

ZARZĄDZENIE NR 1/2006

Wójta Gminy Stary Targ
z dnia 31 lipca 2006 r.

w sprawie: zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Stary Targ

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /jednolity tekst : Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591, zmiany : z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz.1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz.1806, z 2003 r. Nr 80, poz.717, Nr 162, poz.1568, z 2004 r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz.1203 /

zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Stary Targ ustalonym Zarządzeniem Nr 5/2005 Wójta Gminy Stary Targ z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Stary Targ wprowadza się następujące zmiany:

§ 2.

1/ w § 6 ust.1 w pkt 2 skreśla się wyrazy:

- „ c/ stanowisko ds. dodatków mieszkaniowych - DM
- d/ stanowisko ds. lokalowych i stypendium - ST
- e/ kierowca autobusu ”

2/ w § 6 ust.2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

” 2/ referat organizacyjny - 11,5 etatu

- stanowisko ds. wojskowych, obronnych, OC i OSP / kierownik referatu - 1 etat /
- stanowisko ds. ewidencji ludności /1 etat /
- stanowisko ds. kadr /1 etat /
- stanowisko ds. organizacyjnych, ewidencji działalności gospodarczej / 1 etat /
- stanowisko ds. obsługi Rady Gminy /1 etat /
- stanowisko ds. dodatków mieszkaniowych /1 etat /
- stanowisko ds. lokalowych i stypendium /1 etat /
- stanowiska obsługi : 2 stanowiska sprzątaczk /1,5 etatu/
 - 1 stanowisko ds. konserwacji budynku i terenu przyległego /1 etat /
 - 1 stanowisko gońca /1 etat/
 - 1 stanowisko kierowcy autobusu /1 etat/ „

3/ w § 6 ust.2 pkt 4 skreśla się wyrazy :

- ” c/ stanowisko ds. dodatków mieszkaniowych / 1 etat /
- d/ stanowisko ds. lokalowych i stypendium / 1 etat /
- e/ kierowca autobusu / 1 etat/ „

4/ w § 15 ust.1 po pkt 15 dodaje się punkt o treści :

- ” 16 / dokonuje rozliczeń związanych z pracą autobusu i jego kierowcy

5/ w § 19 ust. 1 po wyrazach ” ochrony przeciwpożarowej „, dodaje się wyrazy

- ” dodatków mieszkaniowych, spraw lokalowych , przyznawania stypendium „

6/ w § 19 ust.1 po pkt 52 dodaje się punkty o treści :

- ” 53/ przyjmowanie wniosków w sprawie dodatków mieszkaniowych wyliczanie wysokości przysługującego dodatku,
- 54/ sporządzanie list płac, zestawień dot. dodatków mieszkaniowych,
- 55/ przyjmowania wniosków na stypendia szkolne,
- 56/ rozliczanie wydanych decyzji o przyznaniu lub o nie przyznaniu stypendium,
- 57/ sporządzanie listy wypłat przyznanych stypendium,
- 58/ zawieranie umów najmu na lokale mieszkalne i użytkowe,
- 59/ obciążanie najemców czynszem najmu,
- 60/ księgowanie wpływów za lokale mieszkalne i użytkowe,
- 61/ prowadzenie ewidencji zaksięgowanych dowodów wpłat „

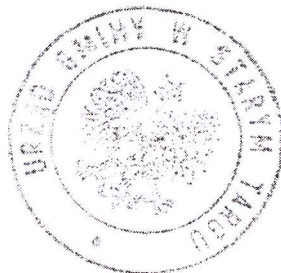
7/ skreśla się § 22 i 23.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



W O J T
Jożsef Grzonka