wszystkich sprawach dla niej istotnych.

2. Zebranie Wiejskie stanowi ogół mieszkańców wsi, którzy są obywatelami polskimi lub obywatelami Unii Europejskiej, ukończyli 18 lat, stale zamieszkują na obszarze Sołectwa oraz nie zostali ubezwłasnowolnieni bądź pozbawieni praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu.

3. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawie:

- a. zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką,
- b. przedsięwzięć na rzecz społeczności Sołectwa, w tym budowy, utrzymania, konserwacji oraz remontów obiektów i urządzeń gminnych,
- c. sposobu korzystania z mienia przekazanego Sołectwu,
- d. sposobu wydatkowania środków finansowych do dyspozycji Sołectwa,
- e. określania celów i warunków współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność na terenie Sołectwa,
- f. wszystkich innych spraw istotnych z punktu widzenia interesów Sołectwa i jego mieszkańców.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie kontroluje działalność Sołtysa, który składa przed Zebraniem Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności.

2. Uczestnik Zebrania Wiejskiego może żądać od Sołtysa i Rady Sołeckiej wyjaśnień w każdej sprawie będącej przedmiotem ich działalności. Wyjaśnienia muszą być udzielone ustnie na forum Zebrania Wiejskiego.

3. Uczestnik Zebrania Wiejskiego może zażądać wyjaśnień na piśmie, również w przypadku, gdy udzielone wyjaśnienia ustne go nie satysfakcjonują. Sołtys udziela żądanych wyjaśnień w terminie 14 dni od daty Zebrania.

### **Sołtys**

§ 6. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz, a w szczególności:

- a. przekazuje wnioski w imieniu mieszkańców do właściwych organów Gminy Stary Targ oraz innych instytucji, jak również występuje do nich z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- b. występuje do odpowiednich organów i instytucji o informacje niezbędne dla działalności Sołectwa, w tym o informacje dotyczące sposobu rozpatrzenia wniosków mieszkańców,
- c. przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego organom gminy,
- d. uczestniczy w pracach Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, na zasadach określonych w Statucie Gminy Stary Targ.

3. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- a. udział w Zebraniach Wiejskich,
  - b. zwoływanie, ogłaszanie i przygotowanie Zebrań Wiejskich i Rady Sołeckiej w zależności od potrzeb lub na wniosek podmiotów uprawnionych,
  - c. przygotowanie z Radą Sołecką tematyki Zebrań Wiejskich, porządku obrad oraz projektów uchwał i planów finansowych,
  - d. wykonywanie uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego,
  - e. prowadzenie dokumentacji z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej i terminowe jej przekazywanie Wójtowi Gminy Stary Targ,
  - f. zarządzanie mieniem powierzonym Sołectwu,
  - g. wykonywanie powierzonych zadań w zakresie administracji publicznej, bądź zadań z upoważnienia Wójta Gminy Stary Targ,
  - h. potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw urzędowych przez mieszkańców Sołectwa wymagają przepisy prawa,
  - i. przedstawianie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności,
  - j. wykonywanie innych zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwaniu ich skutków.
4. Sołtys ma obowiązek uczestniczenia w naradach, konsultacjach i szkoleniach zwoływanych przez Wójta Gminy Stary Targ

**§ 7. 1.** Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej funkcjonariusza publicznego.
3. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach ustalonych przez Radę Gminy odrębną uchwałą.
4. Miejsce zamieszkania Sołtysa oznaczone jest tablicą urzędową z napisem „Sołtys”.
5. W przypadku, kiedy Sołtys czasowo nie może pełnić swojej funkcji z powodu choroby lub innej przyczyny, Wójt Gminy Stary Targ powierza na określony czas obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką spośród jej członków.
6. Osobie, której powierzono obowiązki Sołtysa, przysługuje dieta, o których mowa w ust. 3 - w okresie ich pełnienia.

### **Rada Sołecka**

**§ 8. 1.** Rada Sołecka liczy od 4 do 6 osób i jest ciałem doradczym oraz opiniodawczym Sołtysa.

2. Liczebność Rady Sołeckiej ustalana jest w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego. W razie braku uchwały w sprawie liczebności Rady Sołeckiej, przyjmuje się dotychczasową jej liczebność.
3. Sołtys pełni funkcję przewodniczącego Rady Sołeckiej, organizuje jej pracę, przygotowuje dokumentację z jej posiedzeń oraz prowadzi obrady.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub co najmniej 2/5 jej składu. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się przynajmniej dwa razy w roku i w zależności od potrzeb.
5. Rada Sołecka współpracuje z Sołtysem przy:
  - a. opracowaniu kierunków działania Sołectwa,

- b. wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - c. realizacji zadań powierzonych na terenie Sołectwa.
6. Rada Sołecka może z własnej inicjatywy wydawać opinie i zajmować stanowisko we wszystkich sprawach znajdujących się w kompetencji Sołectwa.
7. Rada Sołecka opiniuje w szczególności:
- a. termin, miejsce i proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwoływanego z inicjatywy Sołtysa,
  - b. projekty uchwał oraz planów finansowych przygotowywane przez Sołtysa.
8. Rada Sołecka wydaje opinie i zajmuje stanowisko w formie uchwał, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
9. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

### **Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej**

- § 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka są zobowiązani do działania do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. W terminie 7 dni od daty upływu kadencji ustępujący Sołtys przekazuje prowadzoną przez siebie dokumentację z pracy organów Sołectwa do Urzędu Gminy Stary Targ.
4. Sołtys na bieżąco prowadzi spis mienia Sołectwa a na 7 dni od daty upływu kadencji przedkłada Wójtowi aktualny wykaz mienia Sołectwa.

### **Rozdział 3.**

#### **Zwołanie i obrady Zebrania Wiejskiego**

- § 10. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeby, nie rzadziej niż 2 razy w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez:
- a. Sołtysa z własnej inicjatywy oraz na wniosek:
  - b. Wójta Gminy,
  - c. Rady Gminy,
  - d. radnego z terenu Sołectwa,
  - e. co najmniej 5% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.
3. Zwołujący Zebranie Wiejskie najpóźniej 7 dni przed planowanym jego terminem podaje do wiadomości publicznej, w formie zapewniającej dotarcie do mieszkańców Sołectwa: termin, proponowany porządek obrad oraz miejsce Zebrania Wiejskiego.
4. Zwołujący Zebranie Wiejskie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać informacje wymienione w ust. 3 Sołtysowi, radnemu z terenu Sołectwa oraz do Urzędu Gminy Stary Targ.
5. Sołtys zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby powiadomić mieszkańców Sołectwa o odbywającym się Zebraniu, oraz przygotować lokal na terenie Sołectwa do odbycia Zebrania. Obowiązek ten spoczywa na Sołtysie niezależnie od tego, kto zwołuje Zebranie.
6. Wyznaczony pracownik Urzędu Gminy Stary Targ bez zbędnej zwłoki zawiadamia o planowanym Zebraniu Wiejskim Wójta Gminy Stary Targ,

7. Spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 3 oraz 4 jest warunkiem prawidłowego zwołania i ogłoszenia Zebrania przez podmiot uprawniony.

- § 11.** 1. Mieszkańcy Sołectwa wnosząc do Sołtysa o zwołanie Zebrania Wiejskiego wskazują swojego pełnomocnika, wraz z podaniem jego danych kontaktowych.
2. Załącznikiem do wniosku jest lista zawierająca imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis popierających wniosek mieszkańców Sołectwa.

#### **Przebieg Zebrania Wiejskiego**

- § 12.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera zwołujący Zebranie, bądź jego pełnomocnik, zarządzając wybór przewodniczącego oraz protokolanta Zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród biorących udział w Zebraniu.
2. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego, w którego porządku obrad znajduje się odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej, nie może być Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.
3. Zebranie Wiejskie prowadzi przewodniczący Zebrania, którego obowiązkiem jest zapewnienie prawidłowego przebiegu Zebrania i realizacja porządku obrad, oraz zapewnienie możliwości swobodnej wypowiedzi wszystkim uczestnikom Zebrania pragnącym zabrać głos w jego trakcie.
4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przedstawia do zatwierdzenia przez uczestników projekt porządku obrad zaproponowany przez zwołującego zebranie. Wycofanie punktów z porządku obrad zaproponowanego przez zwołującego zebranie możliwe jest tylko z jego inicjatywy.
5. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego może zostać uzupełniony o nowe punkty, zgłoszone w czasie Zebrania przez jego uczestników. Uzupełnienie porządku obrad o nowe punkty odbywa się po ich przegłosowaniu.
6. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego zarządza i przeprowadza głosowania, dba o ich prawidłowy przebieg oraz zgodne z prawdą protokolowanie wyników.
7. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela uczestnikom Zebrania głosu poza porządkiem obrad tylko w kwestiach formalnych, w szczególności dotyczących stosowania Statutu Sołectwa lub innych przepisów regulujących działanie samorządu Sołectwa.
8. Obowiązkiem zwołującego Zebranie jest zapewnienie referentów do spraw rozpatrywanych na Zebraniu, a objętych proponowanym przez niego porządkiem obrad.
9. W odpowiednich punktach porządku obrad przewodniczący Zebrania udziela głosu obecnym na Zebraniu radnym Rady Gminy Stary Targ, radnym powiatowym lub wojewódzkim, lub Wójtowi Gminy Stary Targ, a także zaproszonym przez zwołującego zebranie gościom – w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa.
10. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza protokolant, który podpisuje go wraz z przewodniczącym Zebrania.
11. Osoba biorąca udział w Zebraniu Wiejskim podpisuje przy wejściu na Zebranie listę obecności, podając swoje: imię i nazwisko oraz adres zamieszkania w Sołectwie.
12. Osoby, które biorą udział w Zebraniu Wiejskim, a nie są mieszkańcami Sołectwa, zasiadają

na miejscach przeznaczonych dla gości i nie biorą udziału w głosowaniu.

13. W terminie 7 dni przewodniczący Zebrania lub Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy Stary Targ: kopię protokołu wraz z listą obecności z własnoręcznymi podpisami osób biorących udział w Zebraniu oraz treść podjętych uchwał podpisanych przez Sołtysa lub przewodniczącego Zebrania.

#### **Ważność Zebrania Wiejskiego i jego uchwał**

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało prawidłowo zwołane i ogłoszone.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego są ważne niezależnie od frekwencji na Zebraniu.

3. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo w terminie 7 dni od daty Zebrania złożyć do Rady Gminy protest przeciwko ważności Zebrania Wiejskiego lub ważności jego uchwał, bądź skargę na sposób odbycia i prowadzenia Zebrania Wiejskiego.

4. Oceniając zasadność skargi Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy formułuje zalecenia dotyczące sposobu prowadzenia Zebrania i przekazuje je osobom, których one dotyczą.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

Dla ważności głosowania konieczne jest wzięcie w nim udziału co najmniej połowy uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Głosowanie tajne zarządza się w przypadkach przewidzianych w ustawach.

3. W przypadku głosowania tajnego, spośród uczestników Zebrania Wiejskiego powoływana jest Komisja Skrutacyjna. Komisja Skrutacyjna liczy od 3 do 5 osób i jest wybierana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przeprowadza wybory w sołectwie.

4. W przypadku, gdy uchwała Zebrania Wiejskiego narusza interesy Gminy lub została podjęta z naruszeniem przepisów prawa, albo nie spełnia wymogów formalnych, Wójt Gminy Stary Targ wstrzymuje jej wykonanie, wnosząc do Rady Gminy o jej uchylenie.

### **Rozdział 4.**

#### **Sposób wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

##### **Wiejskie Zebranie Wyborcze**

§ 15. 1. Wójt Gminy Stary Targ zwołuje Wiejskie Zebranie Wyborcze przed upływem 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do wyborów odbywających się w wyniku odwołania Rady Gminy przed upływem jej kadencji.

3. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy i w tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

4. Sołtys i Rada Sołecka przedstawiają na zebraniu wyborczym sprawozdania z zakończonej kadencji.

5. Wiejskie Zebranie Wyborcze podejmuje uchwały w sprawie:

- a. przyjęcia sprawozdania Sołtysa i Rady Sołeckiej z prac w czasie trwania ich kadencji,
- b. liczebności Rady Sołeckiej, zgodnie z §8 ust. 1.

6. Wójt Gminy Stary Targ w porozumieniu z Zebraniem Wiejskim ustala miejsce głosowania oraz datę głosowania - najwcześniej 14 dni, a najpóźniej 50 dni od daty Wiejskiego Zebrania Wyborczego.

#### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**



§ 16. 17. Głosowania nie przeprowadza się w przypadku gdy liczba zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim kandydatów do Rady Sołeckiej jest mniejsza lub równa liczbie miejsc do obsadzenia.

18. Uzupełnienie składu Rady Sołeckiej możliwe jest na wniosek Sołtysa lub Zebrania Wiejskiego, spośród jego uczestników (poprzez głosowanie).

§ 17. 25. Kandydatem na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może zostać jedynie osoba figurująca w spisie Wyborców.

26. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustanie do protokołu lub pisemnie – w przypadku nieobecności na zebraniu.

27. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 18. 17. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

18. Do zadań komisji należy:

ww.Przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

xx.Przygotowanie kart do głosowania;

yy.Przeprowadzenie głosowania;

zz.Ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;

aaa.Sporządzenie protokołu z wyborów;

bbb.Przekazanie Wójtowi uporządkowanej dokumentacji z przeprowadzonego głosowania;

§ 19. 1. Protokół z głosowania musi zawierać:

a. liczbę osób uprawnionych do głosowania,

b. liczbę kart przekazanych Komisji,

c. liczbę kart wydanych wyborcom,

d. liczbę kart wyjętych z urny,

e. liczbę głosów ważnych i nieważnych,

f. liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów (wyniki głosowania),

g. imiona i nazwiska osób, które zostały wybrane w wyniku głosowania,

h. uwagi Komisji odnośnie przebiegu głosowania, z odnotowaniem wszystkich zdarzeń

istotnych dla przebiegu głosowania,

i. podpisy członków Komisji uczestniczących w ustalaniu wyników głosowania.

3. Protokół z głosowania niezwłocznie przekazywany jest Wójtowi Gminy Stary Targ, który na jego podstawie publikuje wyniki głosowania i stwierdza wynik wyborów. Razem z protokołem

przekazuje karty do głosowania oraz pozostałe materiały służące do organizacji głosowania.

4. Wyniki głosowania wywieszane są do publicznej wiadomości w miejscu ogólnie przyjętym na terenie danego sołectwa .

§ 20. 1. Prawo wybierania Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej ma każda osoba, która spełnia warunki, o których mowa w § 4 ust. 2.

2. Osoby, o których mowa w ust.1 wpisuje się do spisu wyborców Sołectwa.

3. Spis wyborców sporządza organ ewidencji ludności na podstawie stałego rejestru wyborców.

- Spis wyborców sporządzany jest najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów w Sołectwie.
4. Spis udostępniany jest do wglądu w Urzędzie Gminy. Wójt niezwłocznie powiadamia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej o fakcie sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępniania.
  5. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo sprawdzić w Urzędzie Gminy Stary Targ czy został w spisie uwzględniony.
  6. Jeżeli mieszkaniec Sołectwa nie został umieszczony w spisie wyborców, najpóźniej w 3 dniu przed dniem wyborów może złożyć pisemny wniosek o dopisanie do spisu wyborców.
  7. Wójt obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 2 dni od daty jej wniesienia.
  8. Osoba nie umieszczona w spisie wyborców nie ma prawa do oddania głosu.

### **Przebieg głosowania**

- § 21.** 1. Głosowanie jest tajne i odbywa się w wyznaczonym lokalu wyborczym.
2. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Skrutacyjna sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i pieczętuje. Pieczęcią Urzędu Gminy opatrywane są również wszystkie karty do głosowania.
  3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu muszą znajdować się członkowie komisji skrutacyjnej.
  4. Głosować można tylko osobiście.
  5. Wyborca otrzymuje kartę do głosowania na Sołtysa. Na tej karcie znajduje się nazwisko(a) i imię(ona) kandydata (ów) na Sołtysa. Po wyborze Sołtysa, wyborca otrzymuje drugą kartę do głosowania, która zawiera nazwiska i imiona kandydatów do Rady Sołeckiej.
  6. Karty do głosowania opieczętowane są pieczęcią Urzędu Gminy Stary Targ .
  7.
    - a. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska kandydata, bądź kandydatów, którym udziela się poparcia, a następnie wrzucenie karty do głosowania do urny.
    - b. w przypadku zgłoszenia w wyborach Sołtysa jednego kandydata głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których przed nazwiskiem kandydata znajdują się kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”.
  8. W głosowaniu na Sołtysa poparcie można wyłącznie jednego kandydata, w głosowaniu na członka Rady Sołeckiej poparcia można udzielić co najwyżej tylu kandydatom, ile miejsc przewidzianych jest do obsadzenia w wyborach.
  9. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania umieszczane są w kolejności alfabetycznej.

### **Ustalenie wyników głosowania**

- § 22.** 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania w następujący sposób:
- a. ustala się liczbę wyborców, którzy wzięli udział w głosowaniu,
  - b. przewodniczący Komisji Skrutacyjnej lub jego zastępca, w obecności członków Komisji, otwiera urnę wyborczą,

- c. Komisja wspólnie ustala liczbę kart znajdujących się w urnie,
  - d. głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa postawiono więcej niż jeden znak „x”, lub nie postawiono go wcale,
  - e. głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej postawiono więcej znaków „x” niż miejsc do obsadzenia w Radzie, lub nie postawiono ich wcale,
  - f. dopiski na karcie wyborczej nie powodują nieważności głosu,
  - g. głos uważa się za nieważny, jeżeli nazwisko kandydata nie zostało wskazane za pomocą krzyżujących się w obrębie kratki linii, lecz w inny sposób,
  - h. Komisja ustala głosy ważne oddane na poszczególnych kandydatów: najpierw na Sołtysa, a w dalszej kolejności na członków Rady Sołeckiej,
  - i. za wybranego uważa się kandydata na sołtysa, który otrzymał największą liczbę oddanych ważnie głosów. W przypadku głosowania na jednego kandydata za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata jeżeli liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”. W przypadku nie dokonania wyboru sołtysa w trybie określonym w ust. 3 przeprowadza się ponowne wybory na tym samym Zebraniu.
  - j. za wybranych uważa się kandydatów do Rady Sołeckiej, którzy otrzymali kolejno największą liczbę oddanych ważnie głosów – liczba wybranych kandydatów wynika z liczebności Rady Sołeckiej ustalonej uchwałą Zebrania Wiejskiego.
2. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów, a fakt ten ma znaczenie dla ustalenia wyniku wyborów, o ostatecznym ich wyniku decyduje losowanie, które niezwłocznie przeprowadza Komisja Skrutacyjna .
  3. Liczby, o których mowa jest w ust.1 pkt. a, d, oraz w pkt. h wpisywane są niezwłocznie do protokołu.
  4. Komisja sporządza protokół głosowania oddzielnie dla wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

### **Protest przeciwko ważności wyborów**

- § 23.** 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do udziału w głosowaniu może wnieść do Rady Gminy Stary Targ protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli jego zdaniem naruszona została procedura wyborcza w sposób mogący wpłynąć na wyniki wyborów.
2. Protest ma formę pisemną, zawiera dokładne sformułowanie zarzutu, jak również wskazanie dowodów, na których zarzut się opiera.
  3. Protesty i skargi rozpatruje bez zbędnej zwłoki Rada Gminy, nie dalej jak w terminie 7 dni od daty ich złożenia. Rada Gminy głosuje wniosek na najbliższej sesji.
  4. W razie unieważnienia wyborów, Rada Gminy, po konsultacji z Wójtem Gminy Stary Targ, ustala datę i zakres ponownych wyborów w Sołectwie. Kalendarz wyborczy określony uchwałą Rady Gminy o unieważnieniu wyborów może przewidywać krótsze terminy poszczególnych czynności wyborczych niż te, o których mowa w niniejszym Statucie.

5. Jeżeli unieważniono wyłącznie wybory do Rady Sołectkiej, jej nowy skład może zostać ustalony w drodze kolejnych wyborów.

## **Rozdział 5.**

### **Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej**

#### **Przyczyny wygaśnięcia mandatu**

**§ 24.** 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej wygasa przed upływem kadencji:

- a. z chwilą śmierci,
- b. z chwilą odwołania,
- c. z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji na ręce Wójta Gminy Stary Targ,
- d. z chwilą utraty prawa wybieralności.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Wójt Gminy Stary Targ z urzędu lub na wniosek mieszkańca Sołectwa.

3. Sołtys oraz członkowie Rady Sołectkiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji uchwałą Zebrania Wiejskiego, podjętą w głosowaniu tajnym, bezwzględną ilością głosów, jeżeli:

- a. nie wykonują swoich obowiązków,
- b. naruszają przepisy prawa,
- c. nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego,
- d. dopuścili się czynu nagannego, wskutek którego utracili zaufanie mieszkańców,
- e. zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji.

#### **Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej**

**§ 25.** 1. Z wnioskiem o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, członka lub członków Rady Sołectkiej wystąpić może: Rada Gminy Stary Targ lub Wójt, Sołtys, 1/3 składu Rady Sołectkiej lub co najmniej 5% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. Wniosek ma formę pisemną i zawiera szczegółowe uzasadnienie odwołania ze wskazaniem jego przyczyny.

3. Na prośbę osoby objętej wnioskiem przewodniczący Zebrania Wiejskiego którego wskazuje Rada Gminy umożliwia jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

4. Głosowanie jest tajne i polega na umieszczeniu przez uczestnika Zebrania Wiejskiego znaku

“x” przy „ZA” (głos za odwołaniem) albo „PRZECIW” (głos przeciw odwołaniu), albo “WSTRZYMUJĘ SIĘ” na karcie do głosowania, a następnie wrzucenie jej do urny.

5. Karty do głosowania przygotowuje zwołujący Zebranie Wiejskie lub Sołtys.

#### **Następstwa wygaśnięcia mandatów**

**§ 26.** 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub mandatów całego wybieralnego składu Rady Sołectkiej oznacza konieczność organizacji nadzwyczajnych wyborów w Sołectwie.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa jego obowiązki powierza się wyznaczonej osobie.

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, Rada Gminy podejmuje uchwałę o wstąpieniu w jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejną liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności.

## **Rozdział 6.**

### **Mienie i gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Wszystkie dochody i wydatki Sołectwa są dochodami i wydatkami budżetu Gminy.

3. Dochodami realizowanymi przez Sołectwo mogą być:

- a. dochody z majątku Gminy będące w zarządzie Sołectwa,
- b. dochody z organizowanych na terenie Sołectwa przedsięwzięć,
- c. darowizny, spadki, zapisy na rzecz Sołectwa.

4. Wydatki Sołectwa pochodzą z:

- a. dochodów, o których mowa w ust. 3. Środki te są przeznaczone na pokrycie kosztów utrzymania i eksploatacji powierzonego Sołectwu mienia, a w następnej kolejności na działalność statutową Sołectwa,
- b. wyodrębnionych kwot w budżecie Gminy, przekazanych uchwałą Rady Gminy do dyspozycji mieszkańców Sołectwa.

5. W terminie do 30 września Sołtysi składają do Wójta Gminy zatwierdzone przez Radę Sołecką:

- a. wnioski o ujęcie w budżecie gminy określonych kwot na realizację zadań istotnych dla Sołectwa, zgodnie z uchwałą Rady Gminy w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy,
- b. plan dochodów i wydatków Sołectwa.

6. Po uchwaleniu budżetu gminy Wójt Gminy zwraca się do Sołtysa z pisemnym wnioskiem o przedstawienie propozycji wykorzystania środków przeznaczonych dla Sołectwa w budżecie Gminy, zatwierdzonej uchwałą Zebrania Wiejskiego.

7. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 i 6 nie mają charakteru wiążącego dla Wójta Gminy Stary Targ., który zatwierdza plan finansowy Sołectwa w ramach planu finansowego Gminy Stary Targ.

8. W celu prowadzenia działalności statutowej Sołectwu mogą być przekazane do użytkowania:

- a. nieruchomości pozostające we władaniu Gminy Stary Targ położone na terenie Sołectwa,
- b. mienie Gminy Stary Targ.

9. Szczegółowe warunki korzystania przez Sołectwo z powierzonego mienia oraz środków finansowych gminy określa Wójt Gminy Stary Targ.

10. Sołectwo w sprawach majątkowych reprezentowane jest przez Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt Gminy.

2. Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej wykonuje kontrolę działalności sołectwa w zakresie:

- a. wywiązywania się z obowiązków ustawowych i statutowych,
- b. realizacji uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy Stary Targ.
- c. działalności finansowej i gospodarczej.

3. Rada Gminy wykonuje kontrolę działalności sołectwa w zakresie rozpatrywania skarg na działalność organów sołectwa oraz protestów wyborczych.

4. Rada Gminy występuje do właściwych organów Gminy bądź jednostek pomocniczych z wnioskami zmierzającymi do usunięcia stwierdzonych

nieprawidłowości i zapobieżenia im w przyszłości, oraz z rekomendacjami co do sposobu wykonywania Statutu i stosowania pozostałych przepisów prawa w związku z działalnością Sołectwa.

5. Wójt Gminy Stary Targ sprawuje bieżący nadzór nad działalnością Sołectwa poprzez:

- a. czuwanie, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia,
- b. czuwanie nad zgodnością z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie oraz czynności podejmowanych przez Sołtysa,
- c. analizę informacji i dokumentów, które na żądanie Wójta przedkłada Sołtys w wyznaczonym mu zakresie i terminie,
- d. uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w toku działalności organów Sołectwa, Wójt Gminy w zależności od charakteru naruszenia:

- a. wzywa do ich usunięcia lub występuje z wnioskiem, o którym mowa w § 14 ust. 4,
- b. podejmuje rozstrzygnięcia i działania w zastępstwie organów Sołectwa, informując o tym na piśmie Radę Gminy oraz Sołtysa,
- c. zwołuje Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 8.**

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

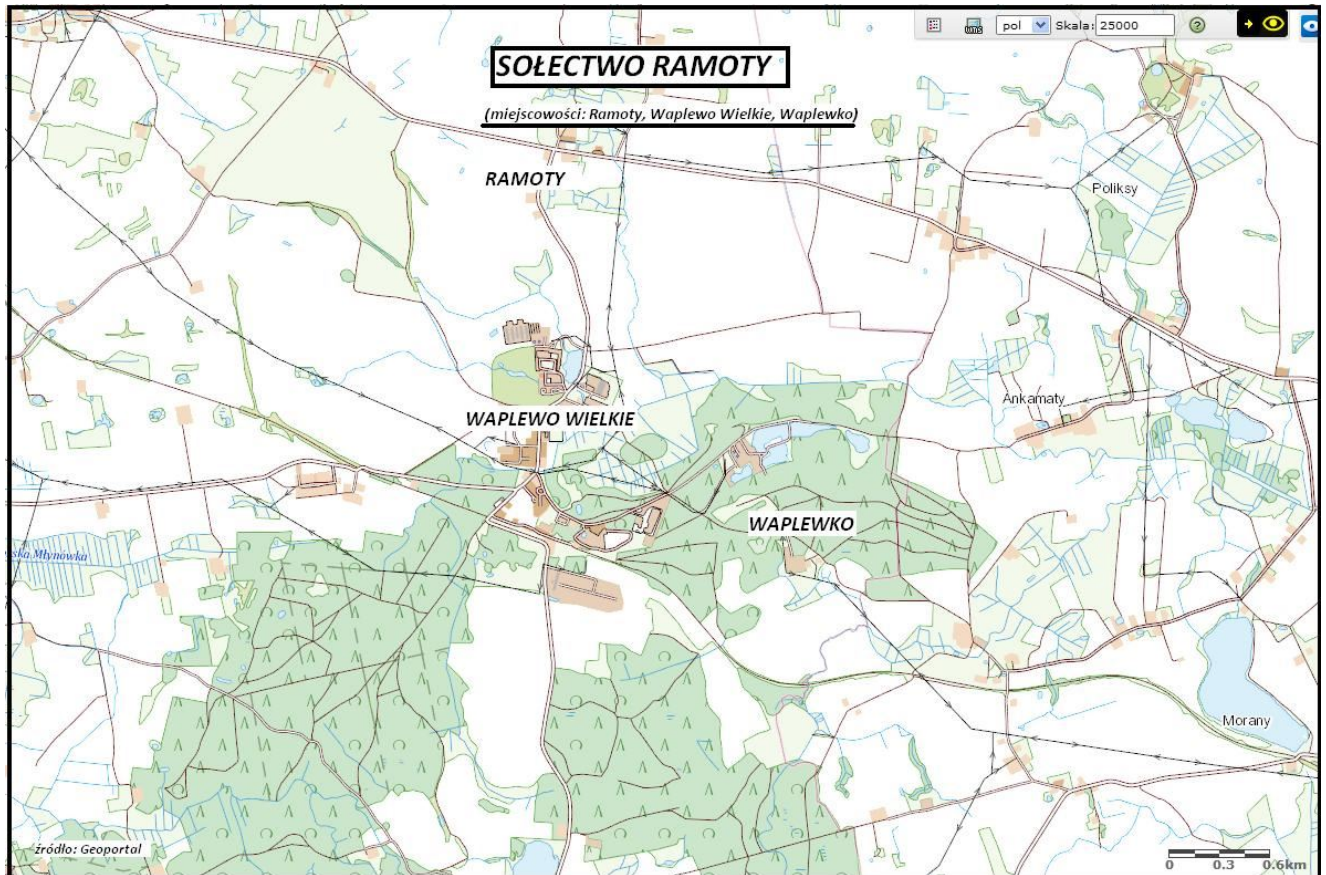
**§ 29.** 1. Pierwsze wybory w Sołectwie po wejściu w życie niniejszego Statutu odbywają się w terminie określonym przez Wójta Gminy Stary Targ zwołującego Sołeckie Zebranie Wyborcze.

2. Przepisu § 15 ust. 1 nie stosuje się.

**§ 30.** Wójt Gminy Stary Targ w drodze zarządzenia określi wzór:

- a. protokołu przebiegu głosowania na sołtysa i do rady sołeckiej,
- b. kart do głosowania na sołtysa i członków rady sołeckiej.

**§ 31.** Zmiany Statutu uchwalane są w trybie jego stanowienia.



## Statut Sołectwa Stary Targ

### Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Stary Targ zwane dalej “Sołectwem”, stanowi samorządową wspólnotę wszystkich jej mieszkańców.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość: Stary Targ, Stary Dwór, Waplewo Osiedle.
3. Przebieg granic Sołectwa przedstawia mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Stary Targ utworzoną w celu zaspokajania potrzeb mieszkańców z jego terenu oraz wsparcia organów Gminy Stary Targ w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa i Statutu Gminy Stary Targ.
3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
4. Działalność Sołectwa jest jawna, a ograniczenia jawności wynikają wyłącznie z ustaw.

Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności prawo mieszkańców Gminy Stary Targ do wstępu na obrady organów Sołectwa oraz prawo dostępu do jego dokumentów na zasadach ogólnych.

### Rozdział 2. Organy Sołectwa i zakres ich działania

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- a. Zebranie Wiejskie,
- b. Sołtys.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która jest ciałem doradczym i opiniodawczym.

### **Zebranie Wiejskie**

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie, przez który wspólnota mieszkańców wsi wyraża swoją wolę we wszystkich sprawach dla niej istotnych.

2. Zebranie Wiejskie stanowi ogół mieszkańców wsi, którzy są obywatelami polskimi lub obywatelami Unii Europejskiej, ukończyli 18 lat, stale zamieszkują na obszarze Sołectwa oraz nie zostali ubezwłasnowolnieni bądź pozbawieni praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu.

3. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawie:

- a. zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką,
- b. przedsięwzięć na rzecz społeczności Sołectwa, w tym budowy, utrzymania, konserwacji oraz remontów obiektów i urządzeń gminnych,
- c. sposobu korzystania z mienia przekazanego Sołectwu,
- d. sposobu wydatkowania środków finansowych do dyspozycji Sołectwa,
- e. określania celów i warunków współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność na terenie Sołectwa,
- f. wszystkich innych spraw istotnych z punktu widzenia interesów Sołectwa i jego mieszkańców.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie kontroluje działalność Sołtysa, który składa przed Zebraniem Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności.

2. Uczestnik Zebrania Wiejskiego może żądać od Sołtysa i Rady Sołeckiej wyjaśnień w każdej sprawie będącej przedmiotem ich działalności. Wyjaśnienia muszą być udzielone ustnie na forum Zebrania Wiejskiego.

3. Uczestnik Zebrania Wiejskiego może zażądać wyjaśnień na piśmie, również w przypadku, gdy udzielone wyjaśnienia ustne go nie satysfakcjonują. Sołtys udziela żądanych wyjaśnień w terminie 14 dni od daty Zebrania.

### **Sołtys**

§ 6. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz, a w szczególności:

- a. przekazuje wnioski w imieniu mieszkańców do właściwych organów Gminy Stary Targ oraz innych instytucji, jak również występuje do nich z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- b. występuje do odpowiednich organów i instytucji o informacje niezbędne dla działalności Sołectwa, w tym o informacje dotyczące sposobu rozpatrzenia wniosków mieszkańców,
- c. przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego organom gminy,
- d. uczestniczy w pracach Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, na zasadach określonych w Statucie Gminy Stary Targ.

3. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:



- a. udział w Zebraniach Wiejskich,
  - b. zwoływanie, ogłaszanie i przygotowanie Zebrań Wiejskich i Rady Sołeckiej w zależności od potrzeb lub na wniosek podmiotów uprawnionych,
  - c. przygotowanie z Radą Sołecką tematyki Zebrań Wiejskich, porządku obrad oraz projektów uchwał i planów finansowych,
  - d. wykonywanie uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego,
  - e. prowadzenie dokumentacji z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej i terminowe jej przekazywanie Wójtowi Gminy Stary Targ,
  - f. zarządzanie mieniem powierzonym Sołectwu,
  - g. wykonywanie powierzonych zadań w zakresie administracji publicznej, bądź zadań z upoważnienia Wójta Gminy Stary Targ,
  - h. potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw urzędowych przez mieszkańców Sołectwa wymagają przepisy prawa,
  - i. przedstawianie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności,
  - j. wykonywanie innych zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwaniu ich skutków.
4. Sołtys ma obowiązek uczestniczenia w naradach, konsultacjach i szkoleniach zwoływanych przez Wójta Gminy Stary Targ

§ 7. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej funkcjonariusza publicznego.
3. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach ustalonych przez Radę Gminy odrębną uchwałą.
4. Miejsce zamieszkania Sołtysa oznaczone jest tablicą urzędową z napisem „Sołtys”.
5. W przypadku, kiedy Sołtys czasowo nie może pełnić swojej funkcji z powodu choroby lub innej przyczyny, Wójt Gminy Stary Targ powierza na określony czas obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką spośród jej członków.
6. Osobie, której powierzono obowiązki Sołtysa, przysługuje dieta, o których mowa w ust. 3 - w okresie ich pełnienia.

#### **Rada Sołecka**

§ 8. 1. Rada Sołecka liczy od 4 do 6 osób i jest ciałem doradczym oraz opiniodawczym Sołtysa.

2. Liczebność Rady Sołeckiej ustalana jest w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego. W razie braku uchwały w sprawie liczebności Rady Sołeckiej, przyjmuje się dotychczasową jej liczebność.
3. Sołtys pełni funkcję przewodniczącego Rady Sołeckiej, organizuje jej pracę, przygotowuje dokumentację z jej posiedzeń oraz prowadzi obrady.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub co najmniej 2/5 jej składu. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się przynajmniej dwa razy w roku i w zależności od potrzeb.
5. Rada Sołecka współpracuje z Sołtysem przy:
  - a. opracowaniu kierunków działania Sołectwa,

- b. wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - c. realizacji zadań powierzonych na terenie Sołectwa.
6. Rada Sołecka może z własnej inicjatywy wydawać opinie i zajmować stanowisko we wszystkich sprawach znajdujących się w kompetencji Sołectwa.
7. Rada Sołecka opiniuje w szczególności:
- a. termin, miejsce i proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwoływanego z inicjatywy Sołtysa,
  - b. projekty uchwał oraz planów finansowych przygotowywane przez Sołtysa.
8. Rada Sołecka wydaje opinie i zajmuje stanowisko w formie uchwał, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
9. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

### **Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej**

- § 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka są zobowiązani do działania do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. W terminie 7 dni od daty upływu kadencji ustępujący Sołtys przekazuje prowadzoną przez siebie dokumentację z pracy organów Sołectwa do Urzędu Gminy Stary Targ.
4. Sołtys na bieżąco prowadzi spis mienia Sołectwa a na 7 dni od daty upływu kadencji przedkłada Wójtowi aktualny wykaz mienia Sołectwa.

### **Rozdział 3.**

#### **Zwołanie i obrady Zebrania Wiejskiego**

- § 10. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeby, nie rzadziej niż 2 razy w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez:
- a. Sołtysa z własnej inicjatywy oraz na wniosek:
  - b. Wójta Gminy,
  - c. Rady Gminy,
  - d. radnego z terenu Sołectwa,
  - e. co najmniej 5% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.
3. Zwołujący Zebranie Wiejskie najpóźniej 7 dni przed planowanym jego terminem podaje do wiadomości publicznej, w formie zapewniającej dotarcie do mieszkańców Sołectwa: termin, proponowany porządek obrad oraz miejsce Zebrania Wiejskiego.
4. Zwołujący Zebranie Wiejskie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać informacje wymienione w ust. 3 Sołtysowi, radnemu z terenu Sołectwa oraz do Urzędu Gminy Stary Targ.
5. Sołtys zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby powiadomić mieszkańców Sołectwa o odbywającym się Zebraniu, oraz przygotować lokal na terenie Sołectwa do odbycia Zebrania. Obowiązek ten spoczywa na Sołtysie niezależnie od tego, kto zwołuje Zebranie.
6. Wyznaczony pracownik Urzędu Gminy Stary Targ bez zbędnej zwłoki zawiadamia o planowanym Zebraniu Wiejskim Wójta Gminy Stary Targ,

7. Spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 3 oraz 4 jest warunkiem prawidłowego zwołania i ogłoszenia Zebrania przez podmiot uprawniony.

- § 11.** 1. Mieszkańcy Sołectwa wnosząc do Sołtysa o zwołanie Zebrania Wiejskiego wskazują swojego pełnomocnika, wraz z podaniem jego danych kontaktowych.
2. Załącznikiem do wniosku jest lista zawierająca imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis popierających wniosek mieszkańców Sołectwa.

#### **Przebieg Zebrania Wiejskiego**

- § 12.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera zwołujący Zebranie, bądź jego pełnomocnik, zarządzając wybór przewodniczącego oraz protokolanta Zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród biorących udział w Zebraniu.
2. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego, w którego porządku obrad znajduje się odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej, nie może być Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.
3. Zebranie Wiejskie prowadzi przewodniczący Zebrania, którego obowiązkiem jest zapewnienie prawidłowego przebiegu Zebrania i realizacja porządku obrad, oraz zapewnienie możliwości swobodnej wypowiedzi wszystkim uczestnikom Zebrania pragnącym zabrać głos w jego trakcie.
4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przedstawia do zatwierdzenia przez uczestników projekt porządku obrad zaproponowany przez zwołującego zebranie. Wycofanie punktów z porządku obrad zaproponowanego przez zwołującego zebranie możliwe jest tylko z jego inicjatywy.
5. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego może zostać uzupełniony o nowe punkty, zgłoszone w czasie Zebrania przez jego uczestników. Uzupełnienie porządku obrad o nowe punkty odbywa się po ich przegłosowaniu.
6. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego zarządza i przeprowadza głosowania, dba o ich prawidłowy przebieg oraz zgodne z prawdą protokolowanie wyników.
7. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela uczestnikom Zebrania głosu poza porządkiem obrad tylko w kwestiach formalnych, w szczególności dotyczących stosowania Statutu Sołectwa lub innych przepisów regulujących działanie samorządu Sołectwa.
8. Obowiązkiem zwołującego Zebranie jest zapewnienie referentów do spraw rozpatrywanych na Zebraniu, a objętych proponowanym przez niego porządkiem obrad.
9. W odpowiednich punktach porządku obrad przewodniczący Zebrania udziela głosu obecnym na Zebraniu radnym Rady Gminy Stary Targ, radnym powiatowym lub wojewódzkim, lub Wójtowi Gminy Stary Targ, a także zaproszonym przez zwołującego zebranie gościom – w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa.
10. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza protokolant, który podpisuje go wraz z przewodniczącym Zebrania.
11. Osoba biorąca udział w Zebraniu Wiejskim podpisuje przy wejściu na Zebranie listę obecności, podając swoje: imię i nazwisko oraz adres zamieszkania w Sołectwie.
12. Osoby, które biorą udział w Zebraniu Wiejskim, a nie są mieszkańcami Sołectwa, zasiadają

na miejscach przeznaczonych dla gości i nie biorą udziału w głosowaniu.

13. W terminie 7 dni przewodniczący Zebrania lub Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy Stary Targ: kopię protokołu wraz z listą obecności z własnoręcznymi podpisami osób biorących udział w Zebraniu oraz treść podjętych uchwał podpisanych przez Sołtysa lub przewodniczącego Zebrania.

#### **Ważność Zebrania Wiejskiego i jego uchwał**

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało prawidłowo zwołane i ogłoszone.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego są ważne niezależnie od frekwencji na Zebraniu.

3. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo w terminie 7 dni od daty Zebrania złożyć do Rady Gminy protest przeciwko ważności Zebrania Wiejskiego lub ważności jego uchwał, bądź skargę na sposób odbycia i prowadzenia Zebrania Wiejskiego.

4. Oceniając zasadność skargi Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy formułuje zalecenia dotyczące sposobu prowadzenia Zebrania i przekazuje je osobom, których one dotyczą.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

Dla ważności głosowania konieczne jest wzięcie w nim udziału co najmniej połowy uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Głosowanie tajne zarządza się w przypadkach przewidzianych w ustawach.

3. W przypadku głosowania tajnego, spośród uczestników Zebrania Wiejskiego powoływana jest Komisja Skrutacyjna. Komisja Skrutacyjna liczy od 3 do 5 osób i jest wybierana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przeprowadza wybory w sołectwie.

4. W przypadku, gdy uchwała Zebrania Wiejskiego narusza interesy Gminy lub została podjęta z naruszeniem przepisów prawa, albo nie spełnia wymogów formalnych, Wójt Gminy Stary Targ wstrzymuje jej wykonanie, wnosząc do Rady Gminy o jej uchylenie.

### **Rozdział 4.**

#### **Sposób wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

##### **Wiejskie Zebranie Wyborcze**

§ 15. 1. Wójt Gminy Stary Targ zwołuje Wiejskie Zebranie Wyborcze przed upływem 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do wyborów odbywających się w wyniku odwołania Rady Gminy przed upływem jej kadencji.

3. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy i w tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

4. Sołtys i Rada Sołecka przedstawiają na zebraniu wyborczym sprawozdania z zakończonej kadencji.

5. Wiejskie Zebranie Wyborcze podejmuje uchwały w sprawie:

- a. przyjęcia sprawozdania Sołtysa i Rady Sołeckiej z prac w czasie trwania ich kadencji,
- b. liczebności Rady Sołeckiej, zgodnie z §8 ust. 1.

6. Wójt Gminy Stary Targ w porozumieniu z Zebraniem Wiejskim ustala miejsce głosowania oraz datę głosowania - najwcześniej 14 dni, a najpóźniej 50 dni od daty Wiejskiego Zebrania Wyborczego.

#### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 16. 19. Głosowania nie przeprowadza się w przypadku gdy liczba zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim kandydatów do Rady Sołeckiej jest mniejsza lub równa liczbie miejsc do obsadzenia.

20. Uzupełnienie składu Rady Sołeckiej możliwe jest na wniosek Sołtysa lub Zebrania Wiejskiego, spośród jego uczestników (poprzez głosowanie).

§ 17. 28. Kandydatem na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może zostać jedynie osoba figurująca w spisie Wyborców.

29. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustanie do protokołu lub pisemnie – w przypadku nieobecności na zebraniu.

30. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 18. 19. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

20. Do zadań komisji należy:

ccc.Przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

ddd.Przygotowanie kart do głosowania;

eee.Przeprowadzenie głosowania;

fff.Ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;

ggg.Sporządzenie protokołu z wyborów;

hhh.Przekazanie Wójtowi uporządkowanej dokumentacji z przeprowadzonego głosowania;

§ 19. 1. Protokół z głosowania musi zawierać:

a. liczbę osób uprawnionych do głosowania,

b. liczbę kart przekazanych Komisji,

c. liczbę kart wydanych wyborcom,

d. liczbę kart wyjętych z urny,

e. liczbę głosów ważnych i nieważnych,

f. liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów (wyniki głosowania),

g. imiona i nazwiska osób, które zostały wybrane w wyniku głosowania,

h. uwagi Komisji odnośnie przebiegu głosowania, z odnotowaniem wszystkich zdarzeń istotnych dla przebiegu głosowania,

i. podpisy członków Komisji uczestniczących w ustalaniu wyników głosowania.

3. Protokół z głosowania niezwłocznie przekazywany jest Wójtowi Gminy Stary Targ, który na jego podstawie publikuje wyniki głosowania i stwierdza wynik wyborów. Razem z protokołem

przekazuje karty do głosowania oraz pozostałe materiały służące do organizacji głosowania.

4. Wyniki głosowania wywieszane są do publicznej wiadomości w miejscu ogólnie przyjętym na terenie danego sołectwa .

§ 20. 1. Prawo wybierania Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej ma każda osoba, która spełnia warunki, o których mowa w § 4 ust. 2.

2. Osoby, o których mowa w ust.1 wpisuje się do spisu wyborców Sołectwa.

3. Spis wyborców sporządza organ ewidencji ludności na podstawie stałego rejestru wyborców.

- Spis wyborców sporządzany jest najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów w Sołectwie.
4. Spis udostępniany jest do wglądu w Urzędzie Gminy. Wójt niezwłocznie powiadamia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej o fakcie sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępniania.
  5. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo sprawdzić w Urzędzie Gminy Stary Targ czy został w spisie uwzględniony.
  6. Jeżeli mieszkaniec Sołectwa nie został umieszczony w spisie wyborców, najpóźniej w 3 dniu przed dniem wyborów może złożyć pisemny wniosek o dopisanie do spisu wyborców.
  7. Wójt obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 2 dni od daty jej wniesienia.
  8. Osoba nie umieszczona w spisie wyborców nie ma prawa do oddania głosu.

### **Przebieg głosowania**

- § 21.** 1. Głosowanie jest tajne i odbywa się w wyznaczonym lokalu wyborczym.
2. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Skrutacyjna sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i pieczętuje. Pieczęcią Urzędu Gminy opatrywane są również wszystkie karty do głosowania.
  3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu muszą znajdować się członkowie komisji skrutacyjnej.
  4. Głosować można tylko osobiście.
  5. Wyborca otrzymuje kartę do głosowania na Sołtysa. Na tej karcie znajduje się nazwisko(a) i imię(ona) kandydata (ów) na Sołtysa. Po wyborze Sołtysa, wyborca otrzymuje drugą kartę do głosowania, która zawiera nazwiska i imiona kandydatów do Rady Sołeckiej.
  6. Karty do głosowania opieczętowane są pieczęcią Urzędu Gminy Stary Targ .
  7.
    - a. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska kandydata, bądź kandydatów, którym udziela się poparcia, a następnie wrzucenie karty do głosowania do urny.
    - b. w przypadku zgłoszenia w wyborach Sołtysa jednego kandydata głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których przed nazwiskiem kandydata znajdują się kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”.
  8. W głosowaniu na Sołtysa poparcie można wyłącznie jednego kandydata, w głosowaniu na członka Rady Sołeckiej poparcia można udzielić co najwyżej tylu kandydatom, ile miejsc przewidzianych jest do obsadzenia w wyborach.
  9. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania umieszczane są w kolejności alfabetycznej.

### **Ustalenie wyników głosowania**

- § 22.** 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania w następujący sposób:
- a. ustala się liczbę wyborców, którzy wzięli udział w głosowaniu,
  - b. przewodniczący Komisji Skrutacyjnej lub jego zastępca, w obecności członków Komisji, otwiera urnę wyborczą,

- c. Komisja wspólnie ustala liczbę kart znajdujących się w urnie,
  - d. głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa postawiono więcej niż jeden znak „x”, lub nie postawiono go wcale,
  - e. głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej postawiono więcej znaków „x” niż miejsc do obsadzenia w Radzie, lub nie postawiono ich wcale,
  - f. dopiski na karcie wyborczej nie powodują nieważności głosu,
  - g. głos uważa się za nieważny, jeżeli nazwisko kandydata nie zostało wskazane za pomocą krzyżujących się w obrębie kratki linii, lecz w inny sposób,
  - h. Komisja ustala głosy ważne oddane na poszczególnych kandydatów: najpierw na Sołtysa, a w dalszej kolejności na członków Rady Sołeckiej,
  - i. za wybranego uważa się kandydata na sołtysa, który otrzymał największą liczbę oddanych ważnie głosów. W przypadku głosowania na jednego kandydata za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata jeżeli liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”. W przypadku nie dokonania wyboru sołtysa w trybie określonym w ust. 3 przeprowadza się ponowne wybory na tym samym Zebraniu.
  - j. za wybranych uważa się kandydatów do Rady Sołeckiej, którzy otrzymali kolejno największą liczbę oddanych ważnie głosów – liczba wybranych kandydatów wynika z liczebności Rady Sołeckiej ustalonej uchwałą Zebrania Wiejskiego.
2. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów, a fakt ten ma znaczenie dla ustalenia wyniku wyborów, o ostatecznym ich wyniku decyduje losowanie, które niezwłocznie przeprowadza Komisja Skrutacyjna .
  3. Liczby, o których mowa jest w ust.1 pkt. a, d, oraz w pkt. h wpisywane są niezwłocznie do protokołu.
  4. Komisja sporządza protokół głosowania oddzielnie dla wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

### **Protest przeciwko ważności wyborów**

- § 23.** 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do udziału w głosowaniu może wnieść do Rady Gminy Stary Targ protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli jego zdaniem naruszona została procedura wyborcza w sposób mogący wpłynąć na wyniki wyborów.
2. Protest ma formę pisemną, zawiera dokładne sformułowanie zarzutu, jak również wskazanie dowodów, na których zarzut się opiera.
  3. Protesty i skargi rozpatruje bez zbędnej zwłoki Rada Gminy, nie dalej jak w terminie 7 dni od daty ich złożenia. Rada Gminy głosuje wniosek na najbliższej sesji.
  4. W razie unieważnienia wyborów, Rada Gminy, po konsultacji z Wójtem Gminy Stary Targ, ustala datę i zakres ponownych wyborów w Sołectwie. Kalendarz wyborczy określony uchwałą Rady Gminy o unieważnieniu wyborów może przewidywać krótsze terminy poszczególnych czynności wyborczych niż te, o których mowa w niniejszym Statucie.

5. Jeżeli unieważniono wyłącznie wybory do Rady Sołeckiej, jej nowy skład może zostać ustalony w drodze kolejnych wyborów.

## **Rozdział 5.**

### **Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej**

#### **Przyczyny wygaśnięcia mandatu**

**§ 24.** 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji:

- a. z chwilą śmierci,
- b. z chwilą odwołania,
- c. z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji na ręce Wójta Gminy Stary Targ,
- d. z chwilą utraty prawa wybieralności.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Wójt Gminy Stary Targ z urzędu lub na wniosek mieszkańca Sołectwa.

3. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji uchwałą Zebrania Wiejskiego, podjętą w głosowaniu tajnym, bezwzględną ilością głosów, jeżeli:

- a. nie wykonują swoich obowiązków,
- b. naruszają przepisy prawa,
- c. nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego,
- d. dopuścili się czynu nagannego, wskutek którego utracili zaufanie mieszkańców,
- e. zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji.

#### **Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej**

**§ 25.** 1. Z wnioskiem o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, członka lub członków Rady Sołeckiej wystąpić może: Rada Gminy Stary Targ lub Wójt, Sołtys, 1/3 składu Rady Sołeckiej lub co najmniej 5% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. Wniosek ma formę pisemną i zawiera szczegółowe uzasadnienie odwołania ze wskazaniem jego przyczyny.

3. Na prośbę osoby objętej wnioskiem przewodniczący Zebrania Wiejskiego którego wskazuje Rada Gminy umożliwia jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

4. Głosowanie jest tajne i polega na umieszczeniu przez uczestnika Zebrania Wiejskiego znaku

“x” przy „ZA” (głos za odwołaniem) albo „PRZECIW” (głos przeciw odwołaniu), albo “WSTRZYMUJĘ SIĘ” na karcie do głosowania, a następnie wrzucenie jej do urny.

5. Karty do głosowania przygotowuje zwołujący Zebranie Wiejskie lub Sołtys.

#### **Następstwa wygaśnięcia mandatów**

**§ 26.** 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub mandatów całego wybieralnego składu Rady Sołeckiej oznacza konieczność organizacji nadzwyczajnych wyborów w Sołectwie.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa jego obowiązki powierza się wyznaczonej osobie.

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.



4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, Rada Gminy podejmuje uchwałę o wstąpieniu w jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejną liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności.

## **Rozdział 6.**

### **Mienie i gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Wszystkie dochody i wydatki Sołectwa są dochodami i wydatkami budżetu Gminy.

3. Dochodami realizowanymi przez Sołectwo mogą być:

- a. dochody z majątku Gminy będące w zarządzie Sołectwa,
- b. dochody z organizowanych na terenie Sołectwa przedsięwzięć,
- c. darowizny, spadki, zapisy na rzecz Sołectwa.

4. Wydatki Sołectwa pochodzą z:

- a. dochodów, o których mowa w ust. 3. Środki te są przeznaczone na pokrycie kosztów utrzymania i eksploatacji powierzonego Sołectwu mienia, a w następnej kolejności na działalność statutową Sołectwa,
- b. wyodrębnionych kwot w budżecie Gminy, przekazanych uchwałą Rady Gminy do dyspozycji mieszkańców Sołectwa.

5. W terminie do 30 września Sołtysi składają do Wójta Gminy zatwierdzone przez Radę Sołecką:

- a. wnioski o ujęcie w budżecie gminy określonych kwot na realizację zadań istotnych dla Sołectwa, zgodnie z uchwałą Rady Gminy w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy,
- b. plan dochodów i wydatków Sołectwa.

6. Po uchwaleniu budżetu gminy Wójt Gminy zwraca się do Sołtysa z pisemnym wnioskiem o przedstawienie propozycji wykorzystania środków przeznaczonych dla Sołectwa w budżecie Gminy, zatwierdzonej uchwałą Zebrania Wiejskiego.

7. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 i 6 nie mają charakteru wiążącego dla Wójta Gminy Stary Targ., który zatwierdza plan finansowy Sołectwa w ramach planu finansowego Gminy Stary Targ.

8. W celu prowadzenia działalności statutowej Sołectwu mogą być przekazane do użytkowania:

- a. nieruchomości pozostające we władaniu Gminy Stary Targ położone na terenie Sołectwa,
- b. mienie Gminy Stary Targ.

9. Szczegółowe warunki korzystania przez Sołectwo z powierzonego mienia oraz środków finansowych gminy określa Wójt Gminy Stary Targ.

10. Sołectwo w sprawach majątkowych reprezentowane jest przez Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt Gminy.

2. Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej wykonuje kontrolę działalności sołectwa w zakresie:

- a. wywiązywania się z obowiązków ustawowych i statutowych,
- b. realizacji uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy Stary Targ.
- c. działalności finansowej i gospodarczej.

3. Rada Gminy wykonuje kontrolę działalności sołectwa w zakresie rozpatrywania skarg na działalność organów sołectwa oraz protestów wyborczych.

4. Rada Gminy występuje do właściwych organów Gminy bądź jednostek pomocniczych z wnioskami zmierzającymi do usunięcia stwierdzonych

nieprawidłowości i zapobieżenia im w przyszłości, oraz z rekomendacjami co do sposobu wykonywania Statutu i stosowania pozostałych przepisów prawa w związku z działalnością Sołectwa.

5. Wójt Gminy Stary Targ sprawuje bieżący nadzór nad działalnością Sołectwa poprzez:

- a. czuwanie, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia,
- b. czuwanie nad zgodnością z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie oraz czynności podejmowanych przez Sołtysa,
- c. analizę informacji i dokumentów, które na żądanie Wójta przedkłada Sołtys w wyznaczonym mu zakresie i terminie,
- d. uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w toku działalności organów Sołectwa, Wójt Gminy w zależności od charakteru naruszenia:

- a. wzywa do ich usunięcia lub występuje z wnioskiem, o którym mowa w § 14 ust. 4,
- b. podejmuje rozstrzygnięcia i działania w zastępstwie organów Sołectwa, informując o tym na piśmie Radę Gminy oraz Sołtysa,
- c. zwołuje Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 8.**

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

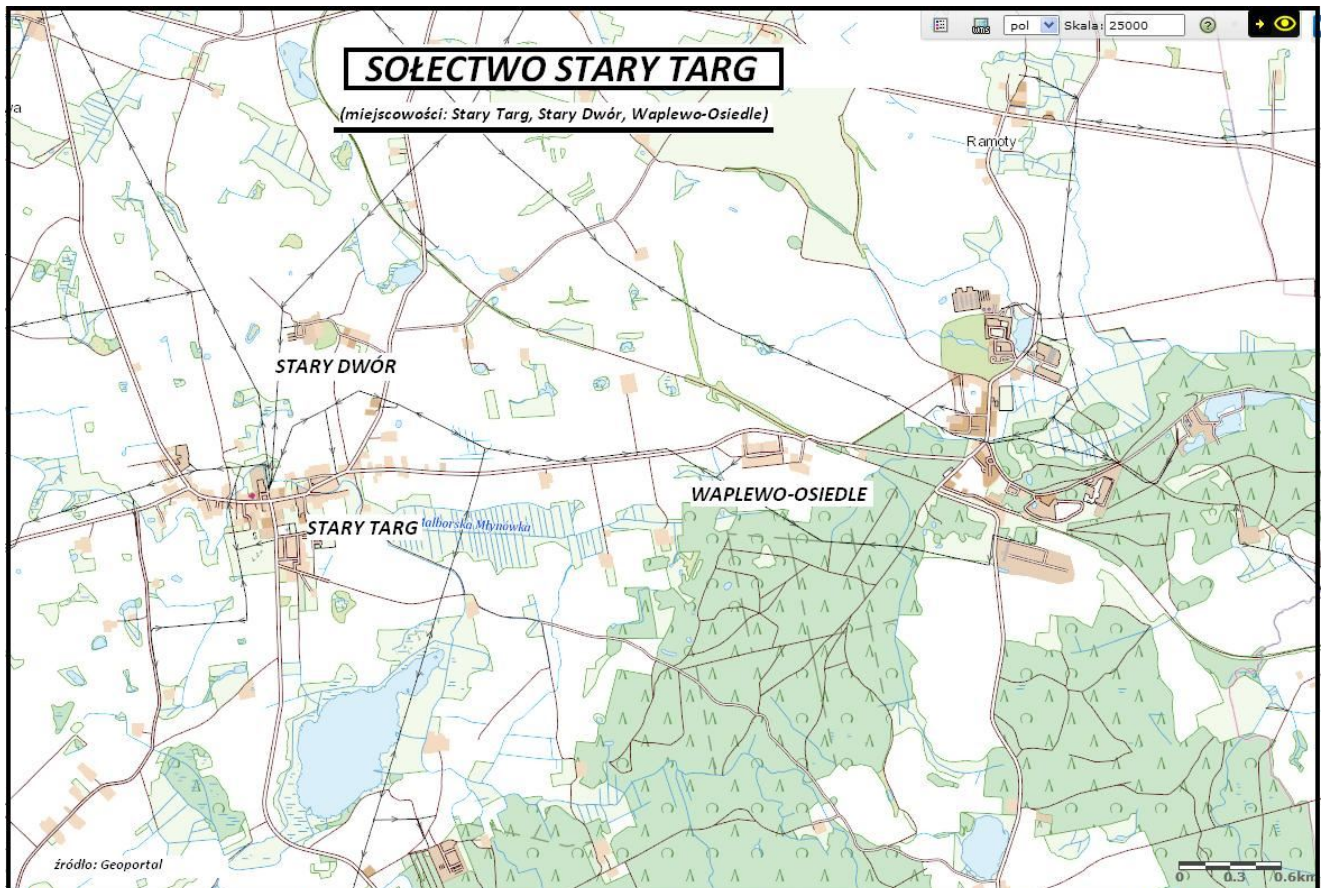
§ 29. 1. Pierwsze wybory w Sołectwie po wejściu w życie niniejszego Statutu odbywają się w terminie określonym przez Wójta Gminy Stary Targ zwołującego Sołeckie Zebranie Wyborcze.

2. Przepisu § 15 ust. 1 nie stosuje się.

§ 30. Wójt Gminy Stary Targ w drodze zarządzenia określi wzór:

- a. protokołu przebiegu głosowania na sołtysa i do rady sołeckiej,
- b. kart do głosowania na sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 31. Zmiany Statutu uchwalane są w trybie jego stanowienia.



## Statut Sołectwa Szropy

### Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Szropy zwane dalej “Sołectwem”, stanowi samorządową wspólnotę wszystkich jej mieszkańców.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość: Szrop, Gintro, Jodłówka, Zielonki.

3. Przebieg granic Sołectwa przedstawia mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Stary Targ utworzoną w celu zaspokajania potrzeb mieszkańców z jego terenu oraz wsparcia organów Gminy Stary Targ w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa i Statutu Gminy Stary Targ.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

4. Działalność Sołectwa jest jawna, a ograniczenia jawności wynikają wyłącznie z ustaw.

Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności prawo mieszkańców Gminy Stary Targ do wstępu na obrady organów Sołectwa oraz prawo dostępu do jego dokumentów na zasadach ogólnych.

### Rozdział 2. Organy Sołectwa i zakres ich działania

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

a. Zebranie Wiejskie,

b. Sołtys.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która jest ciałem doradczym i opiniodawczym.

### **Zebranie Wiejskie**

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie, przez który wspólnota mieszkańców wsi wyraża swoją wolę we wszystkich sprawach dla niej istotnych.

2. Zebranie Wiejskie stanowi ogół mieszkańców wsi, którzy są obywatelami polskimi lub obywatelami Unii Europejskiej, ukończyli 18 lat, stale zamieszkują na obszarze Sołectwa oraz nie zostali ubezwłasnowolnieni bądź pozbawieni praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu.

3. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawie:

- a. zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką,
- b. przedsięwzięć na rzecz społeczności Sołectwa, w tym budowy, utrzymania, konserwacji oraz remontów obiektów i urzędzeń gminnych,
- c. sposobu korzystania z mienia przekazanego Sołectwu,
- d. sposobu wydatkowania środków finansowych do dyspozycji Sołectwa,
- e. określania celów i warunków współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność na terenie Sołectwa,
- f. wszystkich innych spraw istotnych z punktu widzenia interesów Sołectwa i jego mieszkańców.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie kontroluje działalność Sołtysa, który składa przed Zebraniem Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności.

2. Uczestnik Zebrania Wiejskiego może żądać od Sołtysa i Rady Sołeckiej wyjaśnień w każdej sprawie będącej przedmiotem ich działalności. Wyjaśnienia muszą być udzielone ustnie na forum Zebrania Wiejskiego.

3. Uczestnik Zebrania Wiejskiego może zażądać wyjaśnień na piśmie, również w przypadku, gdy udzielone wyjaśnienia ustne go nie satysfakcjonują. Sołtys udziela żądanych wyjaśnień w terminie 14 dni od daty Zebrania.

### **Sołtys**

§ 6. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz, a w szczególności:

- a. przekazuje wnioski w imieniu mieszkańców do właściwych organów Gminy Stary Targ oraz innych instytucji, jak również występuje do nich z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- b. występuje do odpowiednich organów i instytucji o informacje niezbędne dla działalności Sołectwa, w tym o informacje dotyczące sposobu rozpatrzenia wniosków mieszkańców,
- c. przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego organom gminy,
- d. uczestniczy w pracach Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, na zasadach określonych w Statucie Gminy Stary Targ.

3. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- a. udział w Zebraniach Wiejskich,
  - b. zwoływanie, ogłaszanie i przygotowanie Zebrań Wiejskich i Rady Sołeckiej w zależności od potrzeb lub na wniosek podmiotów uprawnionych,
  - c. przygotowanie z Radą Sołecką tematyki Zebrań Wiejskich, porządku obrad oraz projektów uchwał i planów finansowych,
  - d. wykonywanie uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego,
  - e. prowadzenie dokumentacji z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej i terminowe jej przekazywanie Wójtowi Gminy Stary Targ,
  - f. zarządzanie mieniem powierzonym Sołectwu,
  - g. wykonywanie powierzonych zadań w zakresie administracji publicznej, bądź zadań z upoważnienia Wójta Gminy Stary Targ,
  - h. potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw urzędowych przez mieszkańców Sołectwa wymagają przepisy prawa,
  - i. przedstawianie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności,
  - j. wykonywanie innych zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwaniu ich skutków.
4. Sołtys ma obowiązek uczestniczenia w naradach, konsultacjach i szkoleniach zwoływanych przez Wójta Gminy Stary Targ

§ 7. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej funkcjonariusza publicznego.
3. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach ustalonych przez Radę Gminy odrębną uchwałą.
4. Miejsce zamieszkania Sołtysa oznaczone jest tablicą urzędową z napisem „Sołtys”.
5. W przypadku, kiedy Sołtys czasowo nie może pełnić swojej funkcji z powodu choroby lub innej przyczyny, Wójt Gminy Stary Targ powierza na określony czas obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką spośród jej członków.
6. Osobie, której powierzono obowiązki Sołtysa, przysługuje dieta, o których mowa w ust. 3 - w okresie ich pełnienia.

#### **Rada Sołecka**

§ 8. 1. Rada Sołecka liczy od 4 do 6 osób i jest ciałem doradczym oraz opiniodawczym Sołtysa.

2. Liczebność Rady Sołeckiej ustalana jest w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego. W razie braku uchwały w sprawie liczebności Rady Sołeckiej, przyjmuje się dotychczasową jej liczebność.
3. Sołtys pełni funkcję przewodniczącego Rady Sołeckiej, organizuje jej pracę, przygotowuje dokumentację z jej posiedzeń oraz prowadzi obrady.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub co najmniej 2/5 jej składu. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się przynajmniej dwa razy w roku i w zależności od potrzeb.
5. Rada Sołecka współpracuje z Sołtysem przy:
  - a. opracowaniu kierunków działania Sołectwa,

- b. wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - c. realizacji zadań powierzonych na terenie Sołectwa.
6. Rada Sołecka może z własnej inicjatywy wydawać opinie i zajmować stanowisko we wszystkich sprawach znajdujących się w kompetencji Sołectwa.
7. Rada Sołecka opiniuje w szczególności:
- a. termin, miejsce i proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwoływanego z inicjatywy Sołtysa,
  - b. projekty uchwał oraz planów finansowych przygotowywane przez Sołtysa.
8. Rada Sołecka wydaje opinie i zajmuje stanowisko w formie uchwał, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
9. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

### **Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej**

- § 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka są zobowiązani do działania do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. W terminie 7 dni od daty upływu kadencji ustępujący Sołtys przekazuje prowadzoną przez siebie dokumentację z pracy organów Sołectwa do Urzędu Gminy Stary Targ.
4. Sołtys na bieżąco prowadzi spis mienia Sołectwa a na 7 dni od daty upływu kadencji przedkłada Wójtowi aktualny wykaz mienia Sołectwa.

### **Rozdział 3.**

#### **Zwołanie i obrady Zebrania Wiejskiego**

- § 10. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeby, nie rzadziej niż 2 razy w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez:
- a. Sołtysa z własnej inicjatywy oraz na wniosek:
  - b. Wójta Gminy,
  - c. Rady Gminy,
  - d. radnego z terenu Sołectwa,
  - e. co najmniej 5% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.
3. Zwołujący Zebranie Wiejskie najpóźniej 7 dni przed planowanym jego terminem podaje do wiadomości publicznej, w formie zapewniającej dotarcie do mieszkańców Sołectwa: termin, proponowany porządek obrad oraz miejsce Zebrania Wiejskiego.
4. Zwołujący Zebranie Wiejskie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać informacje wymienione w ust. 3 Sołtysowi, radnemu z terenu Sołectwa oraz do Urzędu Gminy Stary Targ.
5. Sołtys zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby powiadomić mieszkańców Sołectwa o odbywającym się Zebraniu, oraz przygotować lokal na terenie Sołectwa do odbycia Zebrania. Obowiązek ten spoczywa na Sołtysie niezależnie od tego, kto zwołuje Zebranie.
6. Wyznaczony pracownik Urzędu Gminy Stary Targ bez zbędnej zwłoki zawiadamia o planowanym Zebraniu Wiejskim Wójta Gminy Stary Targ,

7. Spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 3 oraz 4 jest warunkiem prawidłowego zwołania i ogłoszenia Zebrania przez podmiot uprawniony.

- § 11.** 1. Mieszkańcy Sołectwa wnosząc do Sołtysa o zwołanie Zebrania Wiejskiego wskazują swojego pełnomocnika, wraz z podaniem jego danych kontaktowych.
2. Załącznikiem do wniosku jest lista zawierająca imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis popierających wniosek mieszkańców Sołectwa.

#### **Przebieg Zebrania Wiejskiego**

- § 12.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera zwołujący Zebranie, bądź jego pełnomocnik, zarządzając wybór przewodniczącego oraz protokolanta Zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród biorących udział w Zebraniu.
2. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego, w którego porządku obrad znajduje się odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej, nie może być Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.
3. Zebranie Wiejskie prowadzi przewodniczący Zebrania, którego obowiązkiem jest zapewnienie prawidłowego przebiegu Zebrania i realizacja porządku obrad, oraz zapewnienie możliwości swobodnej wypowiedzi wszystkim uczestnikom Zebrania pragnącym zabrać głos w jego trakcie.
4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przedstawia do zatwierdzenia przez uczestników projekt porządku obrad zaproponowany przez zwołującego zebranie. Wycofanie punktów z porządku obrad zaproponowanego przez zwołującego zebranie możliwe jest tylko z jego inicjatywy.
5. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego może zostać uzupełniony o nowe punkty, zgłoszone w czasie Zebrania przez jego uczestników. Uzupełnienie porządku obrad o nowe punkty odbywa się po ich przegłosowaniu.
6. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego zarządza i przeprowadza głosowania, dba o ich prawidłowy przebieg oraz zgodne z prawdą protokolowanie wyników.
7. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela uczestnikom Zebrania głosu poza porządkiem obrad tylko w kwestiach formalnych, w szczególności dotyczących stosowania Statutu Sołectwa lub innych przepisów regulujących działanie samorządu Sołectwa.
8. Obowiązkiem zwołującego Zebranie jest zapewnienie referentów do spraw rozpatrywanych na Zebraniu, a objętych proponowanym przez niego porządkiem obrad.
9. W odpowiednich punktach porządku obrad przewodniczący Zebrania udziela głosu obecnym na Zebraniu radnym Rady Gminy Stary Targ, radnym powiatowym lub wojewódzkim, lub Wójtowi Gminy Stary Targ, a także zaproszonym przez zwołującego zebranie gościom – w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa.
10. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza protokolant, który podpisuje go wraz z przewodniczącym Zebrania.
11. Osoba biorąca udział w Zebraniu Wiejskim podpisuje przy wejściu na Zebranie listę obecności, podając swoje: imię i nazwisko oraz adres zamieszkania w Sołectwie.
12. Osoby, które biorą udział w Zebraniu Wiejskim, a nie są mieszkańcami Sołectwa, zasiadają

na miejscach przeznaczonych dla gości i nie biorą udziału w głosowaniu.

13. W terminie 7 dni przewodniczący Zebrania lub Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy Stary Targ: kopię protokołu wraz z listą obecności z własnoręcznymi podpisami osób biorących udział w Zebraniu oraz treść podjętych uchwał podpisanych przez Sołtysa lub przewodniczącego Zebrania.

#### **Ważność Zebrania Wiejskiego i jego uchwał**

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało prawidłowo zwołane i ogłoszone.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego są ważne niezależnie od frekwencji na Zebraniu.

3. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo w terminie 7 dni od daty Zebrania złożyć do Rady Gminy protest przeciwko ważności Zebrania Wiejskiego lub ważności jego uchwał, bądź skargę na sposób odbycia i prowadzenia Zebrania Wiejskiego.

4. Oceniając zasadność skargi Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy formułuje zalecenia dotyczące sposobu prowadzenia Zebrania i przekazuje je osobom, których one dotyczą.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

Dla ważności głosowania konieczne jest wzięcie w nim udziału co najmniej połowy uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Głosowanie tajne zarządza się w przypadkach przewidzianych w ustawach.

3. W przypadku głosowania tajnego, spośród uczestników Zebrania Wiejskiego powoływana jest Komisja Skrutacyjna. Komisja Skrutacyjna liczy od 3 do 5 osób i jest wybierana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przeprowadza wybory w sołectwie.

4. W przypadku, gdy uchwała Zebrania Wiejskiego narusza interesy Gminy lub została podjęta z naruszeniem przepisów prawa, albo nie spełnia wymogów formalnych, Wójt Gminy Stary Targ wstrzymuje jej wykonanie, wnosząc do Rady Gminy o jej uchylenie.

### **Rozdział 4.**

#### **Sposób wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

##### **Wiejskie Zebranie Wyborcze**

§ 15. 1. Wójt Gminy Stary Targ zwołuje Wiejskie Zebranie Wyborcze przed upływem 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do wyborów odbywających się w wyniku odwołania Rady Gminy przed upływem jej kadencji.

3. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy i w tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

4. Sołtys i Rada Sołecka przedstawiają na zebraniu wyborczym sprawozdania z zakończonej kadencji.

5. Wiejskie Zebranie Wyborcze podejmuje uchwały w sprawie:

- a. przyjęcia sprawozdania Sołtysa i Rady Sołeckiej z prac w czasie trwania ich kadencji,
- b. liczebności Rady Sołeckiej, zgodnie z §8 ust. 1.

6. Wójt Gminy Stary Targ w porozumieniu z Zebraniem Wiejskim ustala miejsce głosowania oraz datę głosowania - najwcześniej 14 dni, a najpóźniej 50 dni od daty Wiejskiego Zebrania Wyborczego.

#### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**



§ 16. 21. Głosowania nie przeprowadza się w przypadku gdy liczba zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim kandydatów do Rady Sołeckiej jest mniejsza lub równa liczbie miejsc do obsadzenia.

22. Uzupełnienie składu Rady Sołeckiej możliwe jest na wniosek Sołtysa lub Zebrania Wiejskiego, spośród jego uczestników (poprzez głosowanie).

§ 17. 31. Kandydatem na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może zostać jedynie osoba figurująca w spisie Wyborców.

32. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustanie do protokołu lub pisemnie – w przypadku nieobecności na zebraniu.

33. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 18. 21. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

22. Do zadań komisji należy:

iii. Przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

jjj. Przygotowanie kart do głosowania;

kkk. Przeprowadzenie głosowania;

lll. Ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;

mmm. Sporządzenie protokołu z wyborów;

nnn. Przekazanie Wójtowi uporządkowanej dokumentacji z przeprowadzonego głosowania;

§ 19. 1. Protokół z głosowania musi zawierać:

a. liczbę osób uprawnionych do głosowania,

b. liczbę kart przekazanych Komisji,

c. liczbę kart wydanych wyborcom,

d. liczbę kart wyjętych z urny,

e. liczbę głosów ważnych i nieważnych,

f. liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów (wyniki głosowania),

g. imiona i nazwiska osób, które zostały wybrane w wyniku głosowania,

h. uwagi Komisji odnośnie przebiegu głosowania, z odnotowaniem wszystkich zdarzeń

istotnych dla przebiegu głosowania,

i. podpisy członków Komisji uczestniczących w ustalaniu wyników głosowania.

3. Protokół z głosowania niezwłocznie przekazywany jest Wójtowi Gminy Stary Targ, który na jego podstawie publikuje wyniki głosowania i stwierdza wynik wyborów. Razem z protokołem

przekazuje karty do głosowania oraz pozostałe materiały służące do organizacji głosowania.

4. Wyniki głosowania wywieszane są do publicznej wiadomości w miejscu ogólnie przyjętym na terenie danego sołectwa .

§ 20. 1. Prawo wybierania Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej ma każda osoba, która spełnia warunki, o których mowa w § 4 ust. 2.

2. Osoby, o których mowa w ust.1 wpisuje się do spisu wyborców Sołectwa.

3. Spis wyborców sporządza organ ewidencji ludności na podstawie stałego rejestru wyborców.

- Spis wyborców sporządzany jest najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów w Sołectwie.
4. Spis udostępniany jest do wglądu w Urzędzie Gminy. Wójt niezwłocznie powiadamia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej o fakcie sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępniania.
  5. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo sprawdzić w Urzędzie Gminy Stary Targ czy został w spisie uwzględniony.
  6. Jeżeli mieszkaniec Sołectwa nie został umieszczony w spisie wyborców, najpóźniej w 3 dniu przed dniem wyborów może złożyć pisemny wniosek o dopisanie do spisu wyborców.
  7. Wójt obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 2 dni od daty jej wniesienia.
  8. Osoba nie umieszczona w spisie wyborców nie ma prawa do oddania głosu.

### **Przebieg głosowania**

- § 21.** 1. Głosowanie jest tajne i odbywa się w wyznaczonym lokalu wyborczym.
2. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Skrutacyjna sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i pieczętuje. Pieczęcią Urzędu Gminy opatrywane są również wszystkie karty do głosowania.
  3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu muszą znajdować się członkowie komisji skrutacyjnej.
  4. Głosować można tylko osobiście.
  5. Wyborca otrzymuje kartę do głosowania na Sołtysa. Na tej karcie znajduje się nazwisko(a) i imię(ona) kandydata (ów) na Sołtysa. Po wyborze Sołtysa, wyborca otrzymuje drugą kartę do głosowania, która zawiera nazwiska i imiona kandydatów do Rady Sołeckiej.
  6. Karty do głosowania opieczętowane są pieczęcią Urzędu Gminy Stary Targ .
  7.
    - a. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska kandydata, bądź kandydatów, którym udziela się poparcia, a następnie wrzucenie karty do głosowania do urny.
    - b. w przypadku zgłoszenia w wyborach Sołtysa jednego kandydata głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których przed nazwiskiem kandydata znajdują się kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”.
  8. W głosowaniu na Sołtysa poparcie można wyłącznie jednego kandydata, w głosowaniu na członka Rady Sołeckiej poparcia można udzielić co najwyżej tylu kandydatom, ile miejsc przewidzianych jest do obsadzenia w wyborach.
  9. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania umieszczane są w kolejności alfabetycznej.

### **Ustalenie wyników głosowania**

- § 22.** 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania w następujący sposób:
- a. ustala się liczbę wyborców, którzy wzięli udział w głosowaniu,
  - b. przewodniczący Komisji Skrutacyjnej lub jego zastępca, w obecności członków Komisji, otwiera urnę wyborczą,

- c. Komisja wspólnie ustala liczbę kart znajdujących się w urnie,
  - d. głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa postawiono więcej niż jeden znak „x”, lub nie postawiono go wcale,
  - e. głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej postawiono więcej znaków „x” niż miejsc do obsadzenia w Radzie, lub nie postawiono ich wcale,
  - f. dopiski na karcie wyborczej nie powodują nieważności głosu,
  - g. głos uważa się za nieważny, jeżeli nazwisko kandydata nie zostało wskazane za pomocą krzyżujących się w obrębie kratki linii, lecz w inny sposób,
  - h. Komisja ustala głosy ważne oddane na poszczególnych kandydatów: najpierw na Sołtysa, a w dalszej kolejności na członków Rady Sołeckiej,
  - i. za wybranego uważa się kandydata na sołtysa, który otrzymał największą liczbę oddanych ważnie głosów. W przypadku głosowania na jednego kandydata za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata jeżeli liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”. W przypadku nie dokonania wyboru sołtysa w trybie określonym w ust. 3 przeprowadza się ponowne wybory na tym samym Zebraniu.
  - j. za wybranych uważa się kandydatów do Rady Sołeckiej, którzy otrzymali kolejno największą liczbę oddanych ważnie głosów – liczba wybranych kandydatów wynika z liczebności Rady Sołeckiej ustalonej uchwałą Zebrania Wiejskiego.
2. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów, a fakt ten ma znaczenie dla ustalenia wyniku wyborów, o ostatecznym ich wyniku decyduje losowanie, które niezwłocznie przeprowadza Komisja Skrutacyjna .
  3. Liczby, o których mowa jest w ust.1 pkt. a, d, oraz w pkt. h wpisywane są niezwłocznie do protokołu.
  4. Komisja sporządza protokół głosowania oddzielnie dla wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

### **Protest przeciwko ważności wyborów**

- § 23.** 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do udziału w głosowaniu może wnieść do Rady Gminy Stary Targ protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli jego zdaniem naruszona została procedura wyborcza w sposób mogący wpłynąć na wyniki wyborów.
2. Protest ma formę pisemną, zawiera dokładne sformułowanie zarzutu, jak również wskazanie dowodów, na których zarzut się opiera.
  3. Protesty i skargi rozpatruje bez zbędnej zwłoki Rada Gminy, nie dalej jak w terminie 7 dni od daty ich złożenia. Rada Gminy głosuje wniosek na najbliższej sesji.
  4. W razie unieważnienia wyborów, Rada Gminy, po konsultacji z Wójtem Gminy Stary Targ, ustala datę i zakres ponownych wyborów w Sołectwie. Kalendarz wyborczy określony uchwałą Rady Gminy o unieważnieniu wyborów może przewidywać krótsze terminy poszczególnych czynności wyborczych niż te, o których mowa w niniejszym Statucie.

5. Jeżeli unieważniono wyłącznie wybory do Rady Sołeckiej, jej nowy skład może zostać ustalony w drodze kolejnych wyborów.

## **Rozdział 5.**

### **Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej**

#### **Przyczyny wygaśnięcia mandatu**

**§ 24.** 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji:

- a. z chwilą śmierci,
- b. z chwilą odwołania,
- c. z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji na ręce Wójta Gminy Stary Targ,
- d. z chwilą utraty prawa wybieralności.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Wójt Gminy Stary Targ z urzędu lub na wniosek mieszkańca Sołectwa.

3. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji uchwałą Zebrania Wiejskiego, podjętą w głosowaniu tajnym, bezwzględną ilością głosów, jeżeli:

- a. nie wykonują swoich obowiązków,
- b. naruszają przepisy prawa,
- c. nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego,
- d. dopuścili się czynu nagannego, wskutek którego utracili zaufanie mieszkańców,
- e. zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji.

#### **Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej**

**§ 25.** 1. Z wnioskiem o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, członka lub członków Rady Sołeckiej wystąpić może: Rada Gminy Stary Targ lub Wójt, Sołtys, 1/3 składu Rady Sołeckiej lub co najmniej 5% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. Wniosek ma formę pisemną i zawiera szczegółowe uzasadnienie odwołania ze wskazaniem jego przyczyny.

3. Na prośbę osoby objętej wnioskiem przewodniczący Zebrania Wiejskiego którego wskazuje Rada Gminy umożliwia jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

4. Głosowanie jest tajne i polega na umieszczeniu przez uczestnika Zebrania Wiejskiego znaku

“x” przy „ZA” (głos za odwołaniem) albo „PRZECIW” (głos przeciw odwołaniu), albo “WSTRZYMUJĘ SIĘ” na karcie do głosowania, a następnie wrzucenie jej do urny.

5. Karty do głosowania przygotowuje zwołujący Zebranie Wiejskie lub Sołtys.

#### **Następstwa wygaśnięcia mandatów**

**§ 26.** 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub mandatów całego wybieralnego składu Rady Sołeckiej oznacza konieczność organizacji nadzwyczajnych wyborów w Sołectwie.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa jego obowiązki powierza się wyznaczonej osobie.

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, Rada Gminy podejmuje uchwałę o wstąpieniu w jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejną liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności.

## **Rozdział 6.**

### **Mienie i gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Wszystkie dochody i wydatki Sołectwa są dochodami i wydatkami budżetu Gminy.

3. Dochodami realizowanymi przez Sołectwo mogą być:

- a. dochody z majątku Gminy będące w zarządzie Sołectwa,
- b. dochody z organizowanych na terenie Sołectwa przedsięwzięć,
- c. darowizny, spadki, zapisy na rzecz Sołectwa.

4. Wydatki Sołectwa pochodzą z:

- a. dochodów, o których mowa w ust. 3. Środki te są przeznaczone na pokrycie kosztów utrzymania i eksploatacji powierzonego Sołectwu mienia, a w następnej kolejności na działalność statutową Sołectwa,
- b. wyodrębnionych kwot w budżecie Gminy, przekazanych uchwałą Rady Gminy do dyspozycji mieszkańców Sołectwa.

5. W terminie do 30 września Sołtysi składają do Wójta Gminy zatwierdzone przez Radę Sołecką:

- a. wnioski o ujęcie w budżecie gminy określonych kwot na realizację zadań istotnych dla Sołectwa, zgodnie z uchwałą Rady Gminy w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy,
- b. plan dochodów i wydatków Sołectwa.

6. Po uchwaleniu budżetu gminy Wójt Gminy zwraca się do Sołtysa z pisemnym wnioskiem o przedstawienie propozycji wykorzystania środków przeznaczonych dla Sołectwa w budżecie Gminy, zatwierdzonej uchwałą Zebrania Wiejskiego.

7. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 i 6 nie mają charakteru wiążącego dla Wójta Gminy Stary Targ., który zatwierdza plan finansowy Sołectwa w ramach planu finansowego Gminy Stary Targ.

8. W celu prowadzenia działalności statutowej Sołectwu mogą być przekazane do użytkowania:

- a. nieruchomości pozostające we władaniu Gminy Stary Targ położone na terenie Sołectwa,
- b. mienie Gminy Stary Targ.

9. Szczegółowe warunki korzystania przez Sołectwo z powierzonego mienia oraz środków finansowych gminy określa Wójt Gminy Stary Targ.

10. Sołectwo w sprawach majątkowych reprezentowane jest przez Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt Gminy.

2. Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej wykonuje kontrolę działalności sołectwa w zakresie:

- a. wywiązywania się z obowiązków ustawowych i statutowych,
- b. realizacji uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy Stary Targ.
- c. działalności finansowej i gospodarczej.

3. Rada Gminy wykonuje kontrolę działalności sołectwa w zakresie rozpatrywania skarg na działalność organów sołectwa oraz protestów wyborczych.

4. Rada Gminy występuje do właściwych organów Gminy bądź jednostek pomocniczych z wnioskami zmierzającymi do usunięcia stwierdzonych

nieprawidłowości i zapobieżenia im w przyszłości, oraz z rekomendacjami co do sposobu wykonywania Statutu i stosowania pozostałych przepisów prawa w związku z działalnością Sołectwa.

5. Wójt Gminy Stary Targ sprawuje bieżący nadzór nad działalnością Sołectwa poprzez:

- a. czuwanie, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia,
- b. czuwanie nad zgodnością z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie oraz czynności podejmowanych przez Sołtysa,
- c. analizę informacji i dokumentów, które na żądanie Wójta przedkłada Sołtys w wyznaczonym mu zakresie i terminie,
- d. uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w toku działalności organów Sołectwa, Wójt Gminy w zależności od charakteru naruszenia:

- a. wzywa do ich usunięcia lub występuje z wnioskiem, o którym mowa w § 14 ust. 4,
- b. podejmuje rozstrzygnięcia i działania w zastępstwie organów Sołectwa, informując o tym na piśmie Radę Gminy oraz Sołtysa,
- c. zwołuje Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 8.**

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

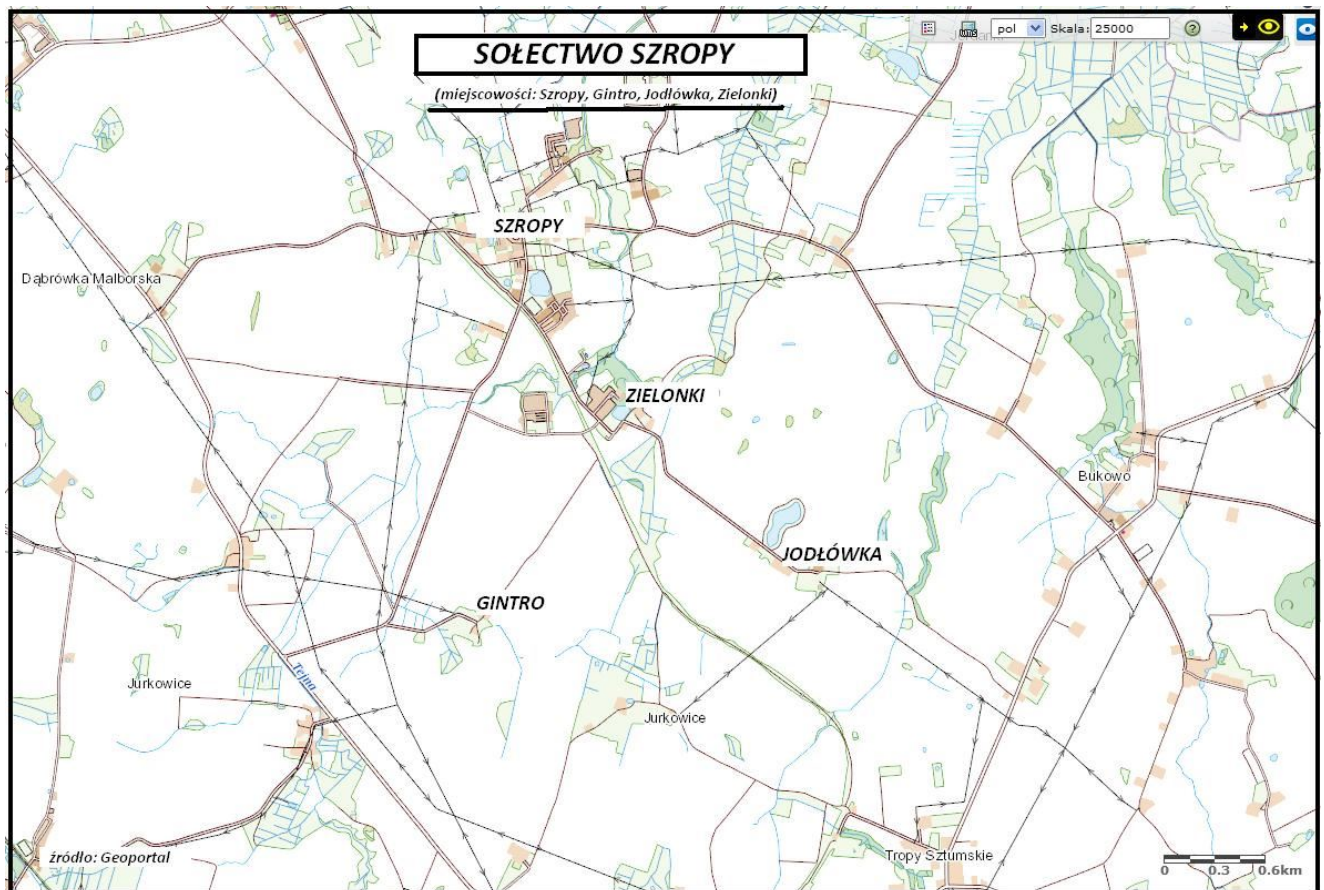
§ 29. 1. Pierwsze wybory w Sołectwie po wejściu w życie niniejszego Statutu odbywają się w terminie określonym przez Wójta Gminy Stary Targ zwołującego Sołeckie Zebranie Wyborcze.

2. Przepisu § 15 ust. 1 nie stosuje się.

§ 30. Wójt Gminy Stary Targ w drodze zarządzenia określi wzór:

- a. protokołu przebiegu głosowania na sołtysa i do rady sołeckiej,
- b. kart do głosowania na sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 31. Zmiany Statutu uchwalane są w trybie jego stanowienia.



## Statut Sołectwa Szropy Niziny

### Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Szropy Niziny zwane dalej “Sołectwem”, stanowi samorządową wspólnotę wszystkich jej mieszkańców.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość: Szrop Niziny.

3. Przebieg granic Sołectwa przedstawia mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Stary Targ utworzoną w celu zaspokajania potrzeb mieszkańców z jego terenu oraz wsparcia organów Gminy Stary Targ w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa i Statutu Gminy Stary Targ.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

4. Działalność Sołectwa jest jawna, a ograniczenia jawności wynikają wyłącznie z ustaw.

Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności prawo mieszkańców Gminy Stary Targ do wstępu na obrady organów Sołectwa oraz prawo dostępu do jego dokumentów na zasadach ogólnych.

### Rozdział 2. Organy Sołectwa i zakres ich działania

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- a. Zebranie Wiejskie,
- b. Sołtys.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która jest ciałem doradczym i opiniodawczym.

### **Zebranie Wiejskie**

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie, przez który wspólnota mieszkańców wsi wyraża swoją wolę we wszystkich sprawach dla niej istotnych.

2. Zebranie Wiejskie stanowi ogół mieszkańców wsi, którzy są obywatelami polskimi lub obywatelami Unii Europejskiej, ukończyli 18 lat, stale zamieszkują na obszarze Sołectwa oraz nie zostali ubezwłasnowolnieni bądź pozbawieni praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu.

3. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawie:

- a. zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką,
- b. przedsięwzięć na rzecz społeczności Sołectwa, w tym budowy, utrzymania, konserwacji oraz remontów obiektów i urządzeń gminnych,
- c. sposobu korzystania z mienia przekazanego Sołectwu,
- d. sposobu wydatkowania środków finansowych do dyspozycji Sołectwa,
- e. określania celów i warunków współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność na terenie Sołectwa,
- f. wszystkich innych spraw istotnych z punktu widzenia interesów Sołectwa i jego mieszkańców.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie kontroluje działalność Sołtysa, który składa przed Zebraniem Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności.

2. Uczestnik Zebrania Wiejskiego może żądać od Sołtysa i Rady Sołeckiej wyjaśnień w każdej sprawie będącej przedmiotem ich działalności. Wyjaśnienia muszą być udzielone ustnie na forum Zebrania Wiejskiego.

3. Uczestnik Zebrania Wiejskiego może zażądać wyjaśnień na piśmie, również w przypadku, gdy udzielone wyjaśnienia ustne go nie satysfakcjonują. Sołtys udziela żądanych wyjaśnień w terminie 14 dni od daty Zebrania.

### **Sołtys**

§ 6. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz, a w szczególności:

- a. przekazuje wnioski w imieniu mieszkańców do właściwych organów Gminy Stary Targ oraz innych instytucji, jak również występuje do nich z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- b. występuje do odpowiednich organów i instytucji o informacje niezbędne dla działalności Sołectwa, w tym o informacje dotyczące sposobu rozpatrzenia wniosków mieszkańców,
- c. przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego organom gminy,
- d. uczestniczy w pracach Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, na zasadach określonych w Statucie Gminy Stary Targ.

3. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:



- a. udział w Zebraniach Wiejskich,
  - b. zwoływanie, ogłaszanie i przygotowanie Zebrań Wiejskich i Rady Sołeckiej w zależności od potrzeb lub na wniosek podmiotów uprawnionych,
  - c. przygotowanie z Radą Sołecką tematyki Zebrań Wiejskich, porządku obrad oraz projektów uchwał i planów finansowych,
  - d. wykonywanie uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego,
  - e. prowadzenie dokumentacji z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej i terminowe jej przekazywanie Wójtowi Gminy Stary Targ,
  - f. zarządzanie mieniem powierzonym Sołectwu,
  - g. wykonywanie powierzonych zadań w zakresie administracji publicznej, bądź zadań z upoważnienia Wójta Gminy Stary Targ,
  - h. potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw urzędowych przez mieszkańców Sołectwa wymagają przepisy prawa,
  - i. przedstawianie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności,
  - j. wykonywanie innych zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwaniu ich skutków.
4. Sołtys ma obowiązek uczestniczenia w naradach, konsultacjach i szkoleniach zwoływanych przez Wójta Gminy Stary Targ

**§ 7. 1.** Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej funkcjonariusza publicznego.
3. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach ustalonych przez Radę Gminy odrębną uchwałą.
4. Miejsce zamieszkania Sołtysa oznaczone jest tablicą urzędową z napisem „Sołtys”.
5. W przypadku, kiedy Sołtys czasowo nie może pełnić swojej funkcji z powodu choroby lub innej przyczyny, Wójt Gminy Stary Targ powierza na określony czas obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką spośród jej członków.
6. Osobie, której powierzono obowiązki Sołtysa, przysługuje dieta, o których mowa w ust. 3 - w okresie ich pełnienia.

### **Rada Sołecka**

**§ 8. 1.** Rada Sołecka liczy od 4 do 6 osób i jest ciałem doradczym oraz opiniodawczym Sołtysa.

2. Liczebność Rady Sołeckiej ustalana jest w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego. W razie braku uchwały w sprawie liczebności Rady Sołeckiej, przyjmuje się dotychczasową jej liczebność.
3. Sołtys pełni funkcję przewodniczącego Rady Sołeckiej, organizuje jej pracę, przygotowuje dokumentację z jej posiedzeń oraz prowadzi obrady.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub co najmniej 2/5 jej składu. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się przynajmniej dwa razy w roku i w zależności od potrzeb.
5. Rada Sołecka współpracuje z Sołtysiem przy:
  - a. opracowaniu kierunków działania Sołectwa,

- b. wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - c. realizacji zadań powierzonych na terenie Sołectwa.
6. Rada Sołecka może z własnej inicjatywy wydawać opinie i zajmować stanowisko we wszystkich sprawach znajdujących się w kompetencji Sołectwa.
7. Rada Sołecka opiniuje w szczególności:
- a. termin, miejsce i proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwoływanego z inicjatywy Sołtysa,
  - b. projekty uchwał oraz planów finansowych przygotowywane przez Sołtysa.
8. Rada Sołecka wydaje opinie i zajmuje stanowisko w formie uchwał, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
9. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

### **Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej**

- § 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka są zobowiązani do działania do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. W terminie 7 dni od daty upływu kadencji ustępujący Sołtys przekazuje prowadzoną przez siebie dokumentację z pracy organów Sołectwa do Urzędu Gminy Stary Targ.
4. Sołtys na bieżąco prowadzi spis mienia Sołectwa a na 7 dni od daty upływu kadencji przedkłada Wójtowi aktualny wykaz mienia Sołectwa.

### **Rozdział 3.**

#### **Zwołanie i obrady Zebrania Wiejskiego**

- § 10. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeby, nie rzadziej niż 2 razy w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez:
- a. Sołtysa z własnej inicjatywy oraz na wniosek:
  - b. Wójta Gminy,
  - c. Rady Gminy,
  - d. radnego z terenu Sołectwa,
  - e. co najmniej 5% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.
3. Zwołujący Zebranie Wiejskie najpóźniej 7 dni przed planowanym jego terminem podaje do wiadomości publicznej, w formie zapewniającej dotarcie do mieszkańców Sołectwa: termin, proponowany porządek obrad oraz miejsce Zebrania Wiejskiego.
4. Zwołujący Zebranie Wiejskie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać informacje wymienione w ust. 3 Sołtysowi, radnemu z terenu Sołectwa oraz do Urzędu Gminy Stary Targ.
5. Sołtys zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby powiadomić mieszkańców Sołectwa o odbywającym się Zebraniu, oraz przygotować lokal na terenie Sołectwa do odbycia Zebrania. Obowiązek ten spoczywa na Sołtysie niezależnie od tego, kto zwołuje Zebranie.
6. Wyznaczony pracownik Urzędu Gminy Stary Targ bez zbędnej zwłoki zawiadamia o planowanym Zebraniu Wiejskim Wójta Gminy Stary Targ,

7. Spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 3 oraz 4 jest warunkiem prawidłowego zwołania i ogłoszenia Zebrania przez podmiot uprawniony.

- § 11.** 1. Mieszkańcy Sołectwa wnosząc do Sołtysa o zwołanie Zebrania Wiejskiego wskazują swojego pełnomocnika, wraz z podaniem jego danych kontaktowych.
2. Załącznikiem do wniosku jest lista zawierająca imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis popierających wniosek mieszkańców Sołectwa.

#### **Przebieg Zebrania Wiejskiego**

- § 12.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera zwołujący Zebranie, bądź jego pełnomocnik, zarządzając wybór przewodniczącego oraz protokolanta Zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród biorących udział w Zebraniu.
2. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego, w którego porządku obrad znajduje się odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej, nie może być Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.
3. Zebranie Wiejskie prowadzi przewodniczący Zebrania, którego obowiązkiem jest zapewnienie prawidłowego przebiegu Zebrania i realizacja porządku obrad, oraz zapewnienie możliwości swobodnej wypowiedzi wszystkim uczestnikom Zebrania pragnącym zabrać głos w jego trakcie.
4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przedstawia do zatwierdzenia przez uczestników projekt porządku obrad zaproponowany przez zwołującego zebranie. Wycofanie punktów z porządku obrad zaproponowanego przez zwołującego zebranie możliwe jest tylko z jego inicjatywy.
5. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego może zostać uzupełniony o nowe punkty, zgłoszone w czasie Zebrania przez jego uczestników. Uzupełnienie porządku obrad o nowe punkty odbywa się po ich przegłosowaniu.
6. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego zarządza i przeprowadza głosowania, dba o ich prawidłowy przebieg oraz zgodne z prawdą protokołowanie wyników.
7. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela uczestnikom Zebrania głosu poza porządkiem obrad tylko w kwestiach formalnych, w szczególności dotyczących stosowania Statutu Sołectwa lub innych przepisów regulujących działanie samorządu Sołectwa.
8. Obowiązkiem zwołującego Zebranie jest zapewnienie referentów do spraw rozpatrywanych na Zebraniu, a objętych proponowanym przez niego porządkiem obrad.
9. W odpowiednich punktach porządku obrad przewodniczący Zebrania udziela głosu obecnym na Zebraniu radnym Rady Gminy Stary Targ, radnym powiatowym lub wojewódzkim, lub Wójtowi Gminy Stary Targ, a także zaproszonym przez zwołującego zebranie gościom – w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa.
10. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza protokolant, który podpisuje go wraz z przewodniczącym Zebrania.
11. Osoba biorąca udział w Zebraniu Wiejskim podpisuje przy wejściu na Zebranie listę obecności, podając swoje: imię i nazwisko oraz adres zamieszkania w Sołectwie.
12. Osoby, które biorą udział w Zebraniu Wiejskim, a nie są mieszkańcami Sołectwa, zasiadają

na miejscach przeznaczonych dla gości i nie biorą udziału w głosowaniu.

13. W terminie 7 dni przewodniczący Zebrania lub Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy Stary Targ: kopię protokołu wraz z listą obecności z własnoręcznymi podpisami osób biorących udział w Zebraniu oraz treść podjętych uchwał podpisanych przez Sołtysa lub przewodniczącego Zebrania.

#### **Ważność Zebrania Wiejskiego i jego uchwał**

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało prawidłowo zwołane i ogłoszone.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego są ważne niezależnie od frekwencji na Zebraniu.

3. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo w terminie 7 dni od daty Zebrania złożyć do Rady Gminy protest przeciwko ważności Zebrania Wiejskiego lub ważności jego uchwał, bądź skargę na sposób odbycia i prowadzenia Zebrania Wiejskiego.

4. Oceniając zasadność skargi Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy formułuje zalecenia dotyczące sposobu prowadzenia Zebrania i przekazuje je osobom, których one dotyczą.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

Dla ważności głosowania konieczne jest wzięcie w nim udziału co najmniej połowy uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Głosowanie tajne zarządza się w przypadkach przewidzianych w ustawach.

3. W przypadku głosowania tajnego, spośród uczestników Zebrania Wiejskiego powoływana jest Komisja Skrutacyjna. Komisja Skrutacyjna liczy od 3 do 5 osób i jest wybierana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przeprowadza wybory w sołectwie.

4. W przypadku, gdy uchwała Zebrania Wiejskiego narusza interesy Gminy lub została podjęta z naruszeniem przepisów prawa, albo nie spełnia wymogów formalnych, Wójt Gminy Stary Targ wstrzymuje jej wykonanie, wnosząc do Rady Gminy o jej uchylenie.

### **Rozdział 4.**

#### **Sposób wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

##### **Wiejskie Zebranie Wyborcze**

§ 15. 1. Wójt Gminy Stary Targ zwołuje Wiejskie Zebranie Wyborcze przed upływem 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do wyborów odbywających się w wyniku odwołania Rady Gminy przed upływem jej kadencji.

3. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy i w tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

4. Sołtys i Rada Sołecka przedstawiają na zebraniu wyborczym sprawozdania z zakończonej kadencji.

5. Wiejskie Zebranie Wyborcze podejmuje uchwały w sprawie:

- a. przyjęcia sprawozdania Sołtysa i Rady Sołeckiej z prac w czasie trwania ich kadencji,
- b. liczebności Rady Sołeckiej, zgodnie z §8 ust. 1.

6. Wójt Gminy Stary Targ w porozumieniu z Zebraniem Wiejskim ustala miejsce głosowania oraz datę głosowania - najwcześniej 14 dni, a najpóźniej 50 dni od daty Wiejskiego Zebrania Wyborczego.

#### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 16. 23. Głosowania nie przeprowadza się w przypadku gdy liczba zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim kandydatów do Rady Sołeckiej jest mniejsza lub równa liczbie miejsc do obsadzenia.

24. Uzupełnienie składu Rady Sołeckiej możliwe jest na wniosek Sołtysa lub Zebrania Wiejskiego, spośród jego uczestników (poprzez głosowanie).

§ 17. 34. Kandydatem na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może zostać jedynie osoba figurująca w spisie Wyborców.

35. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustanie do protokołu lub pisemnie – w przypadku nieobecności na zebraniu.

36. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 18. 23. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

24. Do zadań komisji należy:

- ooo.Przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- ppp.Przygotowanie kart do głosowania;
- qqq.Przeprowadzenie głosowania;
- rrr.Ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- sss.Sporządzenie protokołu z wyborów;
- ttt.Przekazanie Wójtowi uporządkowanej dokumentacji z przeprowadzonego głosowania;

§ 19. 1. Protokół z głosowania musi zawierać:

- a. liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- b. liczbę kart przekazanych Komisji,
- c. liczbę kart wydanych wyborcom,
- d. liczbę kart wyjętych z urny,
- e. liczbę głosów ważnych i nieważnych,
- f. liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów (wyniki głosowania),
- g. imiona i nazwiska osób, które zostały wybrane w wyniku głosowania,
- h. uwagi Komisji odnośnie przebiegu głosowania, z odnotowaniem wszystkich zdarzeń istotnych dla przebiegu głosowania,
- i. podpisy członków Komisji uczestniczących w ustalaniu wyników głosowania.

3. Protokół z głosowania niezwłocznie przekazywany jest Wójtowi Gminy Stary Targ, który na jego podstawie publikuje wyniki głosowania i stwierdza wynik wyborów. Razem z protokołem

przekazuje karty do głosowania oraz pozostałe materiały służące do organizacji głosowania.

4. Wyniki głosowania wywieszane są do publicznej wiadomości w miejscu ogólnie przyjętym na terenie danego sołectwa .

§ 20. 1. Prawo wybierania Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej ma każda osoba, która spełnia warunki, o których mowa w § 4 ust. 2.

2. Osoby, o których mowa w ust.1 wpisuje się do spisu wyborców Sołectwa.

3. Spis wyborców sporządza organ ewidencji ludności na podstawie stałego rejestru wyborców.

Spis wyborców sporządzany jest najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów w Sołectwie.

4. Spis udostępniany jest do wglądu w Urzędzie Gminy. Wójt niezwłocznie powiadamia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej o fakcie sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępniania.
5. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo sprawdzić w Urzędzie Gminy Stary Targ czy został w spisie uwzględniony.
6. Jeżeli mieszkaniec Sołectwa nie został umieszczony w spisie wyborców, najpóźniej w 3 dniu przed dniem wyborów może złożyć pisemny wniosek o dopisanie do spisu wyborców.
7. Wójt obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 2 dni od daty jej wniesienia.
8. Osoba nie umieszczona w spisie wyborców nie ma prawa do oddania głosu.

### **Przebieg głosowania**

**§ 21.** 1. Głosowanie jest tajne i odbywa się w wyznaczonym lokalu wyborczym.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Skrutacyjna sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i pieczętuje. Pieczęcią Urzędu Gminy opatrywane są również wszystkie karty do głosowania.
3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu muszą znajdować się członkowie komisji skrutacyjnej.
4. Głosować można tylko osobiście.
5. Wyborca otrzymuje kartę do głosowania na Sołtysa. Na tej karcie znajduje się nazwisko(a) i imię(ona) kandydata (ów) na Sołtysa. Po wyborze Sołtysa, wyborca otrzymuje drugą kartę do głosowania, która zawiera nazwiska i imiona kandydatów do Rady Sołeckiej.
6. Karty do głosowania opieczętowane są pieczęcią Urzędu Gminy Stary Targ .
7.
  - a. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska kandydata, bądź kandydatów, którym udziela się poparcia, a następnie wrzucenie karty do głosowania do urny.
  - b. w przypadku zgłoszenia w wyborach Sołtysa jednego kandydata głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których przed nazwiskiem kandydata znajdują się kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”.
8. W głosowaniu na Sołtysa poparcie można wyłącznie jednego kandydata, w głosowaniu na członka Rady Sołeckiej poparcia można udzielić co najwyżej tylu kandydatom, ile miejsc przewidzianych jest do obsadzenia w wyborach.
9. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania umieszczane są w kolejności alfabetycznej.

### **Ustalenie wyników głosowania**

**§ 22.** 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania w następujący sposób:

- a. ustala się liczbę wyborców, którzy wzięli udział w głosowaniu,
- b. przewodniczący Komisji Skrutacyjnej lub jego zastępca, w obecności członków Komisji, otwiera urnę wyborczą,

- c. Komisja wspólnie ustala liczbę kart znajdujących się w urnie,
  - d. głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa postawiono więcej niż jeden znak „x”, lub nie postawiono go wcale,
  - e. głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej postawiono więcej znaków „x” niż miejsc do obsadzenia w Radzie, lub nie postawiono ich wcale,
  - f. dopiski na karcie wyborczej nie powodują nieważności głosu,
  - g. głos uważa się za nieważny, jeżeli nazwisko kandydata nie zostało wskazane za pomocą krzyżujących się w obrębie kratki linii, lecz w inny sposób,
  - h. Komisja ustala głosy ważne oddane na poszczególnych kandydatów: najpierw na Sołtysa, a w dalszej kolejności na członków Rady Sołeckiej,
  - i. za wybranego uważa się kandydata na sołtysa, który otrzymał największą liczbę oddanych ważnie głosów. W przypadku głosowania na jednego kandydata za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata jeżeli liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”. W przypadku nie dokonania wyboru sołtysa w trybie określonym w ust. 3 przeprowadza się ponowne wybory na tym samym Zebraniu.
  - j. za wybranych uważa się kandydatów do Rady Sołeckiej, którzy otrzymali kolejno największą liczbę oddanych ważnie głosów – liczba wybranych kandydatów wynika z liczebności Rady Sołeckiej ustalonej uchwałą Zebrania Wiejskiego.
2. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów, a fakt ten ma znaczenie dla ustalenia wyniku wyborów, o ostatecznym ich wyniku decyduje losowanie, które niezwłocznie przeprowadza Komisja Skrutacyjna .
  3. Liczby, o których mowa jest w ust.1 pkt. a, d, oraz w pkt. h wpisywane są niezwłocznie do protokołu.
  4. Komisja sporządza protokół głosowania oddzielnie dla wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

### **Protest przeciwko ważności wyborów**

- § 23.** 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do udziału w głosowaniu może wnieść do Rady Gminy Stary Targ protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli jego zdaniem naruszona została procedura wyborcza w sposób mogący wpłynąć na wyniki wyborów.
2. Protest ma formę pisemną, zawiera dokładne sformułowanie zarzutu, jak również wskazanie dowodów, na których zarzut się opiera.
  3. Protesty i skargi rozpatruje bez zbędnej zwłoki Rada Gminy, nie dalej jak w terminie 7 dni od daty ich złożenia. Rada Gminy głosuje wniosek na najbliższej sesji.
  4. W razie unieważnienia wyborów, Rada Gminy, po konsultacji z Wójtem Gminy Stary Targ, ustala datę i zakres ponownych wyborów w Sołectwie. Kalendarz wyborczy określony uchwałą Rady Gminy o unieważnieniu wyborów może przewidywać krótsze terminy poszczególnych czynności wyborczych niż te, o których mowa w niniejszym Statucie.

5. Jeżeli unieważniono wyłącznie wybory do Rady Sołeckiej, jej nowy skład może zostać ustalony w drodze kolejnych wyborów.

## **Rozdział 5.**

### **Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej**

#### **Przyczyny wygaśnięcia mandatu**

**§ 24.** 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji:

- a. z chwilą śmierci,
- b. z chwilą odwołania,
- c. z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji na ręce Wójta Gminy Stary Targ,
- d. z chwilą utraty prawa wybieralności.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Wójt Gminy Stary Targ z urzędu lub na wniosek mieszkańca Sołectwa.

3. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji uchwałą Zebrania Wiejskiego, podjętą w głosowaniu tajnym, bezwzględną ilością głosów, jeżeli:

- a. nie wykonują swoich obowiązków,
- b. naruszają przepisy prawa,
- c. nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego,
- d. dopuścili się czynu nagannego, wskutek którego utracili zaufanie mieszkańców,
- e. zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji.

#### **Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej**

**§ 25.** 1. Z wnioskiem o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, członka lub członków Rady Sołeckiej wystąpić może: Rada Gminy Stary Targ lub Wójt, Sołtys, 1/3 składu Rady Sołeckiej lub co najmniej 5% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. Wniosek ma formę pisemną i zawiera szczegółowe uzasadnienie odwołania ze wskazaniem jego przyczyny.

3. Na prośbę osoby objętej wnioskiem przewodniczący Zebrania Wiejskiego którego wskazuje Rada Gminy umożliwia jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

4. Głosowanie jest tajne i polega na umieszczeniu przez uczestnika Zebrania Wiejskiego znaku „x” przy „ZA” (głos za odwołaniem) albo „PRZECIW” (głos przeciw odwołaniu), albo „WSTRZYMUJĘ SIĘ” na karcie do głosowania, a następnie wrzucenie jej do urny.

5. Karty do głosowania przygotowuje zwołujący Zebranie Wiejskie lub Sołtys.

#### **Następstwa wygaśnięcia mandatów**

**§ 26.** 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub mandatów całego wybieralnego składu Rady Sołeckiej oznacza konieczność organizacji nadzwyczajnych wyborów w Sołectwie.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa jego obowiązki powierza się wyznaczonej osobie.

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.



4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, Rada Gminy podejmuje uchwałę o wstąpieniu w jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejną liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności.

## **Rozdział 6.**

### **Mienie i gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Wszystkie dochody i wydatki Sołectwa są dochodami i wydatkami budżetu Gminy.

3. Dochodami realizowanymi przez Sołectwo mogą być:

- a. dochody z majątku Gminy będące w zarządzie Sołectwa,
- b. dochody z organizowanych na terenie Sołectwa przedsięwzięć,
- c. darowizny, spadki, zapisy na rzecz Sołectwa.

4. Wydatki Sołectwa pochodzą z:

- a. dochodów, o których mowa w ust. 3. Środki te są przeznaczone na pokrycie kosztów utrzymania i eksploatacji powierzonego Sołectwu mienia, a w następnej kolejności na działalność statutową Sołectwa,
- b. wyodrębnionych kwot w budżecie Gminy, przekazanych uchwałą Rady Gminy do dyspozycji mieszkańców Sołectwa.

5. W terminie do 30 września Sołtysi składają do Wójta Gminy zatwierdzone przez Radę Sołecką:

- a. wnioski o ujęcie w budżecie gminy określonych kwot na realizację zadań istotnych dla Sołectwa, zgodnie z uchwałą Rady Gminy w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy,
- b. plan dochodów i wydatków Sołectwa.

6. Po uchwaleniu budżetu gminy Wójt Gminy zwraca się do Sołtysa z pisemnym wnioskiem o przedstawienie propozycji wykorzystania środków przeznaczonych dla Sołectwa

w budżecie Gminy, zatwierdzonej uchwałą Zebrania Wiejskiego.

7. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 i 6 nie mają charakteru wiążącego dla Wójta Gminy Stary Targ., który zatwierdza plan finansowy Sołectwa w ramach planu finansowego Gminy

Stary Targ.

8. W celu prowadzenia działalności statutowej Sołectwu mogą być przekazane do użytkowania:

- a. nieruchomości pozostające we władaniu Gminy Stary Targ położone na terenie Sołectwa,
- b. mienie Gminy Stary Targ.

9. Szczegółowe warunki korzystania przez Sołectwo z powierzonego mienia oraz środków finansowych gminy określa Wójt Gminy Stary Targ.

10. Sołectwo w sprawach majątkowych reprezentowane jest przez Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt Gminy.

2. Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej wykonuje kontrolę działalności sołectwa w zakresie:

- a. wywiązywania się z obowiązków ustawowych i statutowych,
- b. realizacji uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy Stary Targ.
- c. działalności finansowej i gospodarczej.

3. Rada Gminy wykonuje kontrolę działalności sołectwa w zakresie rozpatrywania skarg na działalność organów sołectwa oraz protestów wyborczych.

4. Rada Gminy występuje do właściwych organów Gminy bądź jednostek pomocniczych z wnioskami zmierzającymi do usunięcia stwierdzonych

nieprawidłowości i zapobieżenia im w przyszłości, oraz z rekomendacjami co do sposobu wykonywania Statutu i stosowania pozostałych przepisów prawa w związku z działalnością Sołectwa.

5. Wójt Gminy Stary Targ sprawuje bieżący nadzór nad działalnością Sołectwa poprzez:

- a. czuwanie, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia,
- b. czuwanie nad zgodnością z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie oraz czynności podejmowanych przez Sołtysa,
- c. analizę informacji i dokumentów, które na żądanie Wójta przedkłada Sołtys w wyznaczonym mu zakresie i terminie,
- d. uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w toku działalności organów Sołectwa, Wójt Gminy w zależności od charakteru naruszenia:

- a. wzywa do ich usunięcia lub występuje z wnioskiem, o którym mowa w § 14 ust. 4,
- b. podejmuje rozstrzygnięcia i działania w zastępstwie organów Sołectwa, informując o tym na piśmie Radę Gminy oraz Sołtysa,
- c. zwołuje Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 8.**

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

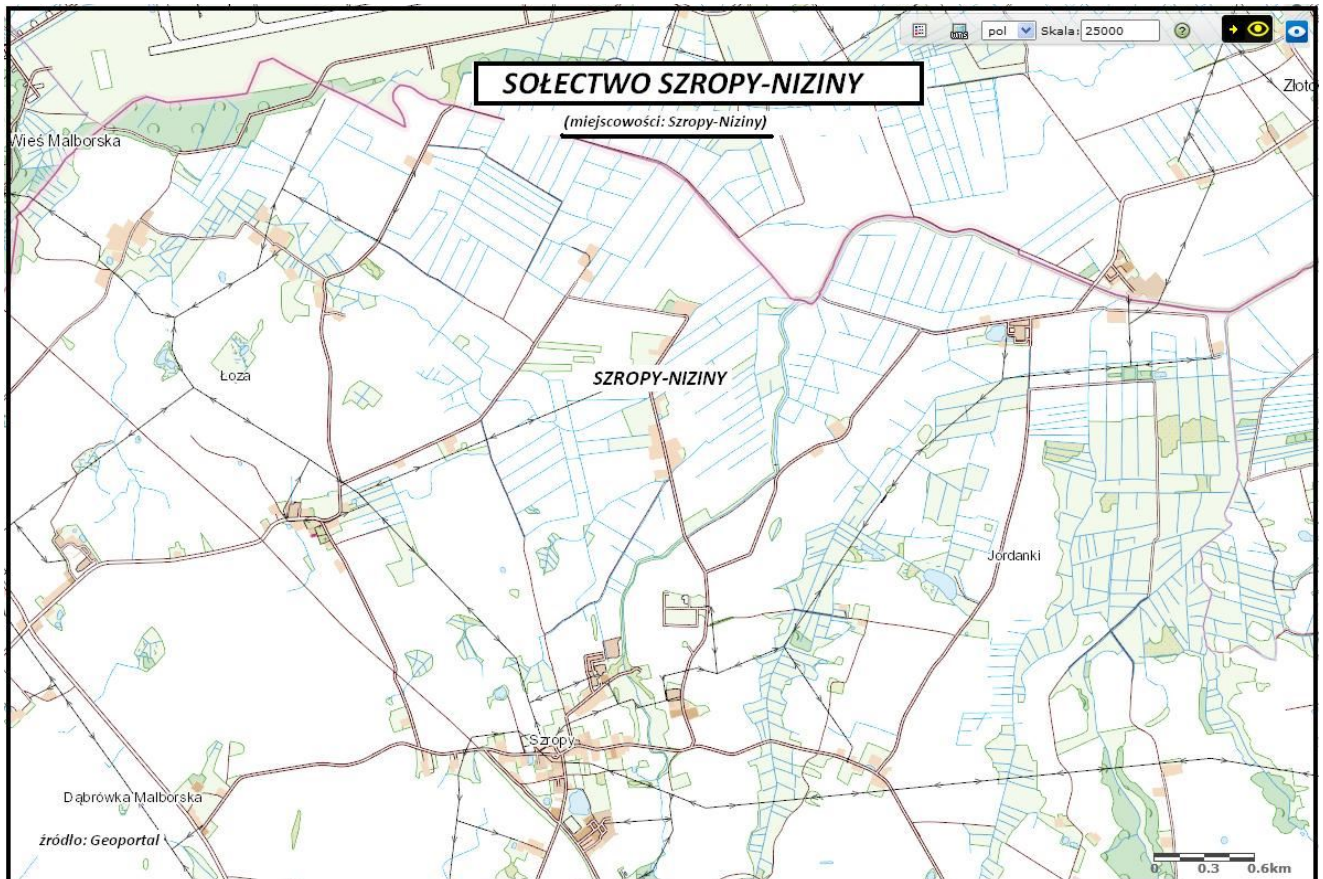
§ 29. 1. Pierwsze wybory w Sołectwie po wejściu w życie niniejszego Statutu odbywają się w terminie określonym przez Wójta Gminy Stary Targ zwołującego Sołeckie Zebranie Wyborcze.

2. Przepisu § 15 ust. 1 nie stosuje się.

§ 30. Wójt Gminy Stary Targ w drodze zarządzenia określi wzór:

- a. protokołu przebiegu głosowania na sołtysa i do rady sołeckiej,
- b. kart do głosowania na sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 31. Zmiany Statutu uchwalane są w trybie jego stanowienia.



## Statut Sołectwa Tropy Sztumskie

### Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Tropy Sztumskie zwane dalej “Sołectwem”, stanowi samorządową wspólnotę wszystkich jej

mieszkańców.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość: Tropy Sztumskie, Brzozówka.

3. Przebieg granic Sołectwa przedstawia mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Stary Targ utworzoną w celu zaspokajania potrzeb mieszkańców z jego terenu oraz wsparcia organów Gminy Stary Targ w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa i Statutu Gminy Stary Targ.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

4. Działalność Sołectwa jest jawna, a ograniczenia jawności wynikają wyłącznie z ustaw.

Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności prawo mieszkańców Gminy Stary Targ do wstępu na obrady organów Sołectwa oraz prawo dostępu do jego dokumentów na zasadach ogólnych.

### Rozdział 2. Organy Sołectwa i zakres ich działania

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

a. Zebranie Wiejskie,

b. Sołtys.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która jest ciałem doradczym i opiniodawczym.

### **Zebranie Wiejskie**

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie, przez który wspólnota mieszkańców wsi wyraża swoją wolę we wszystkich sprawach dla niej istotnych.

2. Zebranie Wiejskie stanowi ogół mieszkańców wsi, którzy są obywatelami polskimi lub obywatelami Unii Europejskiej, ukończyli 18 lat, stale zamieszkują na obszarze Sołectwa oraz nie zostali ubezwłasnowolnieni bądź pozbawieni praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu.

3. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawie:

- a. zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką,
- b. przedsięwzięć na rzecz społeczności Sołectwa, w tym budowy, utrzymania, konserwacji oraz remontów obiektów i urządzeń gminnych,
- c. sposobu korzystania z mienia przekazanego Sołectwu,
- d. sposobu wydatkowania środków finansowych do dyspozycji Sołectwa,
- e. określania celów i warunków współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność na terenie Sołectwa,
- f. wszystkich innych spraw istotnych z punktu widzenia interesów Sołectwa i jego mieszkańców.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie kontroluje działalność Sołtysa, który składa przed Zebraniem Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności.

2. Uczestnik Zebrania Wiejskiego może żądać od Sołtysa i Rady Sołeckiej wyjaśnień w każdej sprawie będącej przedmiotem ich działalności. Wyjaśnienia muszą być udzielone ustnie na forum Zebrania Wiejskiego.

3. Uczestnik Zebrania Wiejskiego może zażądać wyjaśnień na piśmie, również w przypadku, gdy udzielone wyjaśnienia ustne go nie satysfakcjonują. Sołtys udziela żądanych wyjaśnień w terminie 14 dni od daty Zebrania.

### **Sołtys**

§ 6. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz, a w szczególności:

- a. przekazuje wnioski w imieniu mieszkańców do właściwych organów Gminy Stary Targ oraz innych instytucji, jak również występuje do nich z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- b. występuje do odpowiednich organów i instytucji o informacje niezbędne dla działalności Sołectwa, w tym o informacje dotyczące sposobu rozpatrzenia wniosków mieszkańców,
- c. przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego organom gminy,
- d. uczestniczy w pracach Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, na zasadach określonych w Statucie Gminy Stary Targ.

3. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
  - a. udział w Zebraniach Wiejskich,
  - b. zwoływanie, ogłaszanie i przygotowanie Zebrań Wiejskich i Rady Sołeckiej w zależności od potrzeb lub na wniosek podmiotów uprawnionych,
  - c. przygotowanie z Radą Sołecką tematyki Zebrań Wiejskich, porządku obrad oraz projektów uchwał i planów finansowych,
  - d. wykonywanie uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego,
  - e. prowadzenie dokumentacji z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej i terminowe jej przekazywanie Wójtowi Gminy Stary Targ,
  - f. zarządzanie mieniem powierzonym Sołectwu,
  - g. wykonywanie powierzonych zadań w zakresie administracji publicznej, bądź zadań z upoważnienia Wójta Gminy Stary Targ,
  - h. potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw urzędowych przez mieszkańców Sołectwa wymagają przepisy prawa,
  - i. przedstawianie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności,
  - j. wykonywanie innych zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwaniu ich skutków.
4. Sołtys ma obowiązek uczestniczenia w naradach, konsultacjach i szkoleniach zwoływanych przez Wójta Gminy Stary Targ

**§ 7. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.**

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej funkcjonariusza publicznego.
3. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach ustalonych przez Radę Gminy odrębną uchwałą.
4. Miejsce zamieszkania Sołtysa oznaczone jest tablicą urzędową z napisem „Sołtys”.
5. W przypadku, kiedy Sołtys czasowo nie może pełnić swojej funkcji z powodu choroby lub innej przyczyny, Wójt Gminy Stary Targ powierza na określony czas obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką spośród jej członków.
6. Osobie, której powierzono obowiązki Sołtysa, przysługuje dieta, o których mowa w ust. 3 - w okresie ich pełnienia.

**Rada Sołecka**

**§ 8. 1. Rada Sołecka liczy od 4 do 6 osób i jest ciałem doradczym oraz opiniodawczym Sołtysa.**

2. Liczebność Rady Sołeckiej ustalana jest w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego. W razie braku uchwały w sprawie liczebności Rady Sołeckiej, przyjmuje się dotychczasową jej liczebność.
3. Sołtys pełni funkcję przewodniczącego Rady Sołeckiej, organizuje jej pracę, przygotowuje dokumentację z jej posiedzeń oraz prowadzi obrady.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub co najmniej 2/5 jej składu. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się przynajmniej dwa razy w roku i w zależności od potrzeb.
5. Rada Sołecka współpracuje z Sołtysem przy:

- a. opracowaniu kierunków działania Sołectwa,
  - b. wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - c. realizacji zadań powierzonych na terenie Sołectwa.
6. Rada Sołecka może z własnej inicjatywy wydawać opinie i zajmować stanowisko we wszystkich sprawach znajdujących się w kompetencji Sołectwa.
7. Rada Sołecka opiniuje w szczególności:
- a. termin, miejsce i proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwoływanego z inicjatywy Sołtysa,
  - b. projekty uchwał oraz planów finansowych przygotowywane przez Sołtysa.
8. Rada Sołecka wydaje opinie i zajmuje stanowisko w formie uchwał, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
9. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

### **Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej**

- § 9.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka są zobowiązani do działania do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. W terminie 7 dni od daty upływu kadencji ustępujący Sołtys przekazuje prowadzoną przez siebie dokumentację z pracy organów Sołectwa do Urzędu Gminy Stary Targ.
4. Sołtys na bieżąco prowadzi spis mienia Sołectwa a na 7 dni od daty upływu kadencji przedkłada Wójtowi aktualny wykaz mienia Sołectwa.

### **Rozdział 3.**

#### **Zwołanie i obrady Zebrania Wiejskiego**

- § 10.** 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeby, nie rzadziej niż 2 razy w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez:
- a. Sołtysa z własnej inicjatywy oraz na wniosek:
  - b. Wójta Gminy,
  - c. Rady Gminy,
  - d. radnego z terenu Sołectwa,
  - e. co najmniej 5% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.
3. Zwołujący Zebranie Wiejskie najpóźniej 7 dni przed planowanym jego terminem podaje do wiadomości publicznej, w formie zapewniającej dotarcie do mieszkańców Sołectwa: termin, proponowany porządek obrad oraz miejsce Zebrania Wiejskiego.
4. Zwołujący Zebranie Wiejskie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać informacje wymienione w ust. 3 Sołtysowi, radnemu z terenu Sołectwa oraz do Urzędu Gminy Stary Targ.
5. Sołtys zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby powiadomić mieszkańców Sołectwa o odbywającym się Zebraniu, oraz przygotować lokal na terenie Sołectwa do odbycia Zebrania. Obowiązek ten spoczywa na Sołtysie niezależnie od tego, kto zwołuje Zebranie.
6. Wyznaczony pracownik Urzędu Gminy Stary Targ bez zbędnej zwłoki zawiadamia o planowanym Zebraniu Wiejskim Wójta Gminy Stary Targ,

7. Spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 3 oraz 4 jest warunkiem prawidłowego zwołania i ogłoszenia Zebrania przez podmiot uprawniony.

- § 11.** 1. Mieszkańcy Sołectwa wnosząc do Sołtysa o zwołanie Zebrania Wiejskiego wskazują swojego pełnomocnika, wraz z podaniem jego danych kontaktowych.
2. Załącznikiem do wniosku jest lista zawierająca imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis popierających wniosek mieszkańców Sołectwa.

#### **Przebieg Zebrania Wiejskiego**

- § 12.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera zwołujący Zebranie, bądź jego pełnomocnik, zarządzając wybór przewodniczącego oraz protokolanta Zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród biorących udział w Zebraniu.
2. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego, w którego porządku obrad znajduje się odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej, nie może być Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.
3. Zebranie Wiejskie prowadzi przewodniczący Zebrania, którego obowiązkiem jest zapewnienie prawidłowego przebiegu Zebrania i realizacja porządku obrad, oraz zapewnienie możliwości swobodnej wypowiedzi wszystkim uczestnikom Zebrania pragnącym zabrać głos w jego trakcie.
4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przedstawia do zatwierdzenia przez uczestników projekt porządku obrad zaproponowany przez zwołującego zebranie. Wycofanie punktów z porządku obrad zaproponowanego przez zwołującego zebranie możliwe jest tylko z jego inicjatywy.
5. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego może zostać uzupełniony o nowe punkty, zgłoszone w czasie Zebrania przez jego uczestników. Uzupełnienie porządku obrad o nowe punkty odbywa się po ich przegłosowaniu.
6. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego zarządza i przeprowadza głosowania, dba o ich prawidłowy przebieg oraz zgodne z prawdą protokolowanie wyników.
7. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela uczestnikom Zebrania głosu poza porządkiem obrad tylko w kwestiach formalnych, w szczególności dotyczących stosowania Statutu Sołectwa lub innych przepisów regulujących działanie samorządu Sołectwa.
8. Obowiązkiem zwołującego Zebranie jest zapewnienie referentów do spraw rozpatrywanych na Zebraniu, a objętych proponowanym przez niego porządkiem obrad.
9. W odpowiednich punktach porządku obrad przewodniczący Zebrania udziela głosu obecnym na Zebraniu radnym Rady Gminy Stary Targ, radnym powiatowym lub wojewódzkim, lub Wójtowi Gminy Stary Targ, a także zaproszonym przez zwołującego zebranie gościom – w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa.
10. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza protokolant, który podpisuje go wraz z przewodniczącym Zebrania.
11. Osoba biorąca udział w Zebraniu Wiejskim podpisuje przy wejściu na Zebranie listę obecności, podając swoje: imię i nazwisko oraz adres zamieszkania w Sołectwie.
12. Osoby, które biorą udział w Zebraniu Wiejskim, a nie są mieszkańcami Sołectwa, zasiadają

na miejscach przeznaczonych dla gości i nie biorą udziału w głosowaniu.

13. W terminie 7 dni przewodniczący Zebrania lub Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy Stary Targ: kopię protokołu wraz z listą obecności z własnoręcznymi podpisami osób biorących udział w Zebraniu oraz treść podjętych uchwał podpisanych przez Sołtysa lub przewodniczącego Zebrania.

#### **Ważność Zebrania Wiejskiego i jego uchwał**

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało prawidłowo zwołane i ogłoszone.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego są ważne niezależnie od frekwencji na Zebraniu.

3. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo w terminie 7 dni od daty Zebrania złożyć do Rady Gminy protest przeciwko ważności Zebrania Wiejskiego lub ważności jego uchwał, bądź skargę na sposób odbycia i prowadzenia Zebrania Wiejskiego.

4. Oceniając zasadność skargi Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy formułuje zalecenia dotyczące sposobu prowadzenia Zebrania i przekazuje je osobom, których one dotyczą.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

Dla ważności głosowania konieczne jest wzięcie w nim udziału co najmniej połowy uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Głosowanie tajne zarządza się w przypadkach przewidzianych w ustawach.

3. W przypadku głosowania tajnego, spośród uczestników Zebrania Wiejskiego powoływana jest Komisja Skrutacyjna. Komisja Skrutacyjna liczy od 3 do 5 osób i jest wybierana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przeprowadza wybory w sołectwie.

4. W przypadku, gdy uchwała Zebrania Wiejskiego narusza interesy Gminy lub została podjęta z naruszeniem przepisów prawa, albo nie spełnia wymogów formalnych, Wójt Gminy Stary Targ wstrzymuje jej wykonanie, wnosząc do Rady Gminy o jej uchylenie.

### **Rozdział 4.**

#### **Sposób wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

##### **Wiejskie Zebranie Wyborcze**

§ 15. 1. Wójt Gminy Stary Targ zwołuje Wiejskie Zebranie Wyborcze przed upływem 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do wyborów odbywających się w wyniku odwołania Rady Gminy przed upływem jej kadencji.

3. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy i w tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

4. Sołtys i Rada Sołecka przedstawiają na zebraniu wyborczym sprawozdania z zakończonej kadencji.

5. Wiejskie Zebranie Wyborcze podejmuje uchwały w sprawie:

- a. przyjęcia sprawozdania Sołtysa i Rady Sołeckiej z prac w czasie trwania ich kadencji,
- b. liczebności Rady Sołeckiej, zgodnie z §8 ust. 1.

6. Wójt Gminy Stary Targ w porozumieniu z Zebraniem Wiejskim ustala miejsce głosowania oraz datę głosowania - najwcześniej 14 dni, a najpóźniej 50 dni od daty Wiejskiego Zebrania Wyborczego.

#### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**



§ 16. 25. Głosowania nie przeprowadza się w przypadku gdy liczba zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim kandydatów do Rady Sołeckiej jest mniejsza lub równa liczbie miejsc do obsadzenia.

26. Uzupełnienie składu Rady Sołeckiej możliwe jest na wniosek Sołtysa lub Zebrania Wiejskiego, spośród jego uczestników (poprzez głosowanie).

§ 17. 37. Kandydatem na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może zostać jedynie osoba figurująca w spisie Wyborców.

38. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustanie do protokołu lub pisemnie – w przypadku nieobecności na zebraniu.

39. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 18. 25. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

26. Do zadań komisji należy:

uuu.Przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

vvv.Przygotowanie kart do głosowania;

www.Przeprowadzenie głosowania;

xxx.Ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;

yyy.Sporządzenie protokołu z wyborów;

zzz.Przekazanie Wójtowi uporządkowanej dokumentacji z przeprowadzonego głosowania;

§ 19. 1. Protokół z głosowania musi zawierać:

a. liczbę osób uprawnionych do głosowania,

b. liczbę kart przekazanych Komisji,

c. liczbę kart wydanych wyborcom,

d. liczbę kart wyjętych z urny,

e. liczbę głosów ważnych i nieważnych,

f. liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów (wyniki głosowania),

g. imiona i nazwiska osób, które zostały wybrane w wyniku głosowania,

h. uwagi Komisji odnośnie przebiegu głosowania, z odnotowaniem wszystkich zdarzeń istotnych dla przebiegu głosowania,

i. podpisy członków Komisji uczestniczących w ustalaniu wyników głosowania.

3. Protokół z głosowania niezwłocznie przekazywany jest Wójtowi Gminy Stary Targ, który na jego podstawie publikuje wyniki głosowania i stwierdza wynik wyborów. Razem z protokołem

przekazuje karty do głosowania oraz pozostałe materiały służące do organizacji głosowania.

4. Wyniki głosowania wywieszane są do publicznej wiadomości w miejscu ogólnie przyjętym na terenie danego sołectwa .

§ 20. 1. Prawo wybierania Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej ma każda osoba, która spełnia warunki, o których mowa w § 4 ust. 2.

2. Osoby, o których mowa w ust.1 wpisuje się do spisu wyborców Sołectwa.

3. Spis wyborców sporządza organ ewidencji ludności na podstawie stałego rejestru wyborców.

Spis wyborców sporządzany jest najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów w Sołectwie.

4. Spis udostępniany jest do wglądu w Urzędzie Gminy. Wójt niezwłocznie powiadamia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej o fakcie sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępniania.
5. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo sprawdzić w Urzędzie Gminy Stary Targ czy został w spisie uwzględniony.
6. Jeżeli mieszkaniec Sołectwa nie został umieszczony w spisie wyborców, najpóźniej w 3 dniu przed dniem wyborów może złożyć pisemny wniosek o dopisanie do spisu wyborców.
7. Wójt obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 2 dni od daty jej wniesienia.
8. Osoba nie umieszczona w spisie wyborców nie ma prawa do oddania głosu.

### **Przebieg głosowania**

**§ 21.** 1. Głosowanie jest tajne i odbywa się w wyznaczonym lokalu wyborczym.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Skrutacyjna sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i pieczętuje. Pieczęcią Urzędu Gminy opatrywane są również wszystkie karty do głosowania.
3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu muszą znajdować się członkowie komisji skrutacyjnej.
4. Głosować można tylko osobiście.
5. Wyborca otrzymuje kartę do głosowania na Sołtysa. Na tej karcie znajduje się nazwisko(a) i imię(ona) kandydata (ów) na Sołtysa. Po wyborze Sołtysa, wyborca otrzymuje drugą kartę do głosowania, która zawiera nazwiska i imiona kandydatów do Rady Sołeckiej.
6. Karty do głosowania opieczętowane są pieczęcią Urzędu Gminy Stary Targ .
7.
  - a. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska kandydata, bądź kandydatów, którym udziela się poparcia, a następnie wrzucenie karty do głosowania do urny.
  - b. w przypadku zgłoszenia w wyborach Sołtysa jednego kandydata głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których przed nazwiskiem kandydata znajdują się kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”.
8. W głosowaniu na Sołtysa poparcie można wyłącznie jednego kandydata, w głosowaniu na członka Rady Sołeckiej poparcia można udzielić co najwyżej tylu kandydatom, ile miejsc przewidzianych jest do obsadzenia w wyborach.
9. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania umieszczane są w kolejności alfabetycznej.

### **Ustalenie wyników głosowania**

**§ 22.** 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania w następujący sposób:

- a. ustala się liczbę wyborców, którzy wzięli udział w głosowaniu,
- b. przewodniczący Komisji Skrutacyjnej lub jego zastępca, w obecności członków Komisji, otwiera urnę wyborczą,

- c. Komisja wspólnie ustala liczbę kart znajdujących się w urnie,
  - d. głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa postawiono więcej niż jeden znak „x”, lub nie postawiono go wcale,
  - e. głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej postawiono więcej znaków „x” niż miejsc do obsadzenia w Radzie, lub nie postawiono ich wcale,
  - f. dopiski na karcie wyborczej nie powodują nieważności głosu,
  - g. głos uważa się za nieważny, jeżeli nazwisko kandydata nie zostało wskazane za pomocą krzyżujących się w obrębie kratki linii, lecz w inny sposób,
  - h. Komisja ustala głosy ważne oddane na poszczególnych kandydatów: najpierw na Sołtysa, a w dalszej kolejności na członków Rady Sołeckiej,
  - i. za wybranego uważa się kandydata na sołtysa, który otrzymał największą liczbę oddanych ważnie głosów. W przypadku głosowania na jednego kandydata za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata jeżeli liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”. W przypadku nie dokonania wyboru sołtysa w trybie określonym w ust. 3 przeprowadza się ponowne wybory na tym samym Zebraniu.
  - j. za wybranych uważa się kandydatów do Rady Sołeckiej, którzy otrzymali kolejno największą liczbę oddanych ważnie głosów – liczba wybranych kandydatów wynika z liczebności Rady Sołeckiej ustalonej uchwałą Zebrania Wiejskiego.
2. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów, a fakt ten ma znaczenie dla ustalenia wyniku wyborów, o ostatecznym ich wyniku decyduje losowanie, które niezwłocznie przeprowadza Komisja Skrutacyjna .
  3. Liczby, o których mowa jest w ust.1 pkt. a, d, oraz w pkt. h wpisywane są niezwłocznie do protokołu.
  4. Komisja sporządza protokół głosowania oddzielnie dla wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

### **Protest przeciwko ważności wyborów**

- § 23.** 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do udziału w głosowaniu może wnieść do Rady Gminy Stary Targ protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli jego zdaniem naruszona została procedura wyborcza w sposób mogący wpłynąć na wyniki wyborów.
2. Protest ma formę pisemną, zawiera dokładne sformułowanie zarzutu, jak również wskazanie dowodów, na których zarzut się opiera.
  3. Protesty i skargi rozpatruje bez zbędnej zwłoki Rada Gminy, nie dalej jak w terminie 7 dni od daty ich złożenia. Rada Gminy głosuje wniosek na najbliższej sesji.
  4. W razie unieważnienia wyborów, Rada Gminy, po konsultacji z Wójtem Gminy Stary Targ, ustala datę i zakres ponownych wyborów w Sołectwie. Kalendarz wyborczy określony uchwałą Rady Gminy o unieważnieniu wyborów może przewidywać krótsze terminy poszczególnych czynności wyborczych niż te, o których mowa w niniejszym Statucie.

5. Jeżeli unieważniono wyłącznie wybory do Rady Sołeckiej, jej nowy skład może zostać ustalony w drodze kolejnych wyborów.

## **Rozdział 5.**

### **Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej**

#### **Przyczyny wygaśnięcia mandatu**

**§ 24.** 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji:

- a. z chwilą śmierci,
- b. z chwilą odwołania,
- c. z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji na ręce Wójta Gminy Stary Targ,
- d. z chwilą utraty prawa wybieralności.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Wójt Gminy Stary Targ z urzędu lub na wniosek mieszkańca Sołectwa.

3. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji uchwałą Zebrania Wiejskiego, podjętą w głosowaniu tajnym, bezwzględną ilością głosów, jeżeli:

- a. nie wykonują swoich obowiązków,
- b. naruszają przepisy prawa,
- c. nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego,
- d. dopuścili się czynu nagannego, wskutek którego utracili zaufanie mieszkańców,
- e. zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji.

#### **Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej**

**§ 25.** 1. Z wnioskiem o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, członka lub członków Rady Sołeckiej wystąpić może: Rada Gminy Stary Targ lub Wójt, Sołtys, 1/3 składu Rady Sołeckiej lub co najmniej 5% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. Wniosek ma formę pisemną i zawiera szczegółowe uzasadnienie odwołania ze wskazaniem jego przyczyny.

3. Na prośbę osoby objętej wnioskiem przewodniczący Zebrania Wiejskiego którego wskazuje Rada Gminy umożliwia jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

4. Głosowanie jest tajne i polega na umieszczeniu przez uczestnika Zebrania Wiejskiego znaku

“x” przy „ZA” (głos za odwołaniem) albo „PRZECIW” (głos przeciw odwołaniu), albo “WSTRZYMUJĘ SIĘ” na karcie do głosowania, a następnie wrzucenie jej do urny.

5. Karty do głosowania przygotowuje zwołujący Zebranie Wiejskie lub Sołtys.

#### **Następstwa wygaśnięcia mandatów**

**§ 26.** 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub mandatów całego wybieralnego składu Rady Sołeckiej oznacza konieczność organizacji nadzwyczajnych wyborów w Sołectwie.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa jego obowiązki powierza się wyznaczonej osobie.

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, Rada Gminy podejmuje uchwałę o wstąpieniu w jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejną liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności.

## **Rozdział 6.**

### **Mienie i gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Wszystkie dochody i wydatki Sołectwa są dochodami i wydatkami budżetu Gminy.

3. Dochodami realizowanymi przez Sołectwo mogą być:

- a. dochody z majątku Gminy będące w zarządzie Sołectwa,
- b. dochody z organizowanych na terenie Sołectwa przedsięwzięć,
- c. darowizny, spadki, zapisy na rzecz Sołectwa.

4. Wydatki Sołectwa pochodzą z:

- a. dochodów, o których mowa w ust. 3. Środki te są przeznaczone na pokrycie kosztów utrzymania i eksploatacji powierzonego Sołectwu mienia, a w następnej kolejności na działalność statutową Sołectwa,
- b. wyodrębnionych kwot w budżecie Gminy, przekazanych uchwałą Rady Gminy do dyspozycji mieszkańców Sołectwa.

5. W terminie do 30 września Sołtysi składają do Wójta Gminy zatwierdzone przez Radę Sołecką:

- a. wnioski o ujęcie w budżecie gminy określonych kwot na realizację zadań istotnych dla Sołectwa, zgodnie z uchwałą Rady Gminy w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy,
- b. plan dochodów i wydatków Sołectwa.

6. Po uchwaleniu budżetu gminy Wójt Gminy zwraca się do Sołtysa z pisemnym wnioskiem o przedstawienie propozycji wykorzystania środków przeznaczonych dla Sołectwa w budżecie Gminy, zatwierdzonej uchwałą Zebrania Wiejskiego.

7. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 i 6 nie mają charakteru wiążącego dla Wójta Gminy Stary Targ., który zatwierdza plan finansowy Sołectwa w ramach planu finansowego Gminy Stary Targ.

8. W celu prowadzenia działalności statutowej Sołectwu mogą być przekazane do użytkowania:

- a. nieruchomości pozostające we władaniu Gminy Stary Targ położone na terenie Sołectwa,
- b. mienie Gminy Stary Targ.

9. Szczegółowe warunki korzystania przez Sołectwo z powierzonego mienia oraz środków finansowych gminy określa Wójt Gminy Stary Targ.

10. Sołectwo w sprawach majątkowych reprezentowane jest przez Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt Gminy.

2. Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej wykonuje kontrolę działalności sołectwa w zakresie:

- a. wywiązywania się z obowiązków ustawowych i statutowych,
- b. realizacji uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy Stary Targ.
- c. działalności finansowej i gospodarczej.

3. Rada Gminy wykonuje kontrolę działalności sołectwa w zakresie rozpatrywania skarg na działalność organów sołectwa oraz protestów wyborczych.

4. Rada Gminy występuje do właściwych organów Gminy bądź jednostek pomocniczych z wnioskami zmierzającymi do usunięcia stwierdzonych

nieprawidłowości i zapobieżenia im w przyszłości, oraz z rekomendacjami co do sposobu wykonywania Statutu i stosowania pozostałych przepisów prawa w związku z działalnością Sołectwa.

5. Wójt Gminy Stary Targ sprawuje bieżący nadzór nad działalnością Sołectwa poprzez:

- a. czuwanie, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia,
- b. czuwanie nad zgodnością z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie oraz czynności podejmowanych przez Sołtysa,
- c. analizę informacji i dokumentów, które na żądanie Wójta przedkłada Sołtys w wyznaczonym mu zakresie i terminie,
- d. uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w toku działalności organów Sołectwa, Wójt Gminy w zależności od charakteru naruszenia:

- a. wzywa do ich usunięcia lub występuje z wnioskiem, o którym mowa w § 14 ust. 4,
- b. podejmuje rozstrzygnięcia i działania w zastępstwie organów Sołectwa, informując o tym na piśmie Radę Gminy oraz Sołtysa,
- c. zwołuje Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 8.**

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

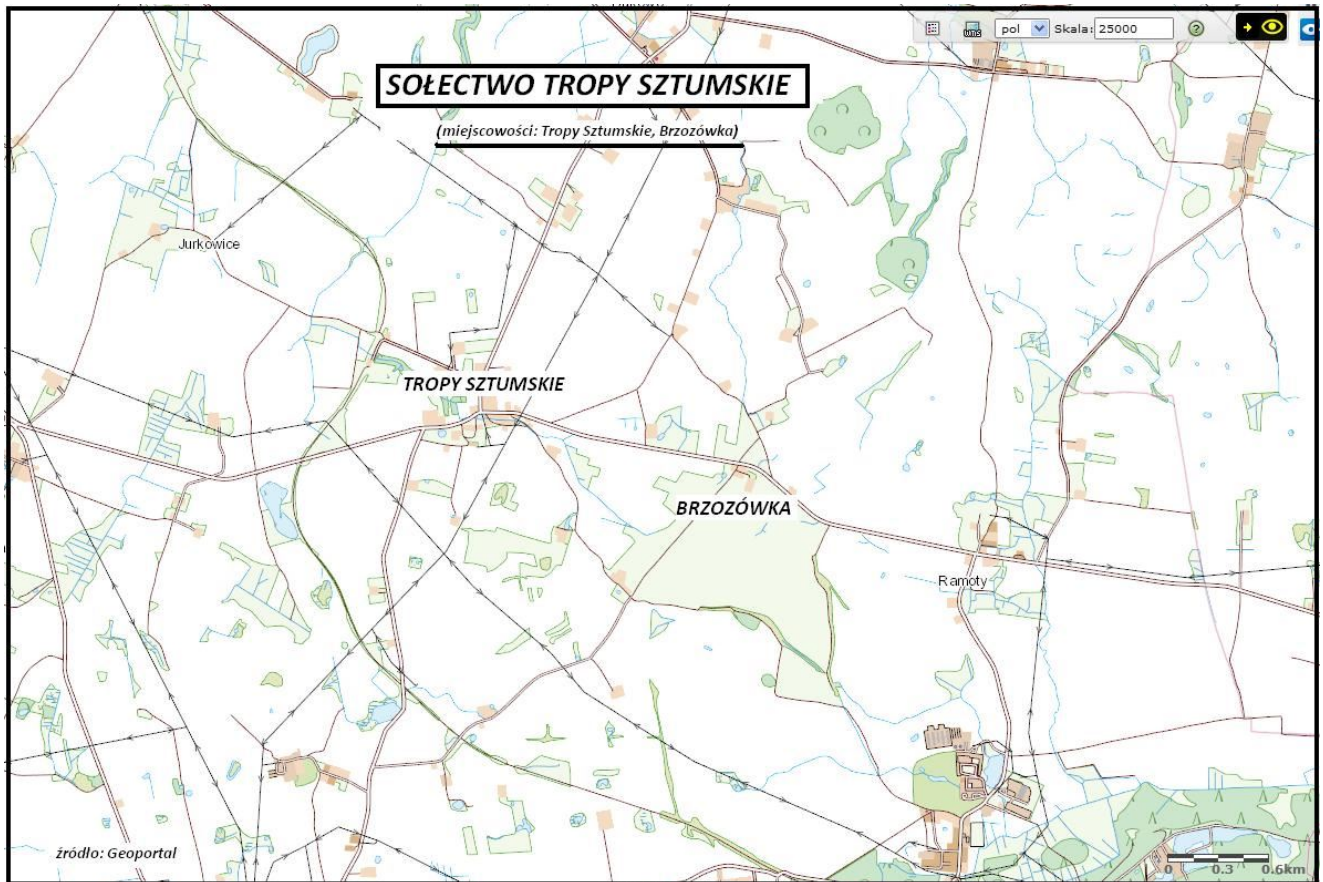
§ 29. 1. Pierwsze wybory w Sołectwie po wejściu w życie niniejszego Statutu odbywają się w terminie określonym przez Wójta Gminy Stary Targ zwołującego Sołeckie Zebranie Wyborcze.

2. Przepisu § 15 ust. 1 nie stosuje się.

§ 30. Wójt Gminy Stary Targ w drodze zarządzenia określi wzór:

- a. protokołu przebiegu głosowania na sołtysa i do rady sołeckiej,
- b. kart do głosowania na sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 31. Zmiany Statutu uchwalane są w trybie jego stanowienia.



## Statut Sołectwa Tulice

### Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Tulice zwane dalej "Sołectwem", stanowi samorządową wspólnotę wszystkich jej mieszkańców.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość: Tulice, Olszówka.

3. Przebieg granic Sołectwa przedstawia mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Stary Targ utworzoną w celu zaspokajania potrzeb mieszkańców z jego terenu oraz wsparcia organów Gminy Stary Targ w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa i Statutu Gminy Stary Targ.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

4. Działalność Sołectwa jest jawna, a ograniczenia jawności wynikają wyłącznie z ustaw.

Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności prawo mieszkańców Gminy Stary Targ do wstępu na obrady organów Sołectwa oraz prawo dostępu do jego dokumentów na zasadach ogólnych.

### Rozdział 2. Organy Sołectwa i zakres ich działania

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- a. Zebranie Wiejskie,
- b. Sołtys.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która jest ciałem doradczym i opiniodawczym.

### **Zebranie Wiejskie**

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie, przez który wspólnota mieszkańców wsi wyraża swoją wolę we wszystkich sprawach dla niej istotnych.

2. Zebranie Wiejskie stanowi ogół mieszkańców wsi, którzy są obywatelami polskimi lub obywatelami Unii Europejskiej, ukończyli 18 lat, stale zamieszkują na obszarze Sołectwa oraz nie zostali ubezwłasnowolnieni bądź pozbawieni praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu.

3. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawie:

- a. zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką,
- b. przedsięwzięć na rzecz społeczności Sołectwa, w tym budowy, utrzymania, konserwacji oraz remontów obiektów i urzędzeń gminnych,
- c. sposobu korzystania z mienia przekazanego Sołectwu,
- d. sposobu wydatkowania środków finansowych do dyspozycji Sołectwa,
- e. określania celów i warunków współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność na terenie Sołectwa,
- f. wszystkich innych spraw istotnych z punktu widzenia interesów Sołectwa i jego mieszkańców.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie kontroluje działalność Sołtysa, który składa przed Zebraniem Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności.

2. Uczestnik Zebrania Wiejskiego może żądać od Sołtysa i Rady Sołeckiej wyjaśnień w każdej sprawie będącej przedmiotem ich działalności. Wyjaśnienia muszą być udzielone ustnie na forum Zebrania Wiejskiego.

3. Uczestnik Zebrania Wiejskiego może zażądać wyjaśnień na piśmie, również w przypadku, gdy udzielone wyjaśnienia ustne go nie satysfakcjonują. Sołtys udziela żądanych wyjaśnień w terminie 14 dni od daty Zebrania.

### **Sołtys**

§ 6. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz, a w szczególności:

- a. przekazuje wnioski w imieniu mieszkańców do właściwych organów Gminy Stary Targ oraz innych instytucji, jak również występuje do nich z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- b. występuje do odpowiednich organów i instytucji o informacje niezbędne dla działalności Sołectwa, w tym o informacje dotyczące sposobu rozpatrzenia wniosków mieszkańców,
- c. przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego organom gminy,
- d. uczestniczy w pracach Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, na zasadach określonych w Statucie Gminy Stary Targ.

3. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:



- a. udział w Zebraniach Wiejskich,
  - b. zwoływanie, ogłaszanie i przygotowanie Zebrań Wiejskich i Rady Sołeckiej w zależności od potrzeb lub na wniosek podmiotów uprawnionych,
  - c. przygotowanie z Radą Sołecką tematyki Zebrań Wiejskich, porządku obrad oraz projektów uchwał i planów finansowych,
  - d. wykonywanie uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego,
  - e. prowadzenie dokumentacji z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej i terminowe jej przekazywanie Wójtowi Gminy Stary Targ,
  - f. zarządzanie mieniem powierzonym Sołectwu,
  - g. wykonywanie powierzonych zadań w zakresie administracji publicznej, bądź zadań z upoważnienia Wójta Gminy Stary Targ,
  - h. potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw urzędowych przez mieszkańców Sołectwa wymagają przepisy prawa,
  - i. przedstawianie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności,
  - j. wykonywanie innych zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwaniu ich skutków.
4. Sołtys ma obowiązek uczestniczenia w naradach, konsultacjach i szkoleniach zwoływanych przez Wójta Gminy Stary Targ

§ 7. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej funkcjonariusza publicznego.
3. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach ustalonych przez Radę Gminy odrębną uchwałą.
4. Miejsce zamieszkania Sołtysa oznaczone jest tablicą urzędową z napisem „Sołtys”.
5. W przypadku, kiedy Sołtys czasowo nie może pełnić swojej funkcji z powodu choroby lub innej przyczyny, Wójt Gminy Stary Targ powierza na określony czas obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką spośród jej członków.
6. Osobie, której powierzono obowiązki Sołtysa, przysługuje dieta, o których mowa w ust. 3 - w okresie ich pełnienia.

#### **Rada Sołecka**

§ 8. 1. Rada Sołecka liczy od 4 do 6 osób i jest ciałem doradczym oraz opiniodawczym Sołtysa.

2. Liczebność Rady Sołeckiej ustalana jest w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego. W razie braku uchwały w sprawie liczebności Rady Sołeckiej, przyjmuje się dotychczasową jej liczebność.
3. Sołtys pełni funkcję przewodniczącego Rady Sołeckiej, organizuje jej pracę, przygotowuje dokumentację z jej posiedzeń oraz prowadzi obrady.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub co najmniej 2/5 jej składu. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się przynajmniej dwa razy w roku i w zależności od potrzeb.
5. Rada Sołecka współpracuje z Sołtysem przy:
  - a. opracowaniu kierunków działania Sołectwa,

- b. wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - c. realizacji zadań powierzonych na terenie Sołectwa.
6. Rada Sołecka może z własnej inicjatywy wydawać opinie i zajmować stanowisko we wszystkich sprawach znajdujących się w kompetencji Sołectwa.
7. Rada Sołecka opiniuje w szczególności:
- a. termin, miejsce i proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwoływanego z inicjatywy Sołtysa,
  - b. projekty uchwał oraz planów finansowych przygotowywane przez Sołtysa.
8. Rada Sołecka wydaje opinie i zajmuje stanowisko w formie uchwał, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
9. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

### **Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej**

- § 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka są zobowiązani do działania do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. W terminie 7 dni od daty upływu kadencji ustępujący Sołtys przekazuje prowadzoną przez siebie dokumentację z pracy organów Sołectwa do Urzędu Gminy Stary Targ.
4. Sołtys na bieżąco prowadzi spis mienia Sołectwa a na 7 dni od daty upływu kadencji przedkłada Wójtowi aktualny wykaz mienia Sołectwa.

### **Rozdział 3.**

#### **Zwołanie i obrady Zebrania Wiejskiego**

- § 10. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeby, nie rzadziej niż 2 razy w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez:
- a. Sołtysa z własnej inicjatywy oraz na wniosek:
  - b. Wójta Gminy,
  - c. Rady Gminy,
  - d. radnego z terenu Sołectwa,
  - e. co najmniej 5% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.
3. Zwołujący Zebranie Wiejskie najpóźniej 7 dni przed planowanym jego terminem podaje do wiadomości publicznej, w formie zapewniającej dotarcie do mieszkańców Sołectwa: termin, proponowany porządek obrad oraz miejsce Zebrania Wiejskiego.
4. Zwołujący Zebranie Wiejskie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać informacje wymienione w ust. 3 Sołtysowi, radnemu z terenu Sołectwa oraz do Urzędu Gminy Stary Targ.
5. Sołtys zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby powiadomić mieszkańców Sołectwa o odbywającym się Zebraniu, oraz przygotować lokal na terenie Sołectwa do odbycia Zebrania. Obowiązek ten spoczywa na Sołtysie niezależnie od tego, kto zwołuje Zebranie.
6. Wyznaczony pracownik Urzędu Gminy Stary Targ bez zbędnej zwłoki zawiadamia o planowanym Zebraniu Wiejskim Wójta Gminy Stary Targ,

7. Spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 3 oraz 4 jest warunkiem prawidłowego zwołania i ogłoszenia Zebrania przez podmiot uprawniony.

- § 11.** 1. Mieszkańcy Sołectwa wnosząc do Sołtysa o zwołanie Zebrania Wiejskiego wskazują swojego pełnomocnika, wraz z podaniem jego danych kontaktowych.
2. Załącznikiem do wniosku jest lista zawierająca imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis popierających wniosek mieszkańców Sołectwa.

#### **Przebieg Zebrania Wiejskiego**

- § 12.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera zwołujący Zebranie, bądź jego pełnomocnik, zarządzając wybór przewodniczącego oraz protokolanta Zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród biorących udział w Zebraniu.
2. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego, w którego porządku obrad znajduje się odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej, nie może być Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.
3. Zebranie Wiejskie prowadzi przewodniczący Zebrania, którego obowiązkiem jest zapewnienie prawidłowego przebiegu Zebrania i realizacja porządku obrad, oraz zapewnienie możliwości swobodnej wypowiedzi wszystkim uczestnikom Zebrania pragnącym zabrać głos w jego trakcie.
4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przedstawia do zatwierdzenia przez uczestników projekt porządku obrad zaproponowany przez zwołującego zebranie. Wycofanie punktów z porządku obrad zaproponowanego przez zwołującego zebranie możliwe jest tylko z jego inicjatywy.
5. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego może zostać uzupełniony o nowe punkty, zgłoszone w czasie Zebrania przez jego uczestników. Uzupełnienie porządku obrad o nowe punkty odbywa się po ich przegłosowaniu.
6. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego zarządza i przeprowadza głosowania, dba o ich prawidłowy przebieg oraz zgodne z prawdą protokolowanie wyników.
7. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela uczestnikom Zebrania głosu poza porządkiem obrad tylko w kwestiach formalnych, w szczególności dotyczących stosowania Statutu Sołectwa lub innych przepisów regulujących działanie samorządu Sołectwa.
8. Obowiązkiem zwołującego Zebranie jest zapewnienie referentów do spraw rozpatrywanych na Zebraniu, a objętych proponowanym przez niego porządkiem obrad.
9. W odpowiednich punktach porządku obrad przewodniczący Zebrania udziela głosu obecnym na Zebraniu radnym Rady Gminy Stary Targ, radnym powiatowym lub wojewódzkim, lub Wójtowi Gminy Stary Targ, a także zaproszonym przez zwołującego zebranie gościom – w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa.
10. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza protokolant, który podpisuje go wraz z przewodniczącym Zebrania.
11. Osoba biorąca udział w Zebraniu Wiejskim podpisuje przy wejściu na Zebranie listę obecności, podając swoje: imię i nazwisko oraz adres zamieszkania w Sołectwie.
12. Osoby, które biorą udział w Zebraniu Wiejskim, a nie są mieszkańcami Sołectwa, zasiadają

na miejscach przeznaczonych dla gości i nie biorą udziału w głosowaniu.

13. W terminie 7 dni przewodniczący Zebrania lub Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy Stary Targ: kopię protokołu wraz z listą obecności z własnoręcznymi podpisami osób biorących udział w Zebraniu oraz treść podjętych uchwał podpisanych przez Sołtysa lub przewodniczącego Zebrania.

#### **Ważność Zebrania Wiejskiego i jego uchwał**

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało prawidłowo zwołane i ogłoszone.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego są ważne niezależnie od frekwencji na Zebraniu.

3. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo w terminie 7 dni od daty Zebrania złożyć do Rady Gminy protest przeciwko ważności Zebrania Wiejskiego lub ważności jego uchwał, bądź skargę na sposób odbycia i prowadzenia Zebrania Wiejskiego.

4. Oceniając zasadność skargi Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy formułuje zalecenia dotyczące sposobu prowadzenia Zebrania i przekazuje je osobom, których one dotyczą.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

Dla ważności głosowania konieczne jest wzięcie w nim udziału co najmniej połowy uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Głosowanie tajne zarządza się w przypadkach przewidzianych w ustawach.

3. W przypadku głosowania tajnego, spośród uczestników Zebrania Wiejskiego powoływana jest Komisja Skrutacyjna. Komisja Skrutacyjna liczy od 3 do 5 osób i jest wybierana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przeprowadza wybory w sołectwie.

4. W przypadku, gdy uchwała Zebrania Wiejskiego narusza interesy Gminy lub została podjęta z naruszeniem przepisów prawa, albo nie spełnia wymogów formalnych, Wójt Gminy Stary Targ wstrzymuje jej wykonanie, wnosząc do Rady Gminy o jej uchylenie.

### **Rozdział 4.**

#### **Sposób wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

##### **Wiejskie Zebranie Wyborcze**

§ 15. 1. Wójt Gminy Stary Targ zwołuje Wiejskie Zebranie Wyborcze przed upływem 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do wyborów odbywających się w wyniku odwołania Rady Gminy przed upływem jej kadencji.

3. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy i w tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

4. Sołtys i Rada Sołecka przedstawiają na zebraniu wyborczym sprawozdania z zakończonej kadencji.

5. Wiejskie Zebranie Wyborcze podejmuje uchwały w sprawie:

- a. przyjęcia sprawozdania Sołtysa i Rady Sołeckiej z prac w czasie trwania ich kadencji,
- b. liczebności Rady Sołeckiej, zgodnie z §8 ust. 1.

6. Wójt Gminy Stary Targ w porozumieniu z Zebraniem Wiejskim ustala miejsce głosowania oraz datę głosowania - najwcześniej 14 dni, a najpóźniej 50 dni od daty Wiejskiego Zebrania Wyborczego.

#### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 16. 27. Głosowania nie przeprowadza się w przypadku gdy liczba zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim kandydatów do Rady Sołeckiej jest mniejsza lub równa liczbie miejsc do obsadzenia.

28. Uzupełnienie składu Rady Sołeckiej możliwe jest na wniosek Sołtysa lub Zebrania Wiejskiego, spośród jego uczestników (poprzez głosowanie).

§ 17. 40. Kandydatem na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może zostać jedynie osoba figurująca w spisie Wyborców.

41. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustanie do protokołu lub pisemnie – w przypadku nieobecności na zebraniu.

42. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 18. 27. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

28. Do zadań komisji należy:

aaaa.Przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

bbbb.Przygotowanie kart do głosowania;

cccc.Przeprowadzenie głosowania;

dddd.Ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;

eeee.Sporządzenie protokołu z wyborów;

ffff.Przekazanie Wójtowi uporządkowanej dokumentacji z przeprowadzonego głosowania;

§ 19. 1. Protokół z głosowania musi zawierać:

a. liczbę osób uprawnionych do głosowania,

b. liczbę kart przekazanych Komisji,

c. liczbę kart wydanych wyborcom,

d. liczbę kart wyjętych z urny,

e. liczbę głosów ważnych i nieważnych,

f. liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów (wyniki głosowania),

g. imiona i nazwiska osób, które zostały wybrane w wyniku głosowania,

h. uwagi Komisji odnośnie przebiegu głosowania, z odnotowaniem wszystkich zdarzeń istotnych dla przebiegu głosowania,

i. podpisy członków Komisji uczestniczących w ustalaniu wyników głosowania.

3. Protokół z głosowania niezwłocznie przekazywany jest Wójtowi Gminy Stary Targ, który na jego podstawie publikuje wyniki głosowania i stwierdza wynik wyborów. Razem z protokołem

przekazuje karty do głosowania oraz pozostałe materiały służące do organizacji głosowania.

4. Wyniki głosowania wywieszane są do publicznej wiadomości w miejscu ogólnie przyjętym na terenie danego sołectwa .

§ 20. 1. Prawo wybierania Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej ma każda osoba, która spełnia warunki, o których mowa w § 4 ust. 2.

2. Osoby, o których mowa w ust.1 wpisuje się do spisu wyborców Sołectwa.

3. Spis wyborców sporządza organ ewidencji ludności na podstawie stałego rejestru wyborców.

Spis wyborców sporządzany jest najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów w Sołectwie.

4. Spis udostępniany jest do wglądu w Urzędzie Gminy. Wójt niezwłocznie powiadamia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej o fakcie sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępniania.
5. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo sprawdzić w Urzędzie Gminy Stary Targ czy został w spisie uwzględniony.
6. Jeżeli mieszkaniec Sołectwa nie został umieszczony w spisie wyborców, najpóźniej w 3 dniu przed dniem wyborów może złożyć pisemny wniosek o dopisanie do spisu wyborców.
7. Wójt obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 2 dni od daty jej wniesienia.
8. Osoba nie umieszczona w spisie wyborców nie ma prawa do oddania głosu.

### **Przebieg głosowania**

**§ 21.** 1. Głosowanie jest tajne i odbywa się w wyznaczonym lokalu wyborczym.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Skrutacyjna sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i pieczętuje. Pieczęcią Urzędu Gminy opatrywane są również wszystkie karty do głosowania.
3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu muszą znajdować się członkowie komisji skrutacyjnej.
4. Głosować można tylko osobiście.
5. Wyborca otrzymuje kartę do głosowania na Sołtysa. Na tej karcie znajduje się nazwisko(a) i imię(ona) kandydata (ów) na Sołtysa. Po wyborze Sołtysa, wyborca otrzymuje drugą kartę do głosowania, która zawiera nazwiska i imiona kandydatów do Rady Sołeckiej.
6. Karty do głosowania opieczętowane są pieczęcią Urzędu Gminy Stary Targ .
7.
  - a. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska kandydata, bądź kandydatów, którym udziela się poparcia, a następnie wrzucenie karty do głosowania do urny.
  - b. w przypadku zgłoszenia w wyborach Sołtysa jednego kandydata głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których przed nazwiskiem kandydata znajdują się kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”.
8. W głosowaniu na Sołtysa poparcie można wyłącznie jednego kandydata, w głosowaniu na członka Rady Sołeckiej poparcia można udzielić co najwyżej tylu kandydatom, ile miejsc przewidzianych jest do obsadzenia w wyborach.
9. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania umieszczane są w kolejności alfabetycznej.

### **Ustalenie wyników głosowania**

**§ 22.** 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania w następujący sposób:

- a. ustala się liczbę wyborców, którzy wzięli udział w głosowaniu,
- b. przewodniczący Komisji Skrutacyjnej lub jego zastępca, w obecności członków Komisji, otwiera urnę wyborczą,

- c. Komisja wspólnie ustala liczbę kart znajdujących się w urnie,
  - d. głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa postawiono więcej niż jeden znak „x”, lub nie postawiono go wcale,
  - e. głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej postawiono więcej znaków „x” niż miejsc do obsadzenia w Radzie, lub nie postawiono ich wcale,
  - f. dopiski na karcie wyborczej nie powodują nieważności głosu,
  - g. głos uważa się za nieważny, jeżeli nazwisko kandydata nie zostało wskazane za pomocą krzyżujących się w obrębie kratki linii, lecz w inny sposób,
  - h. Komisja ustala głosy ważne oddane na poszczególnych kandydatów: najpierw na Sołtysa, a w dalszej kolejności na członków Rady Sołeckiej,
  - i. za wybranego uważa się kandydata na sołtysa, który otrzymał największą liczbę oddanych ważnie głosów. W przypadku głosowania na jednego kandydata za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata jeżeli liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”. W przypadku nie dokonania wyboru sołtysa w trybie określonym w ust. 3 przeprowadza się ponowne wybory na tym samym Zebraniu.
  - j. za wybranych uważa się kandydatów do Rady Sołeckiej, którzy otrzymali kolejno największą liczbę oddanych ważnie głosów – liczba wybranych kandydatów wynika z liczebności Rady Sołeckiej ustalonej uchwałą Zebrania Wiejskiego.
2. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów, a fakt ten ma znaczenie dla ustalenia wyniku wyborów, o ostatecznym ich wyniku decyduje losowanie, które niezwłocznie przeprowadza Komisja Skrutacyjna .
  3. Liczby, o których mowa jest w ust.1 pkt. a, d, oraz w pkt. h wpisywane są niezwłocznie do protokołu.
  4. Komisja sporządza protokół głosowania oddzielnie dla wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

### **Protest przeciwko ważności wyborów**

- § 23.** 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do udziału w głosowaniu może wnieść do Rady Gminy Stary Targ protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli jego zdaniem naruszona została procedura wyborcza w sposób mogący wpłynąć na wyniki wyborów.
2. Protest ma formę pisemną, zawiera dokładne sformułowanie zarzutu, jak również wskazanie dowodów, na których zarzut się opiera.
  3. Protesty i skargi rozpatruje bez zbędnej zwłoki Rada Gminy, nie dalej jak w terminie 7 dni od daty ich złożenia. Rada Gminy głosuje wniosek na najbliższej sesji.
  4. W razie unieważnienia wyborów, Rada Gminy, po konsultacji z Wójtem Gminy Stary Targ, ustala datę i zakres ponownych wyborów w Sołectwie. Kalendarz wyborczy określony uchwałą Rady Gminy o unieważnieniu wyborów może przewidywać krótsze terminy poszczególnych czynności wyborczych niż te, o których mowa w niniejszym Statucie.

5. Jeżeli unieważniono wyłącznie wybory do Rady Sołeckiej, jej nowy skład może zostać ustalony w drodze kolejnych wyborów.

## **Rozdział 5.**

### **Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej**

#### **Przyczyny wygaśnięcia mandatu**

**§ 24.** 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji:

- a. z chwilą śmierci,
- b. z chwilą odwołania,
- c. z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji na ręce Wójta Gminy Stary Targ,
- d. z chwilą utraty prawa wybieralności.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Wójt Gminy Stary Targ z urzędu lub na wniosek mieszkańca Sołectwa.

3. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji uchwałą Zebrania Wiejskiego, podjętą w głosowaniu tajnym, bezwzględną ilością głosów, jeżeli:

- a. nie wykonują swoich obowiązków,
- b. naruszają przepisy prawa,
- c. nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego,
- d. dopuścili się czynu nagannego, wskutek którego utracili zaufanie mieszkańców,
- e. zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji.

#### **Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej**

**§ 25.** 1. Z wnioskiem o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, członka lub członków Rady Sołeckiej wystąpić może: Rada Gminy Stary Targ lub Wójt, Sołtys, 1/3 składu Rady Sołeckiej lub co najmniej 5% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. Wniosek ma formę pisemną i zawiera szczegółowe uzasadnienie odwołania ze wskazaniem jego przyczyny.

3. Na prośbę osoby objętej wnioskiem przewodniczący Zebrania Wiejskiego którego wskazuje Rada Gminy umożliwia jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

4. Głosowanie jest tajne i polega na umieszczeniu przez uczestnika Zebrania Wiejskiego znaku „x” przy „ZA” (głos za odwołaniem) albo „PRZECIW” (głos przeciw odwołaniu), albo „WSTRZYMUJĘ SIĘ” na karcie do głosowania, a następnie wrzucenie jej do urny.

5. Karty do głosowania przygotowuje zwołujący Zebranie Wiejskie lub Sołtys.

#### **Następstwa wygaśnięcia mandatów**

**§ 26.** 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub mandatów całego wybieralnego składu Rady Sołeckiej oznacza konieczność organizacji nadzwyczajnych wyborów w Sołectwie.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa jego obowiązki powierza się wyznaczonej osobie.

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.



4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, Rada Gminy podejmuje uchwałę o wstąpieniu w jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejną liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności.

## **Rozdział 6.**

### **Mienie i gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Wszystkie dochody i wydatki Sołectwa są dochodami i wydatkami budżetu Gminy.

3. Dochodami realizowanymi przez Sołectwo mogą być:

- a. dochody z majątku Gminy będące w zarządzie Sołectwa,
- b. dochody z organizowanych na terenie Sołectwa przedsięwzięć,
- c. darowizny, spadki, zapisy na rzecz Sołectwa.

4. Wydatki Sołectwa pochodzą z:

- a. dochodów, o których mowa w ust. 3. Środki te są przeznaczone na pokrycie kosztów utrzymania i eksploatacji powierzonego Sołectwu mienia, a w następnej kolejności na działalność statutową Sołectwa,
- b. wyodrębnionych kwot w budżecie Gminy, przekazanych uchwałą Rady Gminy do dyspozycji mieszkańców Sołectwa.

5. W terminie do 30 września Sołtysi składają do Wójta Gminy zatwierdzone przez Radę Sołecką:

- a. wnioski o ujęcie w budżecie gminy określonych kwot na realizację zadań istotnych dla Sołectwa, zgodnie z uchwałą Rady Gminy w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy,
- b. plan dochodów i wydatków Sołectwa.

6. Po uchwaleniu budżetu gminy Wójt Gminy zwraca się do Sołtysa z pisemnym wnioskiem o przedstawienie propozycji wykorzystania środków przeznaczonych dla Sołectwa w budżecie Gminy, zatwierdzonej uchwałą Zebrania Wiejskiego.

7. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 i 6 nie mają charakteru wiążącego dla Wójta Gminy Stary Targ., który zatwierdza plan finansowy Sołectwa w ramach planu finansowego Gminy Stary Targ.

8. W celu prowadzenia działalności statutowej Sołectwu mogą być przekazane do użytkowania:

- a. nieruchomości pozostające we władaniu Gminy Stary Targ położone na terenie Sołectwa,
- b. mienie Gminy Stary Targ.

9. Szczegółowe warunki korzystania przez Sołectwo z powierzonego mienia oraz środków finansowych gminy określa Wójt Gminy Stary Targ.

10. Sołectwo w sprawach majątkowych reprezentowane jest przez Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt Gminy.

2. Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej wykonuje kontrolę działalności sołectwa w zakresie:

- a. wywiązywania się z obowiązków ustawowych i statutowych,
- b. realizacji uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy Stary Targ.
- c. działalności finansowej i gospodarczej.

3. Rada Gminy wykonuje kontrolę działalności sołectwa w zakresie rozpatrywania skarg na działalność organów sołectwa oraz protestów wyborczych.

4. Rada Gminy występuje do właściwych organów Gminy bądź jednostek pomocniczych z wnioskami zmierzającymi do usunięcia stwierdzonych

nieprawidłowości i zapobieżenia im w przyszłości, oraz z rekomendacjami co do sposobu wykonywania Statutu i stosowania pozostałych przepisów prawa w związku z działalnością Sołectwa.

5. Wójt Gminy Stary Targ sprawuje bieżący nadzór nad działalnością Sołectwa poprzez:

- a. czuwanie, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia,
- b. czuwanie nad zgodnością z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie oraz czynności podejmowanych przez Sołtysa,
- c. analizę informacji i dokumentów, które na żądanie Wójta przedkłada Sołtys w wyznaczonym mu zakresie i terminie,
- d. uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w toku działalności organów Sołectwa, Wójt Gminy w zależności od charakteru naruszenia:

- a. wzywa do ich usunięcia lub występuje z wnioskiem, o którym mowa w § 14 ust. 4,
- b. podejmuje rozstrzygnięcia i działania w zastępstwie organów Sołectwa, informując o tym na piśmie Radę Gminy oraz Sołtysa,
- c. zwołuje Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 8.**

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

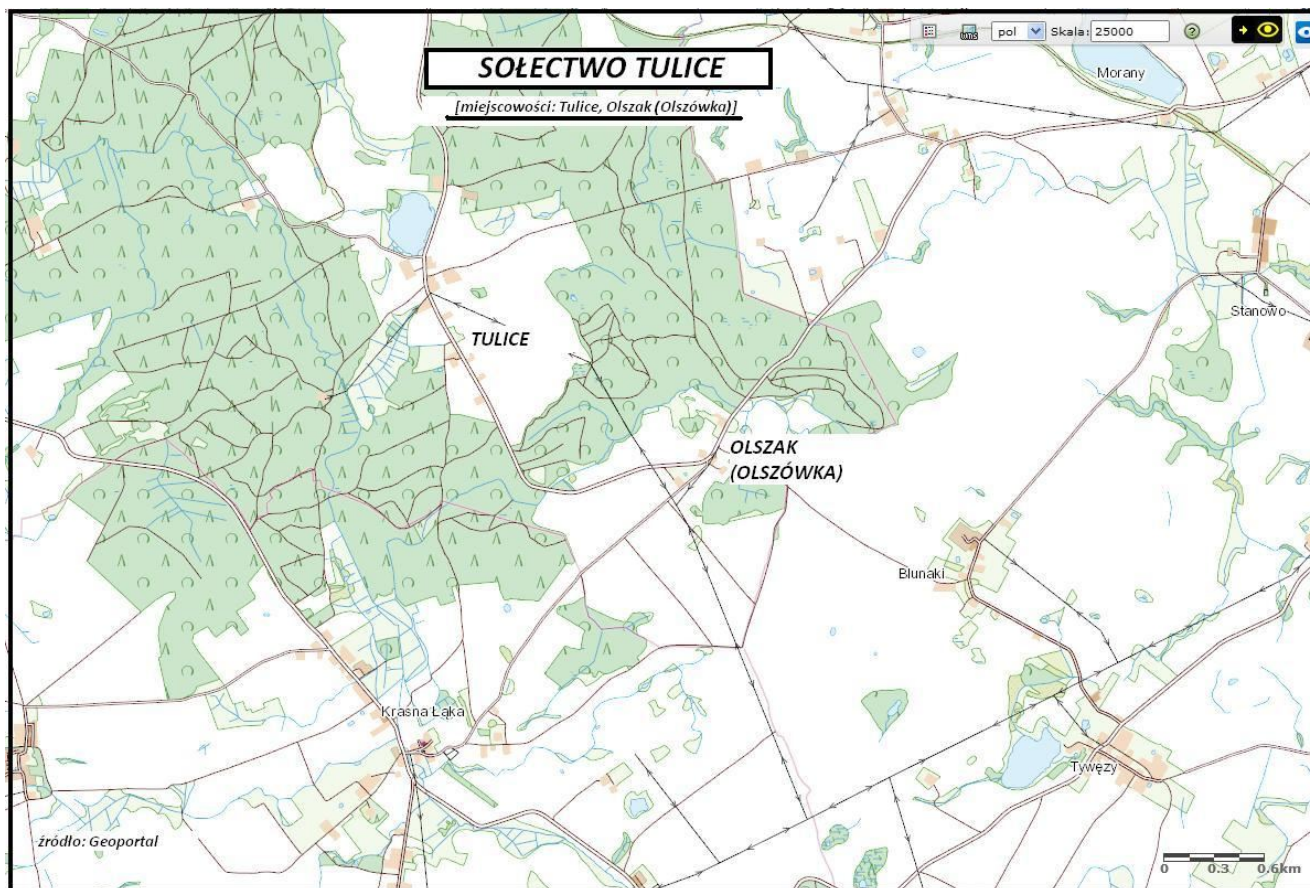
§ 29. 1. Pierwsze wybory w Sołectwie po wejściu w życie niniejszego Statutu odbywają się w terminie określonym przez Wójta Gminy Stary Targ zwołującego Sołeckie Zebranie Wyborcze.

2. Przepisu § 15 ust. 1 nie stosuje się.

§ 30. Wójt Gminy Stary Targ w drodze zarządzenia określi wzór:

- a. protokołu przebiegu głosowania na sołtysa i do rady sołeckiej,
- b. kart do głosowania na sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 31. Zmiany Statutu uchwalane są w trybie jego stanowienia.



Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 1

**Flaga Gminy**



## Załącznik Nr 4 do Załącznika Nr 1

## REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ

## Rady Gminy w Starym Targu

**I. Zadania i zasady funkcjonowania komisji**

§ 1. Komisja Rewizyjna powołana jest do wykonywania zadań związanych z realizacją funkcji kontrolnej Rady Gminy w zakresie wynikającym z:

- 1) ustawy powołanej na wstępie uchwały,
- 2) ustaw szczególnych,
- 3) Statutu Gminy,
- 4) innych uchwał Rady Gminy.

§ 2. Komisja Rewizyjna w wykonaniu zadań, o których mowa w § 1, w szczególności:

- 1) kontroluje działalność Wójta Gminy i podporządkowanych mu jednostek,
- 2) gromadzi, analizuje i opracowuje informacje dla potrzeb oceny pracy Wójta Gminy,
- 3) kontroluje sprawozdania Wójta Gminy z wykonania uchwał Rady Gminy,
- 4) analizuje opinie innych komisji Rady Gminy w sprawie skutków podjętych decyzji przez Wójta Gminy,
- 5) przedstawia Radzie Gminy wyniki kontroli zewnętrznej i wewnętrznej Wójta i podporządkowanych mu jednostek,
- 6) może wystąpić do Rady Gminy o zainicjowanie kontroli zewnętrznej lub wewnętrznej Urzędu i jednostek podległych Wójtowi,
- 7) współpracuje z właściwymi komisjami Rady Gminy w rozpatrywaniu skarg na działalność Wójta Gminy oraz przy rozpatrywaniu i załatwianiu przez Komisję Rady Gminy wniosków, a także przy przygotowywaniu projektów stanowisk Rady Gminy w sprawie skarg i wniosków,
- 8) opiniuje wykonanie budżetu Gminy,
- 9) przygotowuje coroczne oceny pracy Wójta Gminy i występuje z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Wójtowi.

**II. Tryb sprawowania kontroli przez Komisję**

§ 3. Komisja dokonuje kontroli z punktu widzenia interesów Gminy, uwzględniając kryteria legalności (zgodności z przepisami prawa) celowości, gospodarności, rzetelności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym, a ponadto w zakresie:

- 1) wykonywania przez Wójta Gminy uchwał Rady Gminy w sprawie skarg składanych na niego do Rady,
- 2) rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków przez Wójta,
- 3) realizacji interpelacji i wniosków radnych.

§ 4. 1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole na podstawie rocznego planu Kontroli, a ponadto:

- 1) na zlecenie Rady Gminy,
- 2) na uzgodniony z przewodniczącym Rady Gminy wniosek przewodniczącego komisji rady,
- 4) z urzędu poza rocznym planem kontroli, po zawiadomieniu Przewodniczącego Rady Gminy,

2. Komisja Rewizyjna uchwała roczny plan kontroli, obejmujący przedmiot, zakres oraz orientacyjny termin kontroli.

Roczny plan kontroli Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przekazuje Przewodniczącemu Rady Gminy a Przewodniczący przedkłada go Radzie na najbliższej sesji.

3. O terminie zamierzonej kontroli, poza kontrolą wynikającą z rocznego planu kontroli, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zawiadamia Wójta oraz Kierownika jednostki kontrolowanej.

§ 5. 1. Komisja przeprowadza kontrolę przy udziale co najmniej dwóch jej członków,

2. Poza członkami Komisji Rewizyjnej do składu zespołu kontrolującego mogą być powołani przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej:

- przedstawiciele komisji Rady Gminy, właściwych ze względu na przedmiot kontroli, przy czym jeżeli kontrola

przeprowadzona jest na wniosek przewodniczącego komisji, komisja ta jest uprawniona do delegowania

swojego przedstawiciela do zespołu kontrolującego,

3. Przewodniczącym zespołu kontrolującego jest radny - członek Komisji Rewizyjnej.

§ 6. 1. Zespół kontrolujący przeprowadza kontrole zgodnie z planem kontroli oraz zgodnie z obowiązującym prawem, zwłaszcza w zakresie tajemnicy państwowej i służbowej, a także w sposób nie utrudniający zwykłego funkcjonowania jednostki kontrolowanej.

2. podczas dokonywania czynności kontrolnych zespół kontrolny jest zobowiązany do przestrzegania przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy obowiązujących na terenie kontrolowanego podmiotu.

Zespół kontrolujący ma prawo:

- 1) wstępu do odpowiednich pomieszczeń jednostki kontrolowanej,
- 2) wglądu we właściwe dokumenty,
- 3) wezwania pracowników jednostki kontrolowanej do złożenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień przy czym na żądanie pracownika wyjaśnienia utrwalane są w formie protokołu,
- 4) powołania biegłego do zbadania spraw będących przedmiotem kontroli;
- 5) sporządzania odpisów i kopii dokumentów jednostki kontrolowanej.

§ 7. Kierownik jednostki kontrolowanej zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia zespołowi kontrolującemu właściwych warunków lokalowych i technicznych, w tym możliwości sporządzania kopii dokumentów na sprzęcie, znajdującym się w jednostce kontrolowanej,
- 2) pisemnego uzasadnienia odmowy udostępnienia zespołowi kontrolującemu dokumentów objętych tajemnicą państwową.

§ 8. 1. Po zakończeniu kontroli zespół kontrolujący sporządza protokół pokontrolny zawierający:

- 1) oznaczenie zespołu z określeniem jego składu,
- 2) wskazanie miejsca, przedmiotu i terminu kontroli (datę rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych),
- 3) opis stanu faktycznego stwierdzonego przez zespół,
- 4) wykaz nieprawidłowości ustalonych przez zespół z podaniem dowodów, na podstawie których ustalono te nieprawidłowości, a zwłaszcza dokumentów, wyjaśnień pracowników jednostki kontrolowanej, oględzin i opinii biegłych, powołanych przez zespół,
- 5) wnioski pokontrolne,
- 6) podpisy członków zespołu,
- 7) adnotację o zapoznaniu z protokołem kierownika jednostki kontrolowanej, zaopatrzoną podpisem tego kierownika.

2. Kierownik jednostki kontrolowanej ma prawo zgłaszania do protokołu uwag, co do treści protokołu oraz przebiegu kontroli.

3. Oryginał protokołu przechowywany jest w aktach Komisji Rewizyjnej natomiast odpisy uwierzytelnione przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej i przewodniczącego zespołu kontrolującego przekazywane są:

- 1) Przewodniczącemu Rady Gminy;
- 2) Wójtowi,
- 3) Kierownikowi jednostki skontrolowanej.

§ 9. W razie, gdy na dowolnym etapie procedury kontrolnej zaistnieje pośród członków zespołu kontrolującego albo Komisji Rewizyjnej podejrzenie o popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia w jednostce kontrolowanej, przewodniczący Komisji Rewizyjnej niezwłocznie powiadamia o tym Wójta oraz Przewodniczącego Rady Gminy, którzy po zebraniu dowodów przez zespół kontrolny lub Komisję Rewizyjną - przedstawiają sprawę na najbliższej sesji Rady Gminy, celem rozstrzygnięcia o przekazaniu

tej sprawy właściwym organom ścigania.

§ 10. W terminie do końca roku kalendarzowego Rada Gminy zatwierdza przedłożony jej projekt rocznego planu kontroli Komisji Rewizyjnej.

### III. Ocena pracy Wójta

§ 11. 1. Komisja Rewizyjna przygotowuje opisowe oceny pracy Wójta, na podstawie których występuje z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Wójtowi,

2. Komisja Rewizyjna, dokonując oceny pracy Wójta w związku z wnioskiem w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Wójtowi bada w szczególności wykonanie budżetu Gminy.

§ 12. 1. Komisja Rewizyjna na wniosek Rady Gminy wyrażony w uchwale, może dokonać oceny pracy Wójta niezwiązanej z wnioskiem w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Wójtowi.

2. Ocena pracy Wójta, o której mowa w ust. 1, dokonywana jest na podstawie:

- 1) przedkładanych Radzie Gminy:
  - a) sprawozdań Wójta z wykonania zadań własnych Gminy w zakresie wynikających z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z dnia 17 marca 2016r., Dz.U. z 2016 r. poz. 446), w tym z wykonania uchwał Rady oraz zadań zleconych na mocy ustaw szczególnych i realizowanych przez gminę w drodze porozumienia z organami administracji rządowej,
  - b) sprawozdań Wójta z oceny pracy jednostek wskazanych w § 5 Statutu Gminy,
  - c) sprawozdań Wójta z oceny pracy kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- 2) opinii, o których mowa w § 2 pkt 2 litera b,
- 3) sprawozdań komisji Rady Gminy z oceny wykonywania przez Wójta zaleceń Rady i jej organów w sprawach, wynikających ze skarg i wniosków obywateli oraz organizacji społecznych,
- 4) sprawozdań Komisji Rewizyjnej z kontroli realizacji przez Wójta interpelacji i wniosków radnych,
- 5) wyniki kontroli wewnętrznej jednostek wskazanych w § 5 Statutu Gminy,
- 6) wyników kontroli zewnętrznej Wójta Gminy oraz jednostek wskazanych w § 5 Statutu Gminy.

### IV. Organizacja pracy Komisji.

§ 13. 1. Zgodnie z postanowieniami § 82 Statutu Gminy w skład Komisji Rewizyjnej wchodzi trzech radnych, z wyjątkiem radnych pełniących funkcję Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady Gminy, wybranych w głosowaniu jawnym. Przewodniczącego Komisji Wybiera Rada Gminy spośród członków Komisji.

2. Odwołanie członka Komisji Rewizyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

§ 14. 1. Komisja Rewizyjna, poza rocznym planem kontroli działa na podstawie uchwalonego przez siebie i zatwierzonego przez Radę Gminy planu pracy, mogącego obejmować okres przekraczający jeden rok.

2. Komisja Rewizyjna raz w roku, w terminie do końca pierwszego kwartału roku następnego, składa Radzie Gminy roczne sprawozdanie ze swej działalności w roku poprzednim, na żądanie Rady Gminy zgłoszone Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej. Komisja Rewizyjna ma obowiązek składać Radzie Gminy sprawozdania ze swej działalności za okres nieobejmujący roku kalendarzowego.

**§ 15.** Posiedzenia Komisji odbywają się w terminach i na zasadach określonych postanowieniami § 87 Statutu Gminy.

**§ 16. 1.** W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej, bez prawa głosu stanowiącego mogą brać udział w charakterze osób zaproszonych:

- 1) radni nie będący członkami Komisji, w tym Przewodniczący Rady Gminy i Wiceprzewodniczący Rady Gminy,
- 2) osoby występujące w charakterze biegłych lub ekspertów.

2. W uzasadnionych przypadkach Komisja Rewizyjna może podjąć uchwałę o obowiązku zachowania w tajemnicy części posiedzenia.

3. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej są protokołowane. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji oraz wszyscy członkowie obecni na posiedzeniu.

**§ 17.**

Obsługę techniczno-biurową komisji zapewnia Wójt przy pomocy Urzędu Gminy.