

w sprawie: powołania gminnej komisji urbanistyczno- architektoniczne

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2017 poz. 1073) w związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

Wójt Gminy Stary Targ zarządza, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno –Architektoniczną w Starym Targu jako organ doradczy Wójta Gminy Stary Targ w składzie:

1. Pani dr. inż. Architekt Wanda Łaguna
2. Pan mgr. inż. Architekt Łukasz Papaj
3. Pan mgr. inż. Architekt Dariusz Lemka
4. Pan inż. Grzegorz Przytuła- Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarki Urzędu Gminy w Starym Targu
5. Pani Joanna Neumann – Młodszy Referent ds. zagospodarowania przestrzennego i środków unijnych

2. Funkcję przewodniczącego Komisji powierza się Pani dr. Inż. Wandzie Łaguna.

§ 2

Ustala się Regulamin Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej określający jej organizację i tryb działania w brzmieniu jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie numer 59/2015 w sprawie: powołania gminnej komisji urbanistyczno - architektonicznej z dnia 15.09.2015 r. traci moc z dniem 03.09.2017 r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.



Z-ca WÓJTA
Gminy
Paweł Kaszyński

REGULAMIN PRACY

GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ

Na podstawie § 2 Zarządzenia nr 36/2017 Wójta Gminy Stary Targ z dnia 04.09.2017 roku ustalam regulamin pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej przy Wójcie Gminy Stary Targ o treści następującej:

§ 1

1. Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna zwana dalej Komisją jest kolegialnym ciałem doradczym Wójta Gminy Stary Targ, działającym na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego Komisji lub przez Wójta.
2. Stanowisko swoje Komisja określa po przez głosowanie jawne, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej trzech członków komisji. Przy równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji lub członka prowadzącego posiedzenie.
3. Swoje stanowisko Komisja uzasadnia na pisemne żądanie Wójta.
4. Stanowisko Komisji nie jest wiążące dla Wójta.

§ 2

Zadaniem komisji jest opiniowanie zagadnień z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, a w szczególności stosowanie do przepisów ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. u. z 2017 poz. 1073) zwanej dalej ustawą, zakres zadań Komisji obejmuje:

- 1) opiniowanie projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz studium (art. 11 pkt. 5 ustawy),
- 2) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz zmiany planów miejscowych (art. 17 pkt. 6 ustawy),
- 3) opiniowanie analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy (art. 32 ust.2 ustawy).

§ 3

1. W posiedzenia Komisji biorą udział członkowie powołani przez Wójta.
2. W posiedzeniach mogą brać udział zaproszone przez Wójta lub Przewodniczącego Komisji osoby z poza grona członków Komisji, bez prawa głosu przy podejmowaniu decyzji.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności, wyznaczony przez Wójta członek Komisji.
4. Członek Komisji, będący jednocześnie projektantem opiniowanego planu, nie może brać udział w posiedzeniu komisji, na którym opiniowany jest ten plan.

§ 4

1. O terminie zwołania Komisji i tematyce posiedzenia Przewodniczący lub Wójt zawiadamia członków Komisji i zaproszonych gości na piśmie.
2. Obecni na posiedzeniu Komisji podpisują listę obecności.

§ 5

1. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół, do którego załącznikiem jest lista obecności. Załącznikiem do protokołu mogą być również inne dokumenty, związane z tematyką posiedzenia Komisji.
2. Protokół z posiedzenia oraz opinię przyjętą przez Komisję podpisuje Przewodniczący Komisji lub osoba, która prowadziła obrady Komisji.
3. Protokoły przechowywane są w Urzędzie Gminy.

§ 6

Członkom Komisji nie będącym pracownikami Urzędu Gminy przysługuje wynagrodzenie za każde posiedzenie, na którym był obecny dany członek, w wysokości 300,00 zł brutto, a Przewodniczący Komisji przysługuje wynagrodzenie w kwocie 450,00 zł brutto.

§ 7

Warunki organizacyjne i techniczne związane z działaniem Komisji zapewnia Urząd Gminy.

§ 8

Regulamin pracy wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z-ca WÓJTA
Gminy
Paweł Koszyński

