

W sprawie: powołania członka Komisji Przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie Ustawy o zamówieniach publicznych zgodnie z art. 21 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 2215, z 2019 r. poz. 53, 730) na zadanie inwestycyjne pod nazwą: *Zwiększenie wykorzystania energii pochodzącej z OZE w gminach Lubichowo i Stary Targ.*

§ 1

Powołuję członka Komisji Przetargowej do przygotowywania i przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w Gminie Stary Targ na zadanie inwestycyjne „*Zwiększenie wykorzystania energii pochodzącej z OZE w gminach Lubichowo i Stary Targ*” w składzie:

1. Maciej Dulski – członek komisji

§ 2

Członek komisji w Komisji Przetargowej rozpoczyna prace z dniem powołania

§ 3

1. Pracami Komisji Przetargowej kieruje Przewodniczący Komisji.
2. Zadania i zasady pracy Komisji Przetargowej określa Regulamin pracy Komisji Przetargowej.

§ 4

Pozostali członkowie Komisji przetargowej zostaną powołani przez Przewodniczącą Komisji przetargowej z członków komisji stałej.

§ 5

Komisja Przetargowa przeprowadzając postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego dokonuje w szczególności:

1. oceny spełnienia wymagań stawianych oferentom w SIWZ,



2. oceny oferty oferentów,
3. przedstawia Kierownikowi Zamawiającego (Wójtowi Gminy) propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty.

§ 6

Zatwierdzenie prac Komisji Przetargowej następuje po podpisaniu postępowania o zamówienie publiczne przez Kierownika Zamawiającego (Wójta Gminy), które jest mu dostarczone niezwłocznie po podpisaniu umowy z wybranym oferentem.

§ 7

Komisja Przetargowa kończy prace z dniem podpisania umowy z oferentem, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 8

Zamawiający – jednostka organizacyjna „merytoryczna” w przedmiocie zamówień publicznych tj. Referat Rozwoju Gospodarczego zapewnia niezbędną obsługę (lokalową i biurową) do prac Komisji Przetargowej oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami przechowuje dokumenty z postępowań.

§ 9

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

.....mgr inż. Andrzej K. Mierski
/podpis/