

**Zarządzenie Nr 52/19
Wójta Gminy Stary Targ z dnia 19.08.2019 r.**

w sprawie powołania komisji stypendialnej oraz ustalenia jej zadań i trybu pracy.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z póź. zm.), oraz zgodnie z § 10 Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stary Targ stanowiącego załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIII/191/2005 Rady Gminy Stary Targ zarządza co następuje:

§ 1.

Powołuje się Gminną Komisję Stypendialną dalej "Komisją" w składzie:

1. Przewodniczący — Pani Bogusława Kamińska — referent ds. księgowości, dodatków mieszkaniowych i stypendiów socjalnych.
2. Członek — Pani Marianna Sarnowska — dyplomowany pracownik socjalny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Targu.
3. Członek — Pani Magdalena Hamadyk — główny księgowy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Targu.

§ 2.

Komisja działa na podstawie wymienionego na wstępie Regulaminu uwzględniając jednocześnie postanowienia zawarte w ogólnie obowiązujących przepisach prawa, a w szczególności:

1. — w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.),
2. — w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j.: Dz. U. z dnia 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.),
3. — w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 60 z późn. zm.)

§ 3.

1. Do zadań Komisji należy:

- sprawdzanie wniosków o przyznanie stypendium szkolnego pod względem poprawności formalnej,
 - wstępna klasyfikacja wniosków o przyznanie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego pod względem spełnienia kryteriów uprawniających do otrzymania pomocy materialnej określonych w § 1 i w § 14 Regulaminu,
 - rozpatrzenie wszystkich przypadków sytuacji materialnej uczniów kwalifikujących się do udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym z urzędu, na podstawie posiadanych informacji o trudnej sytuacji materialnej uczniów,
 - przedstawienie propozycji wysokości stypendiów w indywidualnych sprawach ustalonych według zasad określonych w § 1 i w § 14 Regulaminu,
 - ustalenie propozycji listy podmiotów prowadzących zajęcia edukacyjne, w których udział może być dofinansowany w ramach stypendiów szkolnych.
- 2.** Podmioty wpisane na listę powinny być wiarygodne i zapewnić warunki programowe, kadrowe, wychowawcze i wzorcowe niezbędne do realizacji zajęć edukacyjnych.

§ 4.

Określenie definicji /wyrażeń/ zawartych w Regulaminie:

1. miesięczna wysokość dochodu w rodzinie do ubiegania się o stypendium szkolne nie może przekroczyć **528,00 zł** zwanej kryterium dochodowym w rodzinie, określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 271 z późn. zm.) Dnia 01 października 2018 r. kryterium dochodowe w rodzinie wyżej wymienione tj **528,00 zł** zostało ustalone zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2018 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. 2018 poz. 1358).

2. "wysokość stypendium szkolnego" określa art. 90 d ustawy o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. 2019, poz. 1481 z późn. zm.) ustalających wysokość **zasiłku rodzinnego** miesięcznie na dziecko od 5 do 18 lat w wysokości **124,00 zł**. Uwzględniając powyższe przepisy stypendium szkolne może być przyznane w granicach od **99,20 zł** do **248,00 zł**.

3. "zdarzenie losowe" uwzględniające przyznanie zasiłku szkolnego stanowią w szczególności:

a) pożar lub wypadek, w wyniku którego nastąpiło zniszczenie lub uszkodzenie mienia i wyposażenie niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego przez ucznia,
b) kradzież z włamaniem, której skutkiem było pozbawienie mienia lub wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego przez ucznia,
c) inne zdarzenie losowe, które spowodowało czasową niemożność lub znacznie ograniczyło możliwość prawidłowego realizowania przez uczniów procesu edukacyjnego.

4. "udokumentowanie dochodu w rodzinie" — zaświadczenie lub inne dokumenty potwierdzające dochody wszystkich członków w rodzinie, a w szczególności:

a) zaświadczenie o wynagrodzeniu za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku /brutto pomniejszone o składki ZUS i podatek dochodowy/,

b) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o pobieraniu względnie nie pobieraniu zasiłku dla bezrobotnych,

c) oświadczenie o pozostawaniu bez pracy i nie osiąganiu dochodu w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku osób niezarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy,

d) odcinek od renty lub emerytury,

e) potwierdzenie pobierania zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami, zasiłku pielęgnacyjnego, świadczenie pielęgnacyjnego, specjalnego zasiłku opiekuńczego,

f) potwierdzenie pobierania zasiłku stałego i zasiłku okresowego z pomocy społecznej,

g) potwierdzenie pobierania dodatku mieszkaniowego,

h) potwierdzenie pobierania alimentów i świadczeń z funduszu alimentacyjnego,

i) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego dotyczące prowadzenie działalności gospodarczej,

j) zaświadczenie z Urzędu Gminy o ilości posiadanych hektarów przeliczeniowych,

k) zaświadczenie o wysokości pobieranego stypendium,

l) zaświadczenie z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej,

ł) oświadczenie o innych źródłach dochodu /np. tytuły umowy zlecenia i o dzieło itp./

§ 5.

Wnioski o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym składa się na ujednoliconym druku dostępnym w biurze obsługi stypendiów.

§ 6.

Komisja dokonująca kwalifikacji wniosków określa formę stypendium szkolnego /§ 5 Regulaminu/,

wysokość, okres na jaki ma być przyznane oraz terminy realizacji przyznanego świadczenia /np. miesięczne, kwartalne, jednorazowo/.

§ 7.

Przy ustaleniu wysokości stypendium szkolnego Komisja bierze pod uwagę w szczególności kryteria dochodowe ustalając następujące grupy dochodowe:

I grupa — przy miesięcznym dochodzie na osobę w rodzinie od **100,01 zł do 528,00 zł** (od 01.10.2018 r. 528,00 zł) w kwocie **80 %** kwoty zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku od 5 do 18 lat,

II grupa — przy miesięcznym dochodzie na osobę w rodzinie od **50,01 zł do 100,00 zł** w kwocie **120 %** kwoty zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku od 5 do 18 lat,

III grupa — przy miesięcznym dochodzie na osobę w rodzinie **do 50,00 zł do 200 %** kwoty zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku od 5 do 18 lat.

§ 8.

Komisja odbywa posiedzenia w terminach uwzględnionych z Wójtem Gminy. Z posiedzenia Komisji sporządza protokół.

Obsługę biurową Komisji zapewnia pracownik, któremu powierzono prowadzenie spraw świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy Stary Targ.

§ 9.

Przyznanie stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego lub ich odmowa następuje w formie decyzji administracyjnej Wójta Gminy lub upoważnionego przez Wójta Gminy pracownika.

§ 10.

Traci moc Zarządzenie Nr 35/18 Wójta Gminy z dnia 22 sierpnia 2018 roku w sprawie powołania komisji stypendialnej oraz ustalenia jej zadań i trybu pracy.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT
[Signature]
mgr inż. Wiesław Kazmierski