

Wójt Gminy Stary Targ

ul. Główna 20  
82-410 Stary Targ

ZARZĄDZENIE NR 1/2018

Wójta Gminy Stary Targ

z dnia 07 lutego 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu projektów na wsparcie rozwoju sportu na terenie Gminy Stary Targ na rok 2018.**

Na podstawie § 2 ust. 2 Uchwały Nr VI/27/2011 Rady Gminy Stary Targ z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie w sprawie określenia warunków, w tym organizacyjnych i trybu wspierania rozwoju sportu na obszarze Gminy Stary Targ

**§ 1.**

1. Wszczynam postępowanie konkursowe w sprawie przyznania dotacji na zadanie z zakresu wspierania rozwoju sportu realizowanego na terenie Gminy Stary Targ w 2018 r.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Ogłoszenie zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Stary Targ, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Stary Targ.

**§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z-ca WÓJTA  
Gminy  
Paweł Kaszyński



## **Wójt Gminy Stary Targ ogłasza konkurs projektów na wsparcie rozwoju sportu na terenie Gminy Stary Targ na rok 2018.**

### **§ 1.**

Przedmiot projektów i wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu projektów:

Niniejszy konkurs dotyczy projektów, których realizacja w sposób bezpośredni przyczyni się do poprawy warunków uprawiania sportu oraz upowszechniania i krzewienia sportu na terenie Gminy Stary Targ, w różnych dyscyplinach sportowych, poprzez udział klubów sportowych reprezentujących Gminę Stary Targ w rozgrywkach ligowych organizowanych przez Polskie Związki Sportowe. Na realizację projektów w 2018 r. przeznaczona jest kwota – 49200,00 zł (czterdzieści dziewięć tysięcy dwieście zł )

### **§ 2.**

1. Terminy i warunki realizacji zadania oraz formy wypłaty dotacji:

- 1) Zadanie jest realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2018 r.
- 2) Zadanie realizowane będzie na warunkach określonych w umowie zawartej pomiędzy Gminą Stary Targ, a klubami sportowymi, których oferta zostanie wybrana.
- 3) Szczegółowe zasady przekazywania dotacji (w transzach) określone zostaną w zawartej umowie. Z dotacji nie będą pokrywane koszty poniesione przed zawarciem umowy.
- 4) W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, klub sportowy ma obowiązek dostosować kosztorys i harmonogram ( przed podpisaniem umowy) realizacji projektu do kwoty faktycznie określonej w umowie.
- 5) Dotacja wypłacana będzie na wydzielone konto bankowe określone w umowie.

### **§ 3.**

1. Warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie:

- 1) W konkursie projektów mogą uczestniczyć kluby sportowe nie należące do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, prowadzące działalność sportową na terenie Gminy Stary Targ i uczestniczące we współzawodnictwie sportowym prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez Polski Związek Sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia.
- 2) Projekt będzie rozpatrywany, jeżeli klub przystąpi do konkursu i złoży w wymaganym terminie wniosek spełniający wymogi określone w niniejszym ogłoszeniu.
- 3) Zgłoszony projekt powinien mieć istotne znaczenie dla tworzenia i poprawy warunków sprzyjających uprawianiu, oraz upowszechnianiu i krzewieniu sportu na terenie Gminy Stary Targ.
- 4) Przedmiotem dotacji, stanowiącej do 90% ogółu kosztów zgłoszonego projektu, może być wsparcie klubu sportowego w zakresie projektu obejmującego pokrycie:
  1. Wynagrodzenia kadry szkoleniowej.
  2. Organizowania zawodów sportowych na terenie Gminy Stary Targ.
  3. Finansowania opłat startowych i wpisowych związanych z udziałem w zawodach sportowych.
  4. Ubezpieczenia zawodników i zapewnienie odpowiedniej opieki medycznej.
  5. Pokrycia kosztów transportu związanych z uczestnictwem w zawodach i obozach sportowych.
  6. Pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego.
  7. Zakupu sprzętu sportowego.
  8. Zakupu wody mineralnej, art. spożywczych dla zawodników klubu.

9. Diet zawodników.
10. Środków czystości.
11. Opłat sędziowskich.
12. Kosztów utrzymania obiektów sportowych,

5) Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- a) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego,
- b) transferu zawodnika pomiędzy klubami sportowymi,
- c) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub osoby w nim zrzeszone,
- d) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia.
- 6) Wymagany jest co najmniej 10% wkład własny klubu sportowego.

#### § 4.

1. Miejsce i termin składania wniosków:

1) Wnioski prawidłowo i kompletnie wypełnione należy złożyć w terminie do 23 lutego 2018 r. do godz.15.00 w sekretariacie Urzędu Gminy w Starym Targu, ul. Główna 20 , w zamkniętej kopercie z napisem: " Konkurs projektów wspierających rozwój sportu na terenie Gminy Stary Targ na rok 2018", na druku wniosku stanowiącym załącznik do ogłoszenia.

2) Wnioski złożone po terminie nie będą brane pod uwagę. Odrzuceniu podlegają wnioski nieprawidłowo wypełnione lub wnioski, w których nie podano wszystkich danych określonych we wzorze wniosku.

3) Do wniosku należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji potwierdzający status prawny klubu sportowego i umocowanie osób go reprezentujących
- b) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu klubu sportowego,
- c) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię licencji trenera oraz kopię licencji klubowej przyznanej przez właściwy Polski Związek Sportowy,

#### § 5.

1. Miejsce i termin otwarcia wniosków:

1) Otwarcie wniosków nastąpi w dniu 26 lutego 2018 r. o godz.8.00 w Urzędzie Gminy w Starym Targu.

2) Otwarcia i oceny wniosków pod względem formalnym i merytorycznym dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Stary Targ.

3) Decyzje o wyborze podmiotów, które uzyskały prawo do zawarcia umowy oraz o wysokości dotacji, podejmie, w formie zarządzenia, Wójt Gminy Stary Targ.

4) Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Stary Targ, Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Stary Targ, stronie internetowej Gminy Stary Targ [www.gminastarytarg.pl](http://www.gminastarytarg.pl)., oraz dostarczona wnioskodawcom.



## WZÓR WNIOSKU

.....

(pieczęć wnioskodawcy/

.....

(data i miejsce złożenia wniosku)

## WNIOSEK

### **o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego pod nazwą.....**

#### **I. Dane dotyczące Wnioskodawcy**

1) pełna nazwa .....

2) forma prawna .....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\* .....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia .....

5) nr NIP ..... nr REGON .....

6) dokładny adres: miejscowość ..... ul. ....

gmina ..... powiat .....

województwo .....

7) tel. .... faks .....

e-mail: .....http://.....

8) nazwa banku i numer rachunku na który przekazana ma być dotacja.....

.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację

.....  
10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej projekt, o którym mowa w pkt II.

.....  
11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....  
12) przedmiot działalności statutowej:

.....  
a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

--

## II. Opis projektu

1. Nazwa projektu /zadania/

--

2. Miejsce wykonywania projektu /zadania/

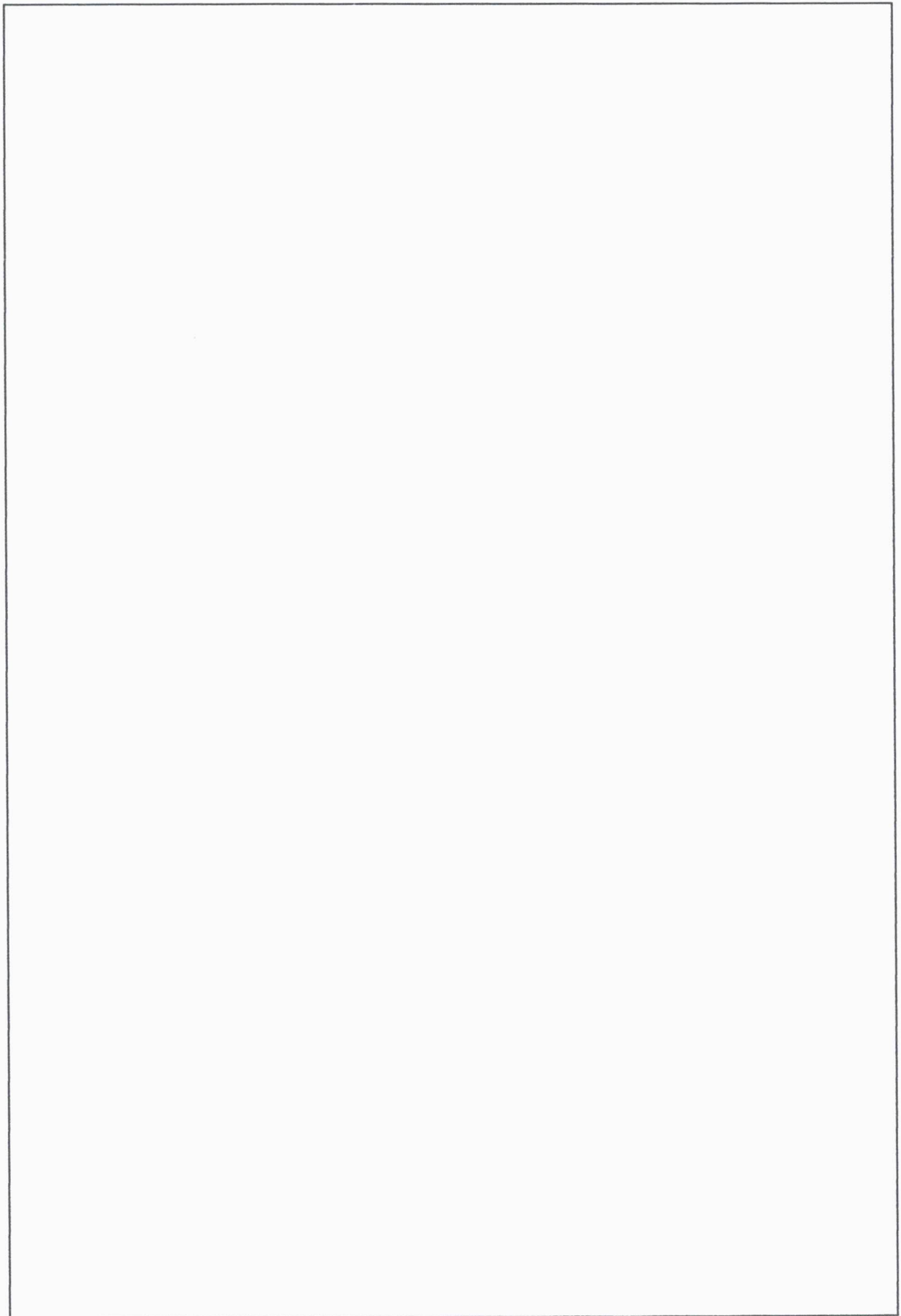
--

3. Cel projektu /zadania/

--

**4. Szczegółowy opis projektu-przedsięwzięcia /spójny z kosztorysem/**

**5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji :**



**6. Zakładane rezultaty realizacji projektu /zadania/ w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie gminy :**

**III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu.**



Całkowity koszt projektu/zadania/.....[.....]

**2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów**

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji projektu /zadania/	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, wnioskodawcy i innych źródeł (w zł)*
Ogółem				

**3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:**

.....  
.....

**IV. Przewidywane źródła finansowania projektu /zadania/:**

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu*		
(z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu ..... zł)		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizacje od sponsorów środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.\*

3. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu-zadania /np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy)

**V. Inne wybrane informacje dotyczące projektu /zadania/.**

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy - przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

4. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji projektu).

**Oświadczam(-my), że:**

1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy

2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* opłat od adresatów projektu

3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia..... ,

4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć wnioskodawcy )

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy).