

ZARZĄDZANIE Nr 39/2017

Wójta Gminy Stary Targ

z dnia 23.09.2017r.

w sprawie: powierzenia Pełnienia Obowiązków Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Targu na czas zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Targu.

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 5, art. 39 ust. 2 i art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 poz. 446) oraz art. 110 ust. 7 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r (Dz. U. z 2016r., poz. 930); art. 20 ust. 3 ustawy z 28 listopada 2003r. o świadczenia rodzinnych (Dz. U. z 2016, poz. 1518); art. 9a ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2016, poz. 169), art. 10 ust 2. ustawy z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2016 poz. 195), art. 12 ust.1 ustawy z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin ” Za życiem ” (Dz. U. z 2016 poz. 1860), art. 9a ustawy z dnia 21 czerwca 2001 o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2016, poz. 195, art. Ust z 7 września 1991 o systemie oświaty oraz wniosku Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej z dnia 15 lutego 2017r. zarządzam, co następuje:

§1

Powierzam **Pani Annie Jatzuk** – pracownikowi socjalnemu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Targu pełnienie obowiązków Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Targ od dnia 23 września 2017 roku, przez czas zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Targu.

§2

Powierzenie pełnienia obowiązków dotyczy spraw związanych z bieżącą działalnością Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Targu, w tym spraw związanych z prowadzeniem gospodarki finansowej jednostki i wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.).

§3

Upoważniam Panią Annę Jatzuk do:

- 1) Prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.
- 2) Prowadzenie postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania decyzji w tym zakresie.
- 3) Prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń rodzinnych i wydawania w tych sprawach decyzji.
- 4) Prowadzenia postępowań w sprawach o przyznanie dodatków mieszkaniowych i wydawania w tych sprawach decyzji.
- 5) Prowadzenia postępowań w sprawach postępowań wobec dłużników alimentacyjnych, w tym wypłacania świadczeń z funduszu alimentacyjnego.
- 6) Prowadzenie postępowań w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego i wydawanie w tych sprawach decyzji.
- 7) Prowadzenia wywiadów alimentacyjnych oraz odbierania oświadczeń majątkowych od dłużników alimentacyjnych.



- 8) Prowadzenia postępowań w sprawach świadczenia wychowawczego oraz świadczeń na podstawie ustawy „za życiem” i wydawania w tych sprawach decyzji.
- 9) Prowadzenia postępowań w sprawach dot. stypendiów socjalnych i wydawania w tych sprawach decyzji.
- 10) Prowadzenia postępowań w sprawach prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz do wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych.
- 11) Prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach przyznania lub odmowy przyznania pomocy finansowej realizowanej w ramach rządowych programów wspierania osób pobierających świadczenia pielęgnacyjne.
- 12) przyznawania Karty Dużej Rodziny oraz wydawania decyzji administracyjnej w przypadku odmowy wydania karty i stwierdzających utratę uprawnień do korzystania z programu rządowego dla rodzin wielodzietnych
- 13) podpisywania korespondencji oraz załatwiania spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem GOPS.

§ 4

1. Udzielam Pani Annie Jatczuk pełnomocnictwa do:
 - a) występowania i prowadzenia w imieniu Gminy Stary Targ spraw przed sądami w charakterze strony wraz z egzekucją roszczeń,
 - b) zgłaszania dłużników alimentacyjnych do Biura Informacji Gospodarczej.
2. Zobowiązuje równocześnie Panią Annę Jatczuk do wykonywania wszelkich obowiązków Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Targu, zgodnie z obowiązującymi przepisami i udzielonymi upoważnieniami.

§ 5

Wyznaczam Panią Annę Jatczuk do dokonywania czynności w zakresie prawa pracy wobec pracowników GOPS w Starym Targu.

§ 6

1. Upoważnienie wygasa z chwilą cofnięcia zarządzenia.
2. Powierzenie obowiązków następuje za zgodą pracownika.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują:

1. Pani mgr Anna Jatczuk w/m
2. Księgowość GOPS
3. Akta osobowe pracownika
4. a/a



WÓJT
mgr inż. Wiesław Kaźmierski