

ZARZĄDZENIE NR 7/2016  
z dnia 11 lutego 2016 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu projektów na wsparcie rozwoju sportu na terenie Gminy Stary Targ na rok 2016.**

Na podstawie § 2 ust. 2 Uchwały Nr VI/27/2011 Rady Gminy Stary Targ z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie w sprawie określenia warunków, w tym organizacyjnych i trybu wspierania rozwoju sportu na obszarze Gminy Stary Targ zarządzam

**§ 1.**

1. Wszczynam postępowanie konkursowe w sprawie przyznania dotacji na zadanie z zakresu wspierania rozwoju sportu realizowanego na terenie Gminy Stary Targ w 2016 r.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Ogłoszenie zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Stary Targ, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Stary Targ.

**§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
mgr inż. Wiesław Kaźmierski

**Zarządzenie Nr 2a/2011**  
**Wójta Gminy Stary Targ**  
**z dnia 23 lutego 2011 r.**

**w sprawie wprowadzenia wzoru wniosku o dofinansowanie rozwoju sportu na terenie Gminy Stary Targ**

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 2 i pkt 4 oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz § 6 Uchwały Rady Gminy Stary Targ Nr VI/27/2011 z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie określenia warunków w tym organizacyjnych i trybu wspierania rozwoju sportu na obszarze gminy Stary Targ

§ 1

Ustala się wzór wniosku o dofinansowanie rozwoju sportu na terenie Gminy Stary Targ, który stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia

§ 2

Ustala się wzór rozliczenia dofinansowania sportu na terenie Gminy Stary Targ, który stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Wójta Gminy Stary Targ  
/-/  
Paweł Kaszyński

WZÓR WNIOSKU

.....

.....

(pieczęć wnioskodawcy/

(data i miejsce złożenia wniosku)

**WNIOSEK**

**o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego  
pod nazwą.....**

**I. Dane dotyczące Wnioskodawcy**

1) pełna nazwa .....

2) forma prawna .....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\* .....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia .....

5) nr NIP ..... nr REGON .....

6) dokładny adres: miejscowość ..... ul. ....

gmina ..... powiat .....

województwo .....

7) tel. .... faks .....

e-mail: .....http://.....

8) nazwa banku i numer rachunku na który przekazana ma być dotacja.....

.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację

.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej projekt, o którym mowa w pkt II.

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....

12) przedmiot działalności statutowej:

.....

a) działalność statutowa nieodpłatna
b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

--

## II. Opis projektu

1. Nazwa projektu /zadania/

--

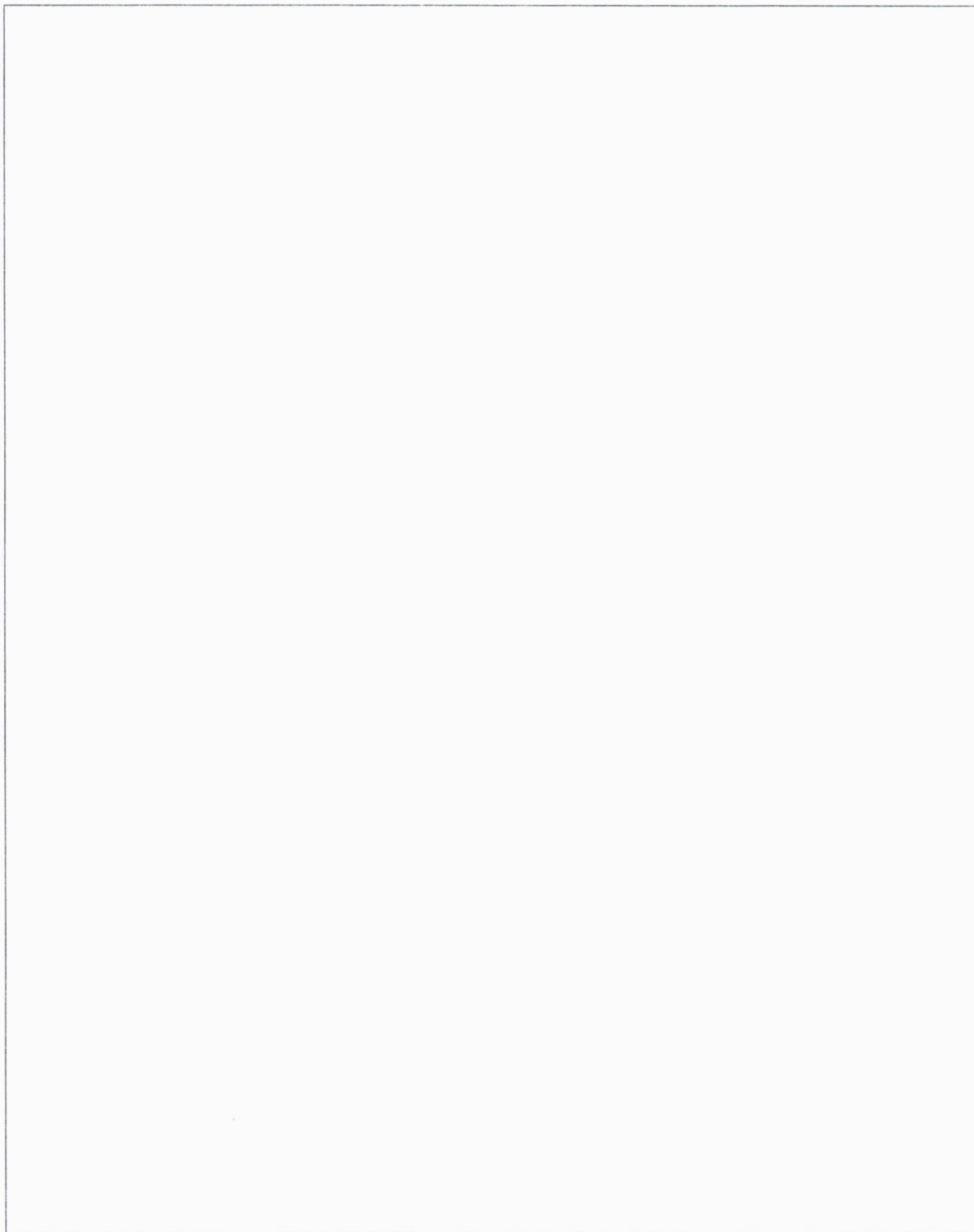
2. Miejsce wykonywania projektu /zadania/

--

3. Cel projektu /zadania/

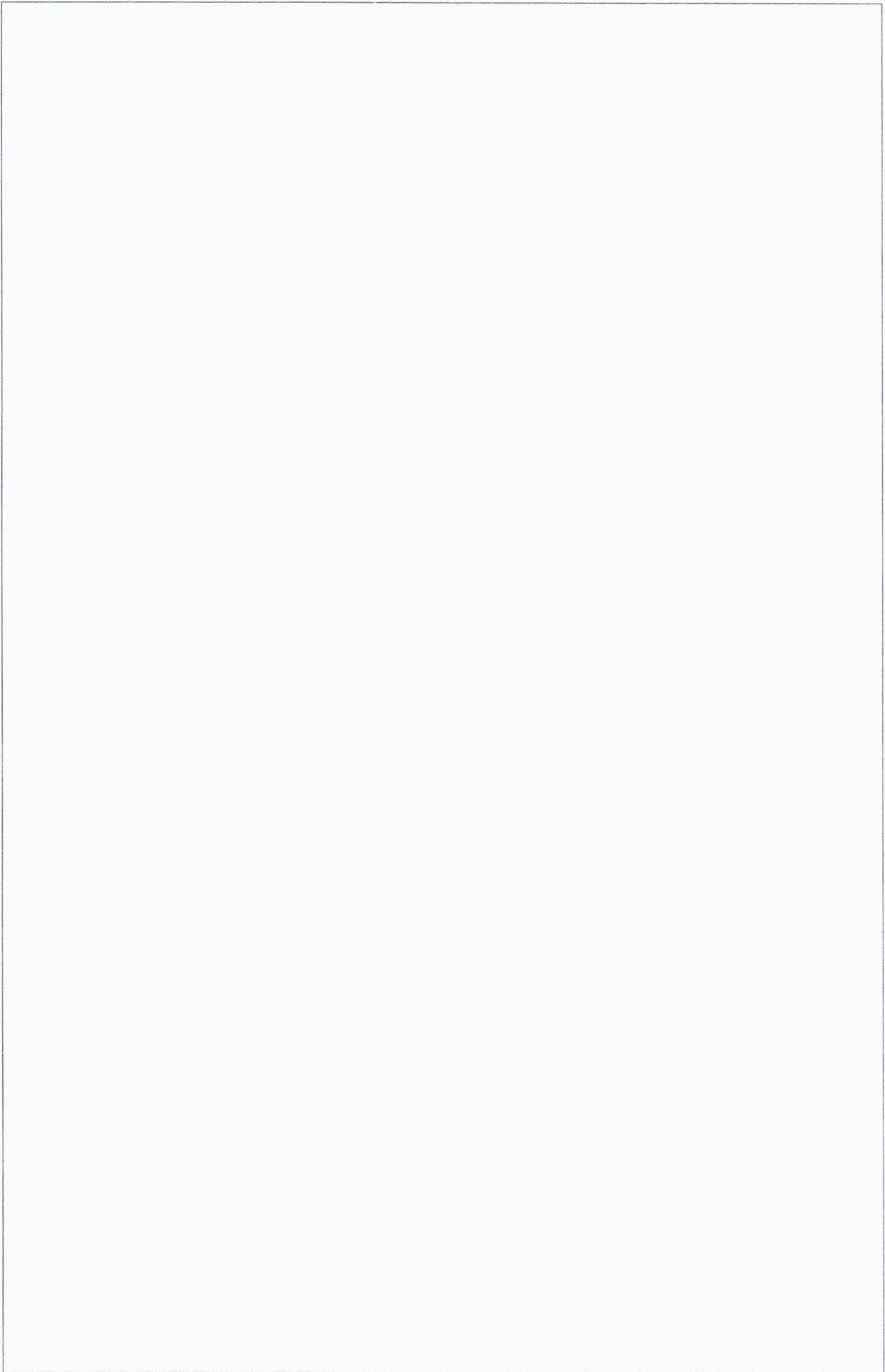
--

4. Szczegółowy opis projektu-przedsięwzięcia /spójny z kosztorysem/

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for a detailed description of the project or initiative, aligned with the budget.

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji :

An empty rectangular box with a thin black border, intended for a Gantt chart showing the schedule of planned activities, including start and end dates and the scale of the activities.



6. Zakładane rezultaty realizacji projektu /zadania/ w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie gminy :

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu.

Całkowity koszt projektu/zadania/.....[.....]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji projektu /zadania/	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, wnioskodawcy i innych źródeł (w zł)*
Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu /zadania/:

1.

Źródło finansowania	zł	%
---------------------	----	---



Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu*		
(z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu ..... zł)		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.\*

3. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu-zadania /np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy)

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące projektu /zadania/.

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy - przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

4. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji projektu).

**Oświadczam(-my), że:**

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* opłat od adresatów projektu

3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia..... ,

4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć wnioskodawcy )

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy).