

ZARZĄDZENIE Nr 3 /2018

Wójta Gminy Stary Targ

z dnia 22.02.2018r.

w sprawie: **ustalenia Regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Starym Targu**

Na podstawie art.4¹ ust.3 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U z 2016r. poz 487) zarządzam co następuje:

§1.

Ustalam Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych stanowiący załącznik Nr.1 do niniejszego zarządzenia.

§2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§3.

Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Stary Targ Nr.2a/2012 z dnia 01 lutego 2012r. w sprawie ustalenia Regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Starym Targu.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJTA
[Signature]
mgr inż. Wiesław Kaźmierski

REGULAMIN

Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Starym Targu

§1

Niniejszy regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną, tryb pracy gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych w Starym Targu, zwanej dalej „komisją”, która działa na podstawie przepisów ustawy:

- 1) o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U z 2016r. poz 487),
- 2) o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U z 2015r. poz 1390),
- 3) o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U z 2017r. poz 783),
- 4) ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U z 2017r. poz 1875).

§2

Komisja powoływana jest przez Wójta Gminy do prowadzenia działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych w Gminie Stary Targ.

§3

1. W skład komisji wchodzi osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Komisja składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego, Sekretarza Komisji i członków w liczbie ustalonej przez Wójta Gminy.
3. Pracą komisji kieruje Przewodniczący – funkcję sekretarza komisji pełni członek komisji wskazany przez przewodniczącego.
4. Członkowie komisji pełnią swoje funkcje aż do odwołania przez Wójta Gminy, lub złożenia rezygnacji z członkostwa ustnej lub pisemnej.
5. Przewodniczący komisji może tworzyć zespoły niezbędne do zabezpieczenia prawidłowości funkcjonowania komisji i realizacji zadań.

§4

1. Komisja obraduje na swoich posiedzeniach.
2. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb, organizuje je przewodniczący komisji, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

3. Z posiedzenia komisji sporządzany jest protokół.

4. Posiedzenia dotyczące osób nadużywających alkoholu są zamknięte, a protokół z tego posiedzenia stanowi informację zawierającą dane wrażliwe.

5. W posiedzeniach komisji na zaproszenie Przewodniczącego mogą uczestniczyć przedstawiciele różnych organizacji społecznych, zawodowych oraz inne osoby.

§5

Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą wielkością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

§6

Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektu gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 2) rozpatrywanie spraw związanych z wprowadzeniem w życie gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 3) inicjowanie działań w zakresie zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej,
- 4) umożliwienie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, korzystanie z pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
- 5) inicjowanie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży,
- 6) podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art.13¹ i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz występowaniu przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego,
- 7) podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego,
- 8) prowadzenie postępowania w sprawach osób uzależnionych od alkoholu poprzez kierowanie ich na badanie przez biegłego,
- 9) kierowanie do sądów wniosków o wszczęcie postępowania o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu,
- 10) motywowanie osób nadużywających alkoholu do podjęcia terapii odwykowej,
- 11) pomoc członkom rodzin osób uzależnionych od alkoholu w podjęciu decyzji o rozpoczęciu własnej terapii współuzależnienia,
- 12) udzielanie pomocy psychospołecznej i prawnej rodzinom, w których występują problemy alkoholizmu i przemocy,
- 13) opiniowanie programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży,
- 14) organizowanie szkoleń i kampanii edukacyjnych w dziedzinie rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 15) wydawanie opinii w sprawach zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Gminy, o których mowa w art.12 ust.1 i 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,

- 16) kontrola przestrzegania zasad i warunków korzystania z wydanych przez Urząd zezwoleń,
- 17) współpraca z organizacjami pozarządowymi i instytucjami działającymi na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

§7

Zasady wynagradzania oraz zwrot kosztów podróży służbowych członkom Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

1. Wysokość wynagradzania dla członków GKRPA określana jest corocznie przez Radę Gminy w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za pracę będącą elementem Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, uchwalonego corocznie przez Radę Gminy Stary Targ.
2. Członkom komisji będącymi etatowymi pracownikami Urzędu Gminy wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 przysługuje, jeśli posiedzenia i prace komisji będą odbywały się poza godzinami pracy Urzędu.
3. Przyjmuje się zasady zwrotu kosztów podróży służbowych tj. podróży związanych z wykonywaniem funkcji członka komisji według zasad uregulowanych rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U z 2013r.poz 167).
4. Polecenie każdego wyjazdu służbowego podpisuje Wójt Gminy.

§8

Członkowie komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej w zakresie przez prawo przewidzianym.

§9

Zmiany w treści regulaminu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§10

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia zarządzenia.

WÓJT

mgr inż. Wiesław Kaźmierski