

Zarządzenie Nr 1/2018
Wójta Gminy Stary Targ
z dnia 14.05.2018 r.

w sprawie: wszczęcia procedury naboru na wolne kierownicze stanowisko pracy Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Targu

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 130), oraz art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1930), zgodnie z Regulaminem naboru pracowników samorządowych w Urzędzie Gminy w Starym Targu, Zarządzenie Wójta Gminy Tary Targ Nr 2a/2015 r. z dnia 21.05.2015 r. zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam konkurs na kierownicze stanowisko pracy- Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Targu
2. Treść ogłoszenia o niniejszym konkursie określa załącznik do Zarządzenia.

§ 2.

Do przeprowadzenia postępowania konkursowego na wyżej wymienione stanowisko powołuje się Komisję Rekrutacyjną, zwaną dalej „Komisją” w składzie:

1. Przewodniczący Komisji – Paweł Kaszyński – Sekretarz Gminy Stary Targ
2. Członek komisji – Sałek Anna – Inspektor ds. Kadr
3. Członek komisji – Mirosława Skrzypek – Skarbnik Gminy
4. Członek komisji –Katarzyna Borsuk – Z-ca Kierownika USC

§ 3.

Komisja działa do czasu zakończenia procedury konkursowej..

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT

mgr inż. Wiesław Ruzmierski

Wójt Gminy Stary Targ ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Starym Targu

1. Nazwa i adres jednostki:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starym Targu, ul. Główna 20, 82-410 Stary Targ

2. Stanowisko pracy:

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej - 1 etat

3. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie oraz specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.);
- 2) co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej;
- 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie oraz niekaralność za umyślne przestępstwa skarbowe;
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku;
- 6) odporność na stres;
- 7) nieposzlakowana opinia;
- 8) znajomość przepisów prawa związanego z problematyką na stanowisku pracy, a w szczególności ustaw:
 - a) o pomocy społecznej,
 - b) o finansach publicznych,
 - c) o pracownikach samorządowych
 - d) o kodeksie postępowania administracyjnego,
 - e) o ochronie danych osobowych,
 - f) o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - g) przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
 - h) o świadczeniach rodzinnych;

i) o pomocy państwa w wychowaniu dzieci;

j) o Karcie Dużej Rodziny;

4. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność kierowania zespołem pracowników;
- 2) umiejętność skutecznego komunikowania się;
- 3) umiejętność dobrej organizacji pracy;
- 4) znajomość zagadnień związanych z funduszami unijnymi;
- 5) rzetelność, sumienność, skrupulatność, samodzielność.
- 6) wysoka kultura osobista.

5. Opis stanowiska- zakres wykonywanych zadań:

- 1) Kierowanie pracą Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;
- 2) Nadzór i kontrola nad prawidłowym funkcjonowaniem jednostki;
- 3) Organizacja pracy na poszczególnych stanowiskach pracy zapewniająca sprawne wykonywanie zadań;
- 4) Nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny oraz kontrola dokumentacji prowadzonej przez pracowników jednostki oraz ich pracy w terenie;
- 5) Przestrzeganie dyscypliny finansowej i budżetowej środków do realizacji zadań statutowych jednostki;
- 6) Nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem budżetu na pomoc społeczną, na wykonanie zadań własnych i przekazanych jako dotacja celowa na wykonanie zadań zleconych gminie;
- 7) Składanie Radzie Gminy w Starym Targu rocznych sprawozdań z działalności jednostki i przedstawienia potrzeb w zakresie pomocy społecznej;
- 8) Współpraca z innymi instytucjami, organizacjami i środowiskiem lokalnym.

6. Informacje dodatkowe:

- 1) gotowość do podjęcia pracy od 1 czerwca 2018 r.
- 2) pełny etat;
- 5) praca w budynku Urzędu Gminy Stary Targ w pomieszczeniach Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Targu ul. Główna 20, 82-410 Stary Targ z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych, biuro położone na I piętrze budynku

7. Informacja o warunkach pracy:

- 1) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- 2) w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%;

8. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) życiorys (CV);
- 2) list motywacyjny;

3) skan lub kopia dokumentu poświadczającego wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów);

4) skany lub kopie dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;

5) kopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia;

6) kwestionariusz osobowy;

7) oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, skorzystaniu z pełni praw publicznych, oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;

8) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy;

9. Informacja o miejscu, terminie i sposobie składania ofert:

1) Wymagane dokumenty można składać bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Gminy w Starym Targu, lub na adres: 82-410 Stary Targ, ul. Główna 20, z dopiskiem "**Oferta pracy na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Targu**", w zaklejonej kopercie do 24 maja 2018 r. do godz. 15.00.

2) Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Gminy Stary Targ po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

10. Informacje o wynikach naboru i sposobie ich publikacji:

1) Osoby, które złożą ofertę na ww. stanowisko pracy powiadomione zostaną o zakwalifikowaniu bądź nie do procedury konkursowej. Kandydaci zakwalifikowani do konkursu zostaną poinformowani o jego terminie oraz szczegółach procedury konkursowej;

2) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie BIP Urzędu Gminy Stary Targ, oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Stary Targ.

Stary Targ, 14 maj 2018 r.