

W sprawie : ustalenia zakresu spraw Gminy powierzonych Sekretarzowi Gminy Stary Targ

Pani Alicji Podlewskiej .

Na podstawie art.33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) art. 3 i art. 3¹ § 1. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu Pracy (Dz. U. z 2019 r. poz.1040, 1043), **zarządzam co następuje :**

§ 1.

Powierzam prowadzenie następujących spraw Gminy Stary Targ Sekretarzowi Gminy Pani Alicji Podlewskiej , a mianowicie :

1. Sprawnego funkcjonowania urzędu, a w szczególności:

1) Należytego i terminowego załatwiania spraw obywateli,

2) organizacji kontroli wewnętrznej,

3) wydalenia i podpisywania decyzji administracyjnych z zakresu administracji publicznej z wyłączeniem spraw związanych z gospodarką nieruchomościami, nakazami płatniczymi, ewidencji ludności,

4) prowadzenie spraw oświaty samorządowej, kultury i sportu,

5) kierowanie bieżącą pracą Urzędu Gminy,

6) wykonywanie czynności zwierzchnika służbowego wobec pracowników Urzędu Gminy w tym wydawanie poleceń służbowych, kierowanie na wyjazdy służbowe/ za wyjątkiem spraw związanych z nawiązywaniem, rozwiązywaniem stosunku pracy lub zmiany stanowiska pracy i spraw związanych z wynagrodzeniem pracowników,

7) przyjmowanie obywateli w sprawie skarg i wniosków dot. pracy urzędu i jednostek organizacyjnych gminy,

9) Wykonywanie czynności kierownika jednostki w związku z przetargami publicznymi i przyznawaniem dotacji na warunkach określonych w odrębnych przepisach prawnych.

2.Czynności wymienione w pkt. /6-7/ niniejszego upoważnienia odnoszą się do sytuacji, gdy Wójt Gminy jest nieobecny na terenie Urzędu Gminy, gdy jego nieobecność wynika z usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3.

Zarządzenia wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr inż. Wiesław Kazmierski