

ZARZĄDZENIE NR 5/2017

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym
Targu z dnia 14 KWIETNIA 2017r.

w sprawie: ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze Pracownik Socjalny w
Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Starym Targu

Na podstawie art. 11 ust. 1, art. 12 ust. 1, art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 1045 z późn. zm) oraz Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Starym Targu wprowadzonego Zarządzeniem Nr 1/2011 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Targu z dnia 01 marca 2011 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam nabór na wolne stanowisko Pracownik Socjalny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Targu.

§ 2

Kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze wyłoni komisja konkursowa, w składzie:

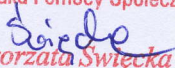
1. Kierownik GOPS – Małgorzata Świecka
2. Dyplomowany Pracownik Socjalny- Grażyna Olejarczyk
3. Dyplomowany pracownik socjalny- Dorota Klucznik

§ 3

1. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie na stronie internetowej Urzędu Gminy Stary Targ, BIP GOPS Stary Targ www.gopsstarytarg.naszbp.pl oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Stary Targ .

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

mgr Małgorzata Świecka

załącznik nr 1 do
ZARZĄDZENIA NR 5/2017
Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy
w Starym Targu
z dnia 14.04.2017r.

**KIEROWNIK OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W STARYM TARGU
OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO PRACOWNIKA
SOCJALNEGO**

Nazwa i adres jednostki:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
82-410 Stary Targ, ul. Główna 20
tel. (55) 277 63 74
e-mail: gops_starytarg@wp.pl

I. Przedmiot konkursu:

1. Stanowisko: **pracownik socjalny**
2. Liczba stanowisk: **1**
3. Miejsce wykonywania pracy: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starym Targu**
4. Wynagrodzenie: ustalone na podstawie Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych, Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz Regulaminu wynagradzania pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Targu.
5. Podstawa zatrudnienia: **umowa o pracę na czas określony z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony na pełny etat.**
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku.

II. Wymagania niezbędne:

1. Posiadanie kwalifikacji zgodnych z art. 116 oraz art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U.2016r., poz. 930, 1583, 1948, 2174. z późn.zm.) tj. spełnienie co najmniej jednego z niżej wymienionych warunków:
 - 1) posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych,
 - 2) ukończone studia wyższe na kierunku praca socjalna,
 - 3) do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:
 - a) pedagogika,
 - b) pedagogika specjalna,
 - c) politologia,
 - d) polityka społeczne,
 - e) psychologia,
 - f) socjologia,
 - g) nauki o rodzinie.
2. Obywatelstwo polskie
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz prawo do korzystania w pełni z praw publicznych,
4. Znajomość obowiązujących przepisów prawnych z zakresu pomocy społecznej i kodeksu postępowania administracyjnego.

III. Wymagania dodatkowe:

1. Biegła znajomość przepisów prawa z zakresu zadań realizowanych przez jednostkę a w szczególności:
 - 1) Ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2015r., poz. 1045 z późn.zm.),
 - 2) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. kodeks postępowania

administracyjnego(Dz.U.2016r., poz. 23, z późn.zm.) ,

3)Ustaw z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej(Dz.U.2016r., poz. 930, z późn.zm.) ,

4)Uchwała Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020.

5)Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2012r.w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej

6)Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 08 czerwca 2012r. W sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego

7)Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych

8)Ustawa z dnia 09 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej(Dz.U.2015r., poz. 332 późn.zm.)

2.Dobra znajomość obsługi komputera, w tym oprogramowania MS Office, Windows oraz Internetu,

3.Preferowane doświadczenie zawodowe związane z wykonywaniem zadań pracownika socjalnego,

4.Umiejętność pracy w zespole

5.Wysokie umiejętności komunikacyjne

6.Umiejętność radzenia sobie ze stresem

7.Obowiązkowość, rzetelność, punktualność

8.Wyrozumiałość, cierpliwość, kreatywność, odpowiedzialność.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracownika socjalnego:

1.Wykonywanie zadań pracownika socjalnego wynikających z aktualnie obowiązującej ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku.

2.Realizacja zadań aktywnej integracji i pracy socjalnej.

3.Praca socjalna.

4.Wdrażanie nowych form pracy socjalnej w oparciu o wytyczne standaryzacji pomocy społecznej.

5.Pomoc w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej, skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań.

6.Pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych.

7.Współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania negatywnych skutków zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstw.

8.Inne zadania zlecone przez Kierownika GOPS w Starym Targu, nie wymienione powyżej a związane bezpośrednio z pracą merytoryczną.

V. Wymagane dokumenty:

1.Życiorys zawodowy (CV),

2.Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

3.List motywacyjny

4.Uwierzytelnione kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje, w tym zaświadczenia o ukończonych kursach i szkoleniach

5.Uwierzytelnione kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających poprzednie zatrudnienie (w przypadku wcześniejszego zatrudnienia)

6.Oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,

7.Oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.

Dokumenty przedkładane w formie kopii winny być potwierdzone przez kandydata klauzulą „za zgodność z oryginałem”.

CV i list motywacyjny należy opatrzyć klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2002 roku Nr 101 poz. 926, z późn. zm.)”, jak również własnoręcznie podpisać.

VI. Informacja o warunkach pracy na proponowanym stanowisku:

1. praca w pełnym wymiarze czasu pracy, zawarta na okres próbny, z możliwością jej przedłużenia docelowo na czas nieokreślony,
2. praca częściowo przy komputerze o charakterze administracyjno-biurowym,
3. miejsce pracy znajduje się w budynku GOPS w Starym Targu, ul. Główna 20, dostosowanym dla osób z niepełnosprawnościami - do 4 godz., oraz 4 godz. w środowisku na terenie Gminy Stary Targ,

przewidywany termin zatrudnienia to 25.06.2017 r.

VII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach do dnia 28 kwietnia 2017 roku do godz. 13.00 w siedzibie GOPS w Starym Targu w pokojach nr 11, 17 (I piętro) lub przesać na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej 82-410 Stary Targ ul. Główna 20, liczy się data i godzina wpływu do siedziby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Targu. Koperty powinny być opatrzone adresem nadawcy oraz dopiskiem „**Konkurs na stanowisko pracownika socjalnego**”.

Dokumenty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Rekrutacja

Rekrutacja na w/w stanowisko przebiegać będzie w dwóch etapach.

Etap pierwszy obejmuje komisyjną weryfikację dokumentów aplikacyjnych pod względem wymagań formalnych, która odbędzie się 28 kwietnia 2015r. o godz. 13⁰⁰ w siedzibie GOPS Stary Targ.

W ramach etapu drugiego zostanie przeprowadzony test sprawdzający wiedzę teoretyczną, wiedzę praktyczną z umiejętności posługiwania się komputerem i rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymogi formalne zgodnie z ogłoszeniem. Drugi etap odbędzie się 04 maja 2017r. o godz. 10⁰⁰ w siedzibie GOPS Stary Targ.

VIII. Inne informacje:

Kandydaci spełniający wymogi aplikacyjne zostaną poinformowani telefonicznie o zakwalifikowaniu się do 2 etapu konkursu.

Regulamin konkursu jest dostępny do wiadomości w siedzibie GOPS Stary Targ w pokoju nr 17 (I piętro) godzinach urzędowania GOPS Stary Targ tj. 7⁰⁰ – 15⁰⁰.

Informacja o wynikach konkursu ogłoszona będzie na stronie internetowej GOPS Stary Targ, tablicy ogłoszeń GOPS Stary Targ oraz stronie BIP GOPS Stary Targ

www.gopsstarytarg.naszbipl oraz stronie internetowej Urzędu Gminy w Starym Targu

Dodatkowych informacji udziela kierownik GOPS Stary Targ pod nr tel. **(55) 277 63 74**

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Targu zastrzega sobie prawo odwołania naboru w całości lub części, przedłużenia terminu składania ofert pracy, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert.

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej

Kierownik

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Małgorzata Święcka
mgr Małgorzata Święcka