



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Z a m a w i a j ą c y :**  
**Gmina STARY TARG**  
**UL. ŚWIERCZEWSKIEGO 20**  
**82-410 STARY TARG**  
**NIP: 5792069693**  
**tel./fax (55 ) 640-50-50 ; 277-62-89**

### **WÓJT GMINY STARY TARG**

zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym **w trybie przetargu nieograniczonego**, zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), na realizację zadania pn.:

## **Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Stary Targ oraz budowa sieci wodociągowej Stary Targ - Mleczewo i Bukowo - Pozolia**

*Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).*

*Postępowanie dotyczy zamówienia o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych.*

*Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.*

*W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.*

*Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem **SIWZ nr RG.VII.271.5.2015**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak lub nazwę zadania.*

### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

Inwestycja składa się z następujących elementów:

#### 1. Sieć kanalizacyjna w miejscowości Stary Targ:

- a) odcinek sieci grawitacyjnej na ul. Staszica w Starym Targu,
- b) podłączenie Zespołu Szkół do sieci kanalizacyjnej grawitacyjnej,
- c) budowa przepompowni na terenie Urzędu Gminy w Starym Targu,
- d) podłączenie kolektora tłoczego z przepompownią,
- e) budowa przyłączy kanalizacyjnych na ul. Staszica do granicy działek.

#### 2. Budowa sieci wodociągowej Stary Targ - Mleczewo:

- a) budowę sieci wodociągowej z rur PVC Ø40-110 zgodnie z dokumentacją techniczną,
- b) budowa przyłączy wodociągowych zgodnie z dokumentacją techniczną.

#### 3. Budowa sieci wodociągowej Bukowo – Pozolia:

- a) budowę sieci wodociągowej z rur PVC Ø40-110 zgodnie z dokumentacją techniczną,
- b) budowa przyłączy wodociągowych zgodnie z dokumentacją techniczną.

#### 4. Roboty uzupełniające do budowy sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.



Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki:

- a) przedmiary robót jako załącznik nr 9 SIWZ
- b) dokumentacja techniczna

CPV: 45252126-7 Roboty budowlane w zakresie zakładów uzdatniania wody pitnej  
45231300-8 Prace budowlane dotyczące budowy wodociągów i instalacji  
oczyszczania ścieków  
45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę  
45233200-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni  
45223822-4 Elementy z półfabrykatów

W ramach wykonywania robót budowlanych Wykonawca zobowiązany będzie do :

- zapewnienia obsługi geodezyjnej niezbędnej do wykonania zamówienia,
- organizacji i zagospodarowania placu budowy,
- ubezpieczenia budowy,
- odtworzenie do stanu pierwotnego dróg, dojazdów do placu budowy terenów przejścia sieci wod-kan,
- uporządkowanie terenu po zakończeniu robót itp.,

Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania niezbędnych badań fizykochemicznych i bakteriologicznych oraz inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.

#### **UWAGA:**

1. Każdy z wykonawców ubiegających się o wykonanie zamówienia jest zobowiązany do przeprowadzenia wizji lokalnej celem dokładnego zapoznania się z przedmiotem zamówienia i ujęcia w ofercie ewentualnych prac nie przewidzianych w przedmiarze robót, koniecznych jednak do prawidłowego wykonania całego przedmiotu zamówienia .Każdy z wykonawców winien zgłosić Zamawiającemu zamiar dokonania wizji lokalnej terenu budowy celem uzgodnienia terminu i zapewnienia udziału przedstawiciela Inwestora.
2. Podczas prowadzenia robót muszą być bezwzględnie przestrzegane przepisy BHP, a w szczególności ogrodzenie terenu i oznaczenie stref niebezpiecznych.
3. Wszystkie roboty wchodzące w zakres zadania, które były do przewidzenia na etapie przygotowania oferty, a nie zostały zgłoszone Zamawiającemu nie będą wchodziły w zakres robót dodatkowych i będą musiały być wykonane na koszt Wykonawcy.
4. Jeżeli w SIWZ przy opisie przedmiotu zamówienia wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń, itp. Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń, itp. równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane.
5. Zamawiający nie przewiduje spotkania z oferentami.

#### **II. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **III. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w niniejszym postępowaniu w trybie i na warunkach przewidzianych w art. 67 ust. 1 pkt. 6 lub art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy prawo zamówień publicznych.

#### **IV. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE**

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

#### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie należy wykonać w terminach:

- rozpoczęcie – z dniem podpisania umowy
- zakończenie – nie później niż do 15 czerwca 2015 r.



## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCHWARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące (art. 22 ust. 1 ustawy Pzp):

1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

a) Zamawiający **nie wymaga potwierdzenia** spełniania tego warunku,

2) **posiadania wiedzy i doświadczenia**

a) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie minimum dwie roboty budowlane o wartości minimum 400 tys. brutto (słownie czterysta tysięcy złotych) polegającej na budowie lub remoncie sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, bez lub z przyłączami, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Przedmiotowy wykaz musi zawierać opis, rodzaj wykonanych prac - zadania, datę wykonania robót, tj. datę zakończenia robót budowlanych, miejsce wykonanych robót budowlanych, wartość wykonanych robót oraz dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie robót budowlanych, może być w szczególności oświadczenie odbiorcy o należytnym wykonaniu robót budowlanych, protokół odbioru tych robót budowlanych lub referencje odbiorcy danych robót budowlanych. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast warunek posiadania wiedzy i doświadczenia mogą spełniać łącznie. Wykaz wykonanych robót zawiera załącznik nr 7 do SIWZ.

3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia**

Zamawiający uzna warunek ten za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej:

- a) jedną osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającą aktualne uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi,
- b) jedną osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika robót sanitarnych, posiadającą aktualne uprawnienia do kierowania robotami wodociągowymi i kanalizacyjnymi (tzw. instalacji sanitarnych).

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień łącznie z dostarczeniem zaświadczenia o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.

Ponadto, Zamawiający wymaga podania informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z innymi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami ludzkimi niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów ludzkich na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia mogą spełniać łącznie. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu Zamówienia, w tym odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, zawiera załącznik nr 8 do SIWZ.



#### 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**

a) O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy **którzy mają opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 500 tys. złotych (słownie: pięćset tysięcy złotych).

Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o prawidłowość i kompletność złożonych wszystkich oświadczeń i dokumentów, jakich zażądał Zamawiający, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji. Zamawiający dokonywać będzie oceny spełniania wymaganych warunków wg formuły „**spełnia**” albo „**nie spełnia**”. Kryteria oceny spełnienia warunków wymaganych od wykonawcy nie podlegają zmianom w toku danego postępowania.

2. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z powyższych warunków. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą oni wykazać spełnienie warunków łącznie.

3. Z ubiegania o zamówienie publiczne wyklucza się Wykonawców, którzy:

- 1) podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
- 2) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne z art. 22 Pzp opisanych w rozdz. VI pkt 1 ust. 1-4 SIWZ,
- 3) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji,
- 4) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 5) nie wnieśli wadium (jeśli jest wymagane) do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania z ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli (art. 89 Pzp):

- 1) jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 Pzp,
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający żąda złożenia następujących



dokumentów i oświadczeń:

1) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych) – wg załączonego wzoru Nr 3.

2) Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (wg załączonego wzoru Nr 7) z podaniem opisu, rodzaju wykonanych prac - zadania, datę wykonania robót, tj. zakończenia robót budowlanych, miejsce wykonanych robót budowlanych, wartość wykonanych robót oraz załączenie dokumentu potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie robót budowlanych, może być w szczególności oświadczenie odbiorcy o należyтым wykonaniu robót budowlanych, protokół odbioru tych robót budowlanych lub referencje odbiorcy danych robót budowlanych

3) Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, poprzez wskazanie ich imienia i nazwiska, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia zawodowego i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności przy realizacji zadania (wg załączonego wzoru Nr 8). W przypadku dysponowania osobami - zasobami ludzkimi innych podmiotów Wykonawca załączy pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów ludzkich na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. (wg załączonego wzoru Nr 4)

5) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Kopie stosownych dokumentów należy załączyć do oferty dotyczących tych podmiotów z poświadczeniem za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy (wg załączonego wzoru Nr 5).

2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp,

3) Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub



wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

6) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

7) ) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności/bądź nie do tej samej grupy kapitałowej, stanowiące załącznik nr 8 do SIWZ, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konsumentów i konkurencji.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust 2 pkt 2, 3, 4, 5 składa:

1) w odniesieniu do ust. 2 pkt. 2,3,4 dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) Nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

2) w odniesieniu do ust. 2 pkt. 5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

3) Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt. 1 a i c oraz pkt. 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) i 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienie pkt. 3) powyżej stosuje się odpowiednio.

5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4. Przy wspólnym ubieganiu się wykonawców o udzielenie zamówienia, ponoszą oni zgodnie z art. 141 ustawy Pzp solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.

1) Wykonawcy składający ofertę wspólną, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy. Zamawiający będzie prowadzić korespondencję i rozliczenia finansowe wyłącznie z pełnomocnikiem.

2) Pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty lub podpisania oferty i umowy. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.



- 3) Wypełniając formularz ofertowy jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „pieczęć adresowa Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 4) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1) musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
- 5) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
- 6) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art.22 ust.1 pkt.1),4) w swoim imieniu składa każdy z wykonawców i oświadczenie z art.22 ust.1 pkt.1),2),3),4) w imieniu wszystkich wykonawców występujących wspólnie składa pełnomocnik.
  - b) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ i zawierać wszystkie wymagane oświadczenia lub dokumenty,
  - c) każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale VIII ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 SIWZ.
  - d) dokumenty wspólne np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. (jeżeli są wymagane w SIWZ). Składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
  - e) wadium (jeżeli jest wymagane w SIWZ) może wnieść jeden z wykonawców występujących wspólnie lub może być wystawione na wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- 7) oferta składana przez spółkę cywilną, niezależnie od kompletu dokumentów składanych przez spółkę winna zawierać dodatkowo od poszczególnych wspólników spółki cywilnej następujące dokumenty: odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej od każdego ze wspólników, kserokopię umowy spółki cywilnej – jeżeli oferta nie jest podpisana przez wszystkich wspólników tworzących spółkę.
- 8) oferta składana przez spółkę jawną, niezależnie od kompletu dokumentów składanych przez spółkę winna zawierać dodatkowo od poszczególnych wspólników spółki jawnej zaświadczenie z ZUS lub KRUS,
- 9) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny), zawierającą, co najmniej:
- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
- 10) Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są:
- a) do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - b) spełniać warunki wymienione w niniejszej SIWZ;
  - c) do solidarnej odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu zamówienia;
- 11) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek, (jeżeli jest wymagany), określony w niniejszej SIWZ.
- Nie złożenie jakiegokolwiek z wymienionych w ust. 1-2 dokumentów i oświadczeń lub złożenie dokumentów i oświadczeń zawierających błędy, skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
- Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.



## VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie wzajemnie w formie pisemnej.

2. Zamawiający dopuszcza składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu na Nr (55) 277-62-89 zgodnie z zasadami określonymi w art. 27 ustawy Pzp. Zamawiający informuje, że wszelkie informacje przekazywane mu poprzez fax będą mogły być odbierane tylko i wyłącznie w dni robocze (bez sobót) od godz. 07.00 do godz. 15.00. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje przesyłane poprzez ww. nr fax po godz. 15.00, Zamawiający będzie mógł skutecznie odebrać w następnym dniu roboczym.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata w taki sposób, że mógł się z nią zapoznać przed upływem terminu.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji. Zamawiający zgodnie z art. 38 ustawy Pzp jest zobowiązany udzielić wyjaśnienia niezwłocznie, jednak nie później niż:

1) na 3 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa.

## IX. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osoba upoważniona do kontaktu z oferentami:

1) Marta Szczepańska tel. (55) 640-50-50 wew. 17, fax. (55) 277-62-89

2) Grzegorz Przytuła tel. (55) 640-50-50 wew. 26, fax. (55) 277-62-89

## X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 30 000,00PLN** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).

Wadium należy wnieść w jednej lub kilku z niżej wskazanych formach, przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr z 2007 Nr 42, poz. 275).

2. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**

3. Wadium w pieniądzu należy wnieść na konto Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Sztumie Oddział Stary Targ

Nr: 40 8309 0000 0011 3218 2000 0070

W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

4. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Urzędu Gminy Stary Targ, a kopię dołączyć do oferty. W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione





okoliczności, o których mowa w pkt 7 nin. Rozdziału, w jakich Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami. Wadium w formach wymienionych w pkt 1 musi być wystawione na Gminę Stary Targ

5. Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie uważa się za wniesione prawidłowo.

6. Zwrot wadium:

6.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem ust 7. pkt. 2 niniejszego rozdziału.

6.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

6.4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

7. Zatrzymanie wadium

7.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

7.2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

8. Wadium musi obejmować okres związania z ofertą.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Wykonawca może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką w języku polskim oraz podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego) albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo osobę umocowaną przez wykonawcę.



3. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczętką imienną lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w SIWZ (zgodnie z formularzami) oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Każda strona oferty musi być ponumerowana.
6. Wykonawca powinien załączyć do oferty spis treści oferty, ułożyć wszystkie dokumenty zgodnie z kolejnością podaną w SIWZ. Całość dokumentacji powinna być zszyta na jednym z grzbietów lub połączona w inny trwały sposób.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Ofertę należy złożyć w jednej kopercie.
9. Kopertę oznakowaną nazwą oferenta należy zaadresować: **Urząd Gminy Stary Targ** z dopiskiem: **„Oferta przetargowa – „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Stary Targ oraz budowa sieci wodociągowej Stary Targ - Mleczewo i Bukowo - Pozolia „**, **„Nie otwierać przed godz. 09:10 dnia 08.04.2015 r.”**
10. Wykonawca może przed terminem składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w jednej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
11. Wykonawca może przed terminem składania ofert wycofać złożoną ofertę składając odpowiednie oświadczenie wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w jednej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „WYCOFANIE”.
12. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
  - a) formularz oferty (wg załączonego wzoru Nr 2), podpisany przez uprawnionych przedstawicieli, oraz kosztorys ofertowy szczegółowy wykonany na podstawie przedmiaru robót stanowiącym zał. Nr 10 do SIWZ przy uwzględnieniu wszystkich robót, które były do przewidzenia na etapie przygotowania oferty i zostały zgłoszone Zamawiającemu, a nie zostały uwzględnione w przedmiarach robót.
  - b) dokumenty i oświadczenia określone w rozdziale VII niniejszej SIWZ,
  - c) pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba nie uprawniona do reprezentowania wykonawcy zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub wykonawcy w przypadku osoby fizycznej,
  - d) inne dokumenty, które Wykonawca chce złożyć i które są związane z niniejszym zamówieniem.
13. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 12 lit. c) powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez osoby wystawiające pełnomocnictwo, notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.
14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania i winny być opatrzone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).
15. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie (pok. Nr 5) w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Gminy w Starym Targu, ul. Świerczewskiego 20, 82-410 Stary Targ **do dnia 08.04.2015 r. do godz. 9.00**
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę,



która została złożona po terminie (art. 84 ust. 2 Pzp).

3. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczone jest tylko przed jego upływem.

4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia zostaną ogłoszone nazwy, adresy wykonawców oraz ceny ofert.

5. Otwarcie ofert w obecności wykonawców, którzy zechcą przybyć nastąpi dnia 08.04.2015 r. o godz. 9.10 w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy , ul. Świerczewskiego 20 ; 82-410 Stary Targ (pokój nr 9).

#### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca oblicza cenę ryczałtową oferty dodając wartości netto, bez podatku VAT, poszczególnych elementów zamówienia, a następnie od tej sumy Wykonawca może odjąć wszelkie zniżki i dodaje wartość podatku VAT. Tak wyliczoną cenę ryczałtową z podatkiem VAT zamieszcza w ofercie. Cena ta będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Cena ofertowa powinna zawierać koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikające ze specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz przedmiaru robót (traktowany jako materiał pomocniczy), jak również koszty w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia.

**Cenę należy podać w formularzu ofertowym załącznik nr 2 do SIWZ**, gdzie Wykonawca zobowiązany jest podać wartość brutto za zamówienie wyrażoną w postaci zapisu cyfrowego oraz słownego zgodnie z układem tabelarycznym uwidocznionym na druku oferty. 3. Wykonawca w składanej ofercie jest zobowiązany uwzględnić w kalkulacji ceny ofertowej warunki lokalne, w których będą realizowane roboty.

4. Zakłada się, że wykonawca uwzględni również inne warunki lokalne rozpoznane we własnym zakresie.

5. Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze). Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).

6. Cena ryczałtowa musi wynikać z kosztorysów ofertowych szczegółowych będących załącznikami do oferty. W kosztorysach muszą być uwzględnione wszystkie pozycje przedmiarów robót oraz wszystkie prace potrzebne do wykonania tego zadania, które były do przewidzenia na etapie sporządzenia oferty i zostały zgłoszone Zamawiającemu, a nie były ujęte w przedmiarach robót. Wszystkie kosztorysy muszą być sporządzone przy zastosowaniu jednolitych składników cenotwórczych i bazy cenowej.

#### **XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia będą prowadzone w PLN.

#### **XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty następującymi kryteriami:

1) Najniższa cena ofertowa robót: waga 95%

Oferty będą oceniane w skali 95 pkt wg następujących zasad:

Obliczenie ilości punktów badanej oferty za cenę C:

najniższa cena z badanych ofert

$$C = \frac{\text{najniższa cena z badanych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 95 \text{ pkt}$$

2. Najdłuższy okres rękojmi: waga 5%

Oferty będą oceniane w skali 5 pkt wg następujących zasad:



Obliczenie ilości punktów badanej oferty za okres rękojmi R:

- rękojmia 3-4 lata 1 pkt.
- rękojmia 5-6 lat 3 pkt.
- rękojmia 7-więcej lat 5 pkt.

Całkowita ilość punktów badanej oferty zostanie obliczona jako suma punktów uzyskanych za poszczególne kryteria:

$$P = C + R$$

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, spośród nieodrzuconych, która uzyska największą ilość punktów obliczonych zgodnie z wyżej podaną formułą.

Kryteria oceny nie podlegają zmianie w toku postępowania.

## **XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. O wyborze oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną poszczególnym wykonawcom.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w oferty terminach określonych w art. 94 ustawy PZP, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym.
4. Wybrany wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy.

## **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie (z podatkiem VAT).
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a. pieniądzu,
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c. gwarancjach bankowych,
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz.1824)
3. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
  - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej;
  - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Sztumie Oddział Stary Targ  
Nr: 40 8309 0000 0011 3218 2000 0070
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty



wadium na poczet zabezpieczenia.

6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1.

8. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 2.

9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

## **XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

Zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ

## **XX. ISTOTNE ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY DOPUSZCZONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie wszelkich zmian umowy, o ile konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze zmian w obowiązujących przepisach prawa; zaistnienia innego niemożliwego do przewidzenia w momencie zawarcia umowy zdarzenia prawnego, ekonomicznego lub technicznego, za którą żadna ze stron umowy nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze SIWZ lub koniecznością dostosowania postanowień umowy do aktualnej sytuacji ekonomicznej lub faktycznej.

2. Zmiana umowy przewidziana w ust. 1 dopuszczalna jest w szczególności:

1) stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę,

2) zmiany terminu realizacji umowy:

a) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności: klęski żywiołowe; warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów, np. temperatury powietrza poniżej -10 st. C, wiatr uniemożliwiający prace budowlane, gwałtowne opady deszczu, gradobicie;

b) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac.

3) Zmiany sposobu spełnienia świadczenia - zmiany technologiczne, w szczególności:

a) niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń;

b) pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy;

c) pojawienie się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów wykonywanych prac, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;

d) konieczność zrealizowania robót przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych lub materiałowych niż wskazane w dokumentacji, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem robót,

e) konieczność zrealizowania robót przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.

4) Zmiany osobowe:

a) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w SIWZ.

b) zmiana Podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy;



c) zmiany osób do nadzorowania robót pod warunkiem posiadania co najmniej takich uprawnień co wymagane w SIWZ.

5) Pozostałe zmiany:

- a) zmiana wynagrodzenia brutto w związku ze zmianą obowiązującej stawki VAT - jeśli wprowadzono do przepisów powszechnie obowiązujących zmianę wysokości stawki podatku VAT od usług i dostawy towarów objętych zamówieniem, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku wyliczanej na podstawie dotychczasowych przepisów oraz nowych przepisów;
- b) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy - w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;
- c) inna niż wymienione siła wyższa, zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia uniemożliwiający wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ i dokumentacją.

Powyższe zmiany są dopuszczalne wyłącznie pod warunkiem złożenia pisemnego i uzasadnionego wniosku przez jedną ze stron umowy.

## **XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Szczegółowy opis środków ochrony prawnej znajduje się w dziale VI ustawy Pzp (art. 179 – art. 198 g)

## **XXII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA Z POWODU NIE PRZYZNANIA ŚRODKÓW**

Zamawiający nie przewiduje unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku nie przyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz nie podlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

## **XXIII. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT:**

Zamawiający nie przewiduje żadnego zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XXIV. ZALICZKI**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **XXV. OGRANICZENIA NA PODSTAWIE ART. 22 UST. 2**

Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne dla Wykonawców u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

## **XXVI. INNE POSTANOWIENIA:**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **XXVII. INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ NINIEJSZEJ SIWZ SĄ:**



1. Wzór umowy (załącznik nr 1)
2. Wzór formularza oferty (załącznik nr 2)
3. Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3)
4. Wzór oświadczenia wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia (załącznik nr 4)
5. Wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 5)
6. Wzór oświadczenia wykonawcy w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 – tylko dla osób fizycznych (załącznik nr 6)
7. Wzór wykazu robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej (zał. nr 7)
8. Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami (zał. nr 8)
9. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej (zał. nr 9)
10. Przedmiary robót (zał. nr 10)
11. Dokumentacja projektowa

Sporządził  
Grzegorz Przytuła

ZATWIERDZIŁ